

# Forskrift om kommunal skolefritidsordning (SFO) i Smøla kommune

## Høringsutkast

### Hjemmel

Denne forskriften er fastsatt av kommunestyret i Smøla kommune xx.xx.xxxx, med hjemmel i Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5, femte ledd

### 1 Formål

Skolefritidsordningen skal i samarbeid med hjemmet gi elever i 1.-4. klassetrinn et godt og variert aktivitetstilbud. SFO er også et tilbud for barn med særskilte behov i 1.-7. klasse.

Skolefritidsordninga skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Den skal hjelpe til med å gi barna gode normer og verdier. I Smøla kommune vil en etterstrebe å tilby ungene mye utendørs lekaktiviteter. Skolefritidsordningen skal drives i samsvar med rammeplan for SFO

### 2 Eierforhold

Smøla kommune eier skolefritidsordningen og er ansvarlig for drift. Smøla SFO er lagt under driftsenhet Smøla barneskole.

### 3 Opptak og opptaksmyndighet til SFO

- Søknad om SFO-plass kunngjøres på kommunens nettside, med søknadsfrist 1. juni, og gjelder for ett skoleår
- Hovedopptak skjer innen 15. juni hvert år.
- Formannskapet er klageinstans.
- Klagefristen er 3 uker fra en har mottatt melding om plass/ikke plass.
- Søknad til undervisningsfrie dager skjer etter at disse er fastsatt for hvert skoleår.
- Kommunedirektøren er opptaksutvalg. Myndigheten kan delegeres.

### 4 Opptakskriterier

Skolefritidsordningen gjelder for elever på 1. til 4. trinn, og for elever med særlige behov på 1.-7. trinn. Følgende barn har fortrinnsrett til SFO:

- Barn som mangler tilsyn hjemme etter skoleslutt
- Barn med spesielle vansker/funksjonshemmede
- Barn med enslige foreldre
- Yngre elever går foran eldre

Det skal tas et visst hensyn til sammensetning av gruppa mht. alder, kjønn, kontinuitet og barn som krever spesielle tiltak.

### 5 Opptaksperiode og oppsigelse

Opptak til SFO gjelder for ett skoleår. SFO-plass må sies opp med 1 mnd varsel. Kriteriedatoer er 15. eller siste dag i måneden.

## **6 Foreldrebetaling**

Kommunestyret fastsetter foreldrebetaling i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen, samt eventuelle regler for nasjonale moderasjoner og friplasser. For de som benytter 5- dagers plass tilkommer ingen ekstra betaling for undervisningsfrie dager.

For elever som det søkes SFO-plass for i undervisningsfrie dager, betales dagsats i henhold til kommunens gebyrregulativ.

## **7 Leke- og oppholdsareal**

SFO skal ha leke- og oppholdsareal som er tilpasset aktiviteten som drives. SFO drives i skolens lokaler, og har en egen base. I tillegg brukes skolens uteareal, spesialrom og øvrige klasserom til leke- og oppholdsareal.

## **8 Oppholdstid**

SFO holder åpent fra skoleslutt til klokken 1600, og følger skoleruten. SFO er ikke åpen i skoleferiene.

## **9 Ledelse og bemanning**

Rektor er administrativ og faglig leder av SFO. Bemanning skal tilpasses barnas alder, og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltbarn eller grupper.

Personalet som jobber i SFO skal legge fram godkjent politiattest på samme måte som ellers i skolen. De ansatte har taushetsplikt etter forvaltningslovens paragraf 13.

## **10 Iverksettelse og endringer**

Denne forskriften trer i kraft 1. august 2024.