



Politisk organisering Smøla kommune

Vedtatt i Smøla kommunestyre
24.9.2015 - sak 32/15

1. HENSIKT OG BAKGRUNN	4
2. ORGANISERING	4
2.1 Styringsgruppe	4
2.2 Prosjektgruppe	4
2.3 Referansegrupper	4
3. KRITERIER FOR EVALUERING AV POLITISK ORGANISERING.....	5
4. TIDSPLAN/FRAMDRIFTSPLAN.....	5
5. NY ORGANISERING POLITISK LEDELSE	6
5.1 Organisasjonskart.....	6
5.2 Ny politisk organisering.....	6
5.2.1 Kommunestyret.....	6
5.2.2 Formannskapet.....	7
5.2.3 Hovedutvalg.....	7
5.2.3.1 Livsløpsutvalget.....	7
5.2.3.2 Teknikk- og miljøutvalget.....	7
5.2.4 Administrasjonsutvalg	8
5.2.5 Politisk koordineringsteam	8
5.2.6 Utvalg/nemnder/styrer	8
5.3 Vilkår for folkevalgte.....	9
5.3.1 Ordfører.....	9
5.3.2 Varaordfører.....	10
5.3.3 Medlemmer av formannskapet	10
5.3.4 Ledere i hovedutvalg.....	10
5.3.5 Leder kontrollutvalg.....	10
5.3.6 Andre utvalg.....	10
5.3.7 Møteavvikling.....	10
5.3.8 Møtegodtgjørelse	11
5.3.9 Tapte arbeidsfortjeneste.....	11
5.3.10 Reisegodtgjørelse.....	11

5.3.11	Øvrige udgifter.....	11
5.3.12	Årlige reguleringer/ændringer godtgørelser	11
5.4	Elektroniske møter	11

1. HENSIKT OG BAKGRUNN

Evaluering av politisk organisering i Smøla kommune ble vedtatt av Smøla kommunestyre 30.6.11, sak 30/11, dvs i forkant av kommunevalget i 2011. Det er senere vedtatt endringer i vilkår for folkevalgte, jfr pkt 3.3.8 - Tappt arbeidsfortjeneste, nytt pkt 3.3.9 - Reisegodtgjørelse og tidligere punkt 3.3.9 - Øvrige utgifter omgjort til nytt pkt 3.3.10. Endringene er vedtatt av kommunestyret 30.5.2013, sak 26/13.

Smøla Formannskap vedtok 19.5.2015 sak *Evaluering av politisk organisering i Smøla kommune og evaluering av Smøla Nærings- og kultursenter KF - fastlegging av evalueringsprosess/prosjektplan.*

Evalueringsprosess og prosjektplan politisk organisering (deler av vedtak):

2. ORGANISERING

2.1 *Styringsgruppe*

Formannskapet er styringsgruppe for evalueringsprosessen.

Forslag mandat:

Styringsgruppa vedtar evalueringsprosessene inkludert prosjektorganisering, kriterier for evaluering og framdriftsplan, og legger klare føringer for det videre arbeidet med evalueringa.

Prosjektgruppene rapporterer til styringsgruppa jevnlig og får styringssignal for videre arbeid og framdrift.

2.2 *Prosjektgruppe*

Prosjektgruppe politisk organisering:

Ordfører Roger Osen - leder

Varaordfører Tove N. Rokstad

Leder opposisjonspartiene Vetle Wang Soleim

Rådmannen har ansvar for å organiserer sekretærfunksjonene i prosjektgruppene.

Mandat prosjektgrupper:

Prosjektgruppene har ansvar for å gjennomføre evalueringene i hht til plan.

Prosjektgruppene organiserer møter med referansegruppene og samordner innspill.

Prosjektgruppene rapporterer til styringsgruppa og tar hensyn til styringssignal som blir gitt underveis i prosjektet.

Prosjektgruppa utarbeider sluttrapporter med forslag til evt. endringer/ny organisering.

