

Retningslinjer for tilskuddsfond for mindre tiltak innen kulturminnefeltet i Smøla kommune.

§ 1. Formål

Tilskuddsfondet skal bidra til at et representativt utvalg av Smølas kulturminner og kulturmiljøer bevares og aktiviseres som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping.

§ 2. Virkeområde

Tilskudd kan gis til bevaring og formidling av kulturminner hjemmehørende i Smøla kommune.

§ 3. Økonomiske rammer

Smøla kommune har et tilskuddsfond på 100 000 kr. Tilskuddet knyttes til tiltaksplanen i kulturminneplan.

§ 4. Følgende kriterier legges til grunn for behandling av søknader:

Søknader om mindre tiltak som

- Utarbeidelse av tilstandsrapport
- Hjelp til søknadsskriving
- Restaurering av gjenstander
- Formidlingstiltak som utstilling og arrangement knyttet til kulturminner.
- Skilting og merking
- Landskapspleie
- Innsamling av immaterielle kulturminner

Søknader om mindre tiltak som ikke kommer inn under disse kategoriene vil bli vurdert i tildelingsutvalget som består av minimum to personer fra administrasjonen i Smøla Nærings og Kultursenter KF.

§ 5. Kunngjøring, søknadsfrist og behandling av søknader

Midlene lyses ut en gang pr år og kunngjøres i første halvår. Utlysningen kunngjøres så bredt som mulig. I kunngjøringen oppgir vi kommunens kontaktperson for tilskuddsfondet. Søknadsfrist settes til 1. juni. Søknadene behandles administrativt i et administrativt utvalg på minimum to personer. Det lages referat fra tildelingsmøtet. Tildelingene blir referatsak i Livsløpsutvalget.

§ 6. Krav til søknaden

Søknad leveres i elektroniske søknadsskjema. Tiltaket må relateres til Smøla kommunes kulturminneplan.

§ 7. Vilkår for utbetaling av tilskudd

Søker tilskrives med tildelingsbrev. Frist for gjennomføring av tiltaket er innen to år fra tilsagn er gitt. Tilskuddet knyttes til faktiske kostnader.

Når prosjektet er ferdigstilt gis en kort rapport før utbetaling. I visse tilfeller kan det gjøres avtale om forskuddsutbetaling.

Rapporten skal inneholde:

Kort beskrivelse, bilder og et regnskap. Det kan bli krevd vedlegg til regnskap.

Smøla kommune ønsker anledning til å formidle kulturminneinteressene i prosjekter som får støtte. Ved omtale av prosjektet ber vi om at det opplyses om at Smøla kommune har støttet prosjektet.

§ 8. Klageadgang

i henhold til bestemmelsene i forvaltningslovens kapittel VI, kan vedtak påklages. Begrunnet klage sendes innen tre uker etter mottatt vedtak. Klagen skal sendes til Smøla kommune.

§ 9. Kontroll med bruk av midler

Det kan kreves innsyn og kontroll med bevilgede kommunale midler. Da må det kunne legges til rette for en slik kontroll, for eksempel ved å fremskaffe etterspurt dokumentasjonen.

§ 10. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Tilskuddet kan bli krevd tilbakebetalt hvis prosjektet ikke gjennomføres etter forutsetningene. Større forandringer i prosjektet meldes til kommunens kontaktperson.

§ 11. Ikrafttredelse

Retningslinjene trer i kraft fra vedtak er fattet.