



Smøla kommune
- øy i et hav av muligheter



Søke jobb i Smøla kommune?

Informasjon og brukermanual

GENERELL INFORMASJON:

Smøla kommune har tatt i bruk "Visma Enterprise" som rekrutteringsmodul. Det nye systemet kjenner igjen ansatte og tidligere ansatte. For nye søkere innebærer det en forbedring i fht at alle persondata som legges inn i søkermodulen kan overføres direkte til lønns- og personalsystemet ved ansettelse. For ansatte/tidligere ansatte blir allerede registrerte persondata hentet fra lønns- og personalsystemet når man logger seg på og registrerer søknaden.

Derfor er det svært viktig at alle ansatte og tidligere ansatte (også vikarer) **IKKE** oppretter ny brukerkonto når det skal søkes ny jobb, men bruker allerede opprettet brukernavn/passord. Hvis man har glemt passordet velger man alternativet "*Glemt brukernavn og passord*".

Noen av bildene i brukerveiledningen er hentet fra Tingvoll kommune sine sider. Når du er pålogget Smøla kommune vil kommunevåpen og navn til Smøla kommune komme fram øverst til venstre.

E-POSTADRESSE:

Rekrutteringssystemet kjenner igjen de ansatte/tidligere ansatte på e-postadressen. Det er derfor svært viktig at du som ansatt forsikrer deg om at den e-post du benytter deg av er den samme som ligger inne på lønns- og personalsystemet i kommunen. Du må derfor bruke din kommunale epostadresse.

SPØRSMÅL/HENVENDELSER:

Hvis du har spørsmål til søknadsprosessen kan du ta kontakt med publikumssenteret, Smøla rådhus tlf. 71544600 eller personalkonsulent tlf. 71544640.

VELKOMMEN SOM SØKER TIL SMØLA KOMMUNE

1. Gå inn på kommunens hjemmeside: www.smola.kommune.no, og velg "Ledige stillinger".

Smøla kommune
- Øy i et hav av muligheter

Telefon 71 54 46 00 A+ A a

Sidekart English

Forside Alle tjenester Politikk Post/eInnsyn Kontakt oss

Nyheter

15.01.2015
10. februar: Folkemøte om kommunereformen - Hva gjør Smøla?

14.01.2015
Regional kulturminneplan

14.01.2015
Bilder fra dÅp 8. januar - MS Tyrhaug

07.01.2015
Sykehussaken debattert i Aktuelt på NRK

05.01.2015
Produksjonstilsudd januar 2015

Første Førrige | Neste Siste

Flere nyheter i Nyhetsarkiv

Orkidé Infoland Offentlige kontor
Kalender Bildegalleri Kommunevåpen
Andre offentlige tjenester Årsmeldinger og årsregnskap Kart på Web
Kirken Aktuelle linker Innbyggerinitiativ - minsak.no

Smøla kommune
Hopon
Postboks 34
6571 Smøla
postmottak@smola.kommune.no
Telefon : 71 54 46 00
Faks : 71 54 46 01
Org.nr. : 945 012 986
Kontonr. : 3936.09.20171

2. Velg "Gå til ledige stillinger i Smøla kommune"

Du er her: Smøla kommune / Ledige stillinger

Smøla kommune tilbyr varierte og spennende arbeidsoppgaver, dyktige kolleger og gode pensjonsordninger. Smøla kommune som organisasjon har en tydelig organisasjonsstruktur med 9 resultatenheter. Vi er ca 200 medarbeidere og er kommunens største arbeidsplass. Kommunen har medarbeidere på mange ulike arbeidsteder og med forskjellige yrker og kompetanse.

Her finner du informasjon om stillinger som til enhver tid er ledige i Smøla kommune:

Gå til ledige stillinger i Smøla kommune

Førstegangssøker?

Søker du stilling for første gang i Smøla kommune gjør du følgende:

- Trykk på **Gå til ledige stillinger i Smøla kommune**
- Velg **Registrer søker**
- Fyll ut de obligatoriske feltene
- Følg så instruksjonene som fremkommer
- Etter pålogging med brukernavn og passord, velger du den stillingen du ønsker å søke på.
- Trykk **Søk på stilling** og følg instruksjonene som fremkommer

Neste gang du søker stilling i Smøla kommune bruker du samme brukernavn og passord, og systemet vil gjenkjenne deg og hente fram de personalia og kompetanse du har registrert i din første søknad.

Ansatt/tidligere ansatt i Smøla kommune?