2.3 *Referansegrupper*

Referansegrupper evaluering politisk organisering:

- Personalutvalget
- Livsløpsutvalget
- Teknikk- plan og miljøutvalget
- Administrasjonen: Rådgivere, økonomisjef, leder Publikumssenter

Mandat referansegrupper:

Referansegruppene gir innspill i forhold til konkrete problemstillinger i evalueringene.

Det bør gjennomføres 2 møter med referansegruppene

3. KRITERIER FOR EVALUERING AV POLITISK ORGANISERING

Kriterier som evalueres er gjeldende politisk organisering k-sak 30/11.

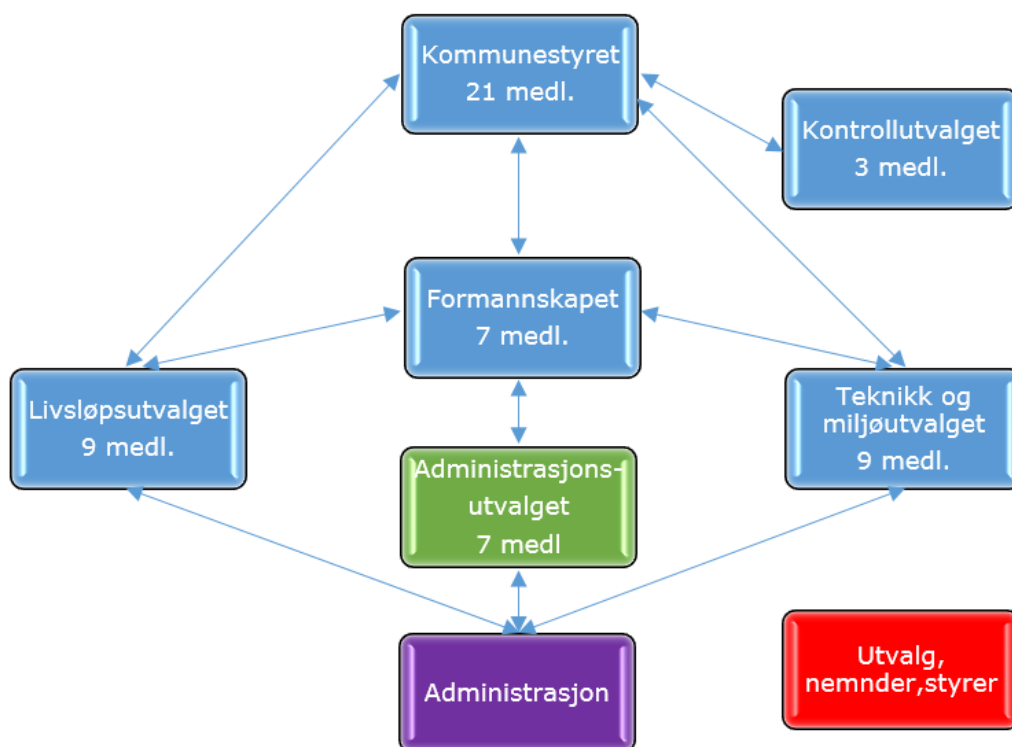
4. TIDSPLAN/FRAMDRIFTSPLAN

UKE	DAG	DATO	TID	UTVALG	MERKNAD
21	Tirsdag	19. mai	14.00	Formannskap	Vedtak av evalueringsprosess
22	Torsdag	28. mai	15.00	Kommunestyre	Referatsak- jfr vedtak FSK19.5.15
24	Tirsdag	9. juni	14.00	Formannskap	Oppstartmøte i styringsgruppe politisk evalueringsprosess - planlegging av møter med referansegruppene
24				Hovedutvalg -	Referatsak- jfr. vedtak FSK19.5.15
24	Torsdag	11. juni	18.00	Møter med referansegrupper politisk organisering	Arbeidsmøte med innspill fra referansegruppene
25	Tirsdag	16. juni	14.00	Formannskap	Møte styringsgruppe - oppsummering innspill fra referansegruppene. Drøfting rammer for rapport.
26	Torsdag	25. juni	15.00	Kommunestyre	
35	Tirsdag	25. august	14.00	Formannskap	Møte styringsgruppe - presentasjon av prosjektgruppas utkast til rapport, innspill fra styringsgruppa
35	Torsdag	27. august	15.00	Referansegrupper	Møter med referansegruppene Presentasjon av prosjektgruppas utkast til rapport, innspill fra referansegruppene
36	Mandag	31. august		Ferdigstillelse rapport/utsending sak	
36	Torsdag	3. sept.	15.00 18.00	AMU Hovedutvalg	Vedtak ny organisering
37	Tirsdag	8. sept.	14.00	Formannskap	Vedtak ny organisering
38	Mandag	14. sept.		Valg	
39	Torsdag	24. sept.	15.00	Kommunestyret	Vedtak ny organisering
43	Torsdag	8. okt.	18.00	Hovedutvalg	
44	Tirsdag	13. okt.	14.00	Formannskap	
43	Tirsdag	20. okt.	15.00	Kommunestyret	

43	Torsdag	22. okt.	15.00	Kommunestyret	Konstituerende møte nytt kommunestyre
----	---------	----------	-------	---------------	---------------------------------------

5. NY ORGANISERING POLITISK LEDELSE

5.1 Organisasjonskart



5.2 Ny politisk organisering

5.2.1 Kommunestyret

Kommunestyret har 21 medlemmer

Alle kommunestyremedlemmer skal velges som medlem i formannskapet, livsløpsutvalget, teknikk- og miljøutvalget eller kontrollutvalget.

Strategiske sektorovergrepende prinsipdebatter foregår i kommunestyret.

Kommunestyret behandler saker fra utvalg og formannskap:

- Planstrategi og plansaker
- Økonomisaker: økonomiplan, budsjett og regnskap
- Organisering av virksomheten (saker som ikke er delegert til administrasjonsutvalget)
- Eiendomssalg for områder som ikke er regulert
- Saker med økonomisk konsekvens som ikke er innarbeidet i vedtatt årsbudsjett/økonomiplan

5.2.2 Formannskapet

Formannskapet har 7 medlemmer og er kommunens politiske lederteam.

Formannskapet har tilrådningsmyndighet til kommunestyret i sektorovergripende saker:

- Drift
- Økonomi, budsjett og regnskap
- Planer (kommuneplanutvalg)

Formannskapet har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Tilleggsbevilgninger
- Konesjonssaker
- Formannskapet er klagenemnd

Formannskapet behandler alle plansaker.

Dette innebærer at formannskapet i tillegg til de overordnede planer de har ansvar for i gjeldende reglement, også tillegges ansvaret for andre fysiske planer (reguleringsplaner).

Formannskapet har tett kontakt med Smøla Nærings- og kultursenter KF. Styreleder og daglig leder orienterer FSK en gang pr. halvår.

5.2.3 Hovedutvalg

Valgt utvalgsstruktur er hovedutvalgsmodellen

Smøla kommune har 2 hovedutvalg:

- Livsløpsutvalget
- Teknikk- og miljøutvalget

Representanter i hovedutvalg bør være representanter/vararepresentanter til kommunestyre (gjennomgående representasjon).

Leder av hovedutvalgene skal være medlem av kommunestyret.

Hovedutvalgene skal ha representasjon fra formannskapet.

Strategiske prinsippdebatter som angår egen sektor foregår i hovedutvalget.

Hovedutvalgenes myndighet:

- Innstillingsrett til kommunestyret i saker som bare berører egne virksomheter og som ikke har konsekvenser utover vedtatte budsjett.
- Tilrådningsmyndighet til formannskapet i økonomi- og plansaker som har økonomisk konsekvens utover vedtatt budsjett.
- Avgjørelsesmyndighet i saker som angår egne virksomheter og som er innenfor rammene av eget vedtatt budