

Retningslinjer for tilskuddsordning for kulturminner i Smøla kommune.

§ 1. Formål

Tilskuddsordningen skal bidra til at et representativt utvalg av Smølas kulturminner og kulturmiljøer bevares og aktiviseres som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping.

§ 2. Virkeområde

Tilskudd kan gis til bevaring av kulturminner knyttet til kulturminneplan for Smøla og fartøy hjemmehørende i Smøla kommune.

§ 3. Økonomiske rammer

Tilskuddsordningen følger handlingsplan-økonomiplan og innarbeides i de økonomiske rammene gjennom årlige budsjettvedtak. Det kan søkes om maksimalt 300 000 kr. Tilskuddet kan ikke overgå 50% av samlet kostnad. Inntil to søknader kan innvilges pr år.

§ 4. Følgende kriterier legges til grunn for behandling av søknader:

Fysiske tiltak som sikring, reparasjoner og istandsetting etter antikvariske retningslinjer. Tilbakeføring til dokumentert tilstand kan komme i betraktning.

Særlig viktige interiør kan komme i betraktning.

Kulturminner som har formell vernestatus eller er registrert som verneverdig på annen måte prioriteres. Eksempelvis det som er med i kulturminneplan for Smøla eller M&R fylkeskommune.

Opplæring, informasjon, forskning og dokumentasjon som bidrar til bevaring, kan komme i betraktning.

Det vurderes som positivt dersom tiltaket styrker håndverkskompetanse innen antikvarisk istandsetting.

Kulturminnet/kulturmiljøet som er tilgjengelig eller synlig for allmennheten vil bli prioritert.

Private eiere, herunder også lag, stiftelser og frivillige organisasjoner prioriteres. Kommunale tiltak kan også vurderes.

Tilskuddsmidlene skal ikke dekke standardheving, modernisering, drift og driftsrelatert infrastruktur som VVS og EL. Tilskuddet dekker ikke egeninnsats. Egeninnsats kan regnes inn i budsjett.

§ 5. Kunngjøring, søknadsfrist og behandling av søknader

Ordningen bekjentgjøres en gang pr år og kunngjøres i første halvår. Utlysningen kunngjøres så bredt som mulig. I kunngjøringen oppgir vi kommunens kontaktperson for tilskuddsordningen. Søknadsfrist settes til 1. juni.

Vedtak om innstilling til støtte vil bli behandlet i Livsløpsutvalgets påfølgende møte. Saksbehandling gjennomføres av SNK KF i samarbeid med planavdeling i Smøla kommune. Endelig vedtak om tilskudd blir gjort i Smøla kommunes behandling av handlingsplan-økonomiplan.

§ 6. Krav til søknaden

Søknad leveres i elektroniske søknadsskjema. I søknaden må det opplyses om tiltaket som skal gjennomføres er søknadspliktig. Tilstandsrapport og pristilbud fra entreprenør/håndverker som skal utføre arbeidet må legges ved. Bilder/foto og/eller tegninger av kulturminnet og det planlagte tiltaket vil styrke søknaden. I det elektroniske søknadsskjemaet finnes mer informasjon om hva søknaden må inneholde.

§ 7. Vilkår for utbetaling av tilskudd

Tiltak under 20.000 kroner henvises til kommunalt kulturminnefond for mindre tiltak. For større tiltak kan det etter tilsagn utbetales en andel ved oppstart og det resterende beløpet når tiltaket er ferdigstilt og godkjent.

Før prosjektoppstart skal tiltakshaver gjøre seg kjent med hvilke krav som stilles og skaffe alle nødvendige tillatelser.

Det stilles krav til faglig gjennomføringen av prosjektet.

Frist for gjennomføring av tiltaket er innen to år fra tilsagn er gitt.

Når prosjektet er ferdigstilt gis en kort rapport før utbetaling .

Rapporten skal inneholde:

Kort beskrivelse og dokumentasjon av arbeidet som er utført, herunder bilder.

Regnskap fra regnskapsfører eller privat ført regnskap med kopi av bilag.

Det må opplyses om tilskudd fra andre støtteordninger.

Smøla kommune ønsker anledning til å formidle kulturminneinteressene i prosjekter som får støtte. Ved omtale av prosjektet ber vi om at det opplyses om at Smøla kommune har støttet prosjektet.

§ 8. Klageadgang

I henhold til bestemmelsene i forvaltningslovens kapittel VI, kan vedtak påklages. Begrunnet klage sendes innen tre uker etter mottatt vedtak. Klagen skal sendes til Smøla kommune.

§ 9. Kontroll med bruk av midler

Det kan kreves innsyn og kontroll med bevilgede kommunale midler. Da må det kunne legges til rette for en slik kontroll, for eksempel ved å fremskaffe etterspurt dokumentasjonen.

§ 10. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Tilskuddet kan bli krevd tilbakebetalt hvis prosjektet ikke gjennomføres etter forutsetningene. Større forandringer i prosjektet meldes til kommunens kontaktperson.

§ 11. Ikrafttredelse

Retningslinjene trer i kraft fra vedtak er fattet.