Dersom du er/har vært lønsmottaker i Smøla kommune er du allerede opprettet som bruker i vårt lønns- og personalsystem og gjør du følgende:

- Trykk på "gå til ledige stillinger i Smøla kommune"
- Logg deg på med brukernavn og passord (øverst til høyre på skjermen).
- Har du ikke gyldig brukernavn og passord, velg "glemt brukernavn/passord" og følg de instruksjonene som fremkommer. Du skal **IKKE** velge "registrer bruker"
- Etter pålogging med brukernavn og passord, velges "meg selv"
- CV legges inn/oppdateres
- «Gå deretter til "ledige stillinger"
- Velg stilling som du ønsker å søke på
- Trykk "søk på stilling" og følg instruksjonene som da fremkommer

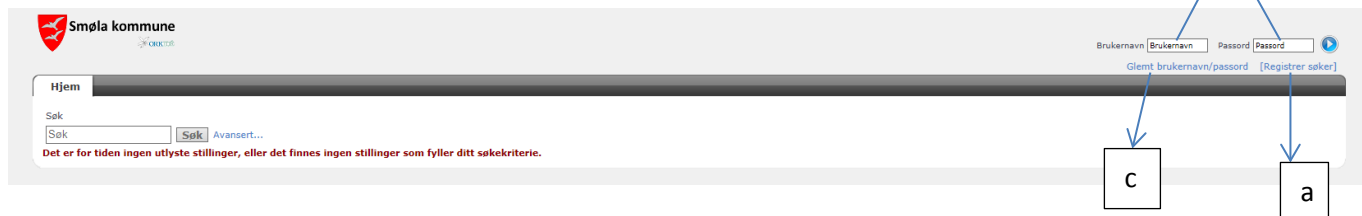
Rekrutteringssystemet kjenner igjen de ansatte/tidligere ansatte på e-postadressen (NBI kommunal epostadresse).

Er du usikker på hvilken e-postadresse du er registrert med i lønns- og personalsystemet, kontakter du personalavdelingen på telefon 71 54 46 40.

Dette er informasjon om ledige stillinger i Smøla kommune.

Denne siden bruker informasjonskapsler. Trykk her for detaljert informasjon. (Skjul denne meldingen)

3. Det åpnes da en ny side med oversikt over ledige stillinger i Smøla kommune. Øverst på høyre side finner du de ulike påloggingsmulighetene:

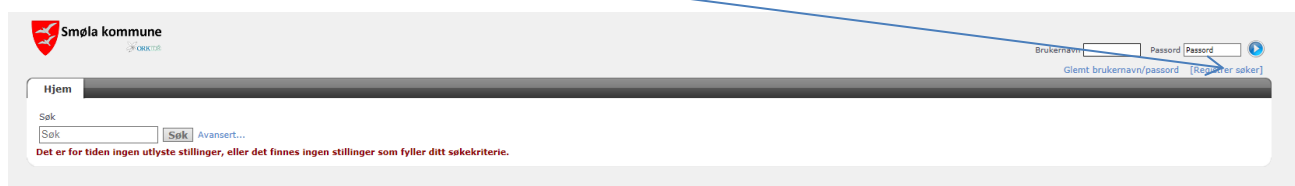


- a. Førstegangssøker: velg "Registrer søker"
- b. Ansatt i Smøla kommune: skriv inn brukernavn og passord
- c. Tidligere ansatt og ansatt som har glemt passord: velg "glemt brukernavn/passord"

Det er viktig at ansatte/tidligere ansatte i Smøla kommune som dermed allerede er registrert bruker, ikke velger "registrer søker". De ulike påloggingsmulighetene er vist under.

Førstegangssøker:

Velg "registrer søker" ←



Fyll ut alle feltene i skjemaet som åpner seg:

The screenshot shows the registration form titled 'Ny søker'. It contains several instructions and checkboxes, followed by input fields for personal information. The instructions are: 'Merkl! Dersom du er ansatt er du allerede definert som bruker i systemet, og du skal ikke registrere deg på nytt. Dersom du ikke har ditt brukernavn og passord, kan du få dette tilsendt på e-post via funksjonen "Glemt brukernavn/passord".', 'Jeg er en søker og skal opprette meg som bruker for første gang.', and 'Får du avgir personopplysninger over internett, må du samtykke i personvernerklæringen'. The checkboxes are: 'Jeg forstår innholdet i personvernerklæringen'. The input fields are: 'Fornavn', 'Etternavn', 'E-post', 'Bekreft e-post', and 'Brukernavn (minst 4 tegn)'. There is a 'Utfør' button at the bottom right.

Følgende melding kommer da fram. Bruk tilsendt brukernavn og passord du får tilsendt på mail og logg inn med disse:

Tingvoll kommune

Brukernavn Passord

[Glemt brukernavn/passord](#) [\[Registrer søker\]](#)

Hjem

Konto opprettet

Brukerkontoen din er blitt opprettet og et passord er sendt til e-postadressen som du oppga: tove.rokstad@gmail.com
Du er nødt til å endre passordet ved første pålogging.

Neste side som kommer opp lar deg registrere nytt passord. Her bør du registrere et trygt passord som du husker til neste gang du skal logge deg på f.eks. ved søknad på stilling i Smøla kommune ved en senere anledning. Fyll ut feltene:

Tingvoll kommune

Brukernavn Passord

[Glemt brukernavn/passord](#) [\[Registrer søker\]](#)

Hjem

Passord

Nytt passord

Gjenta passord

Passordet ditt har utløpt. For å fullføre pålogging vennligst bytt passordet ditt.

Følgende krav stilles til passordet:

- Minst 8 tegn langt
- Minst 0 spesialtegn
- Minst 0 tegn forskjell fra sist passord
- Kan ikke inneholde brukernavn
- Kan ikke inneholde navn eller initialer
- Kan være ett av siste 10 brukte passord

Ansatt/tidligere ansatt med glemt brukernavn/passord:

Velg glemt brukernavn/passord:

Smøla kommune

Brukernavn Passord

[Glemt brukernavn/passord](#) [\[Registrer søker\]](#)

Hjem

Søk

[Avansert...](#)

Det er for tiden ingen utlyste stillinger, eller det finnes ingen stillinger som fyller ditt søkekriterie.

Fyll inn e-post eller brukernavn.
E-post er din kommunale epostadresse og brukernavn din 73-ident.

Smøla kommune

Brukernavn Passord

[Glemt brukernavn/passord](#) [\[Registrer søker\]](#)

Hjem

E-post

eller

Brukernavn

For å få et nytt passord vennligst skriv inn brukernavn eller e-post og trykk Send. Du vil så motta en e-post med videre instruksjer på hvordan du skal fullføre prosessen for å generere et nytt passord.

Du vil da få tilsendt nytt passord til din kommunale mailadresse som du bruker for å logge deg inn med.

4. Når du er innlogget med brukernavn og passord kommer et nytt bilde opp med oversikt over ledige stillinger i Smøla kommune.

Smøla kommune

Hjem | Meg selv | Medarbeidere | Økonomi

Start > Ledige stillinger

Søk [Søk] Avansert...

Miljøarbeider

Ledig stilling som miljøarbeider har arbeidssted p.t. Hopen bofellesskap. Stillingen lyses ut internt. 80 % fast stilling med arbeid 2 av 6 helger. Arbeid på natt.

Utlyst: 14.01.2015
Søknadsfrist: 28.01.2015
Selskap: Smøla kommune
Stillingstype: Fast ansatt
Lokasjon: Aktivitet og boveiledning

Klikk på tittelen på den aktuelle stillingen (blå linje) du ønsker å søke på.

Det bildet som da åpner seg viser informasjon om den valgte stillingen. Klikk på feltet "søk på stilling", og du er nå klar for å starte søkerprosessen.

Smøla kommune

Hjem | Personalia | Kompetanse | Søknader

< Tilbake

Enhet aktivitet og boveiledning består av Aktivitetssenter, Hopen bofellesskap og avlestringsstilbud for barn.

Miljøarbeider

Beskrivelse

Kort om stillingen

Ledig stilling som miljøarbeider har arbeidssted p.t. Hopen bofellesskap. Stillingen lyses ut internt. 80 % fast stilling med arbeid 2 av 6 helger. Arbeid på natt.

Kompetansekrav

Fagbrev som helsefagarbeider
Relevant arbeidserfaring
Gode samarbeidsegenskaper og personlig egnethet vektlegges

Det forutsettes at søkere behersker norsk både muntlig og skriftlig.

Vi tilbyr

Spennende tverrfaglig arbeidsmiljø
Lønn etter avtale
Hjelp til å skaffe bolig
Gode pensjons- og forsikringsordninger

Generelt

Dersom det foretas interne røkeringer i ansettelsen kan stillingsinnhold og stillingsbrøkdell være forskjellig fra annonsert tekst. Søkere som ønsker å være aktuelle for andre stillinger bør anmerke dette i søknaden.
Tilsetning følger i hit gjeldende lover, reglement og tariffavtaler.
Interne søkere med rettigheter etter lov/avtaleverk blir prioritert ved tilsetning.
Vi gjør oppmerksom på at søkere kan bli gjort offentlig selv om søkere har bedt om ikke å bli oppført på søkerliste. Dersom ønsket om unntatt offentlighet ikke tas til følge, skal søkeren varsles om dette.

Søknad

Søknad sendes elektronisk via vårt rekrutteringsystem. Dersom du har behov for hjelp med registrering av søknad kan du kontakte Publikumscenteret, Smøla rådhus tlf 71544600 eller personalkonsulent Tove N. Rokstad tlf. 71544640.

Søk

Søknadsfrist: 28.01.2015
Utlyst: 14.01.2015
Vår ref: 13
Merk søknad

Søk på stilling

Fakta

Selskap: Smøla kommune
Stilling: Hjelpepleier
Stillingstype: Fast ansatt
Lokasjon: Aktivitet og boveiledning

Kontakter

Navn	Camilla Moe Betten
E-post	camilla.moe.betten@smola.kommune.no
Mobil	47668756
Arbeid	71540278

Navn	Tove N Rokstad
Tittel	Personalkonsulent
E-post	tove.rokstad@smola.kommune.no
Mobil	93014960
Arbeid	71544640

Velkommen som søker til stilling i Smøla kommune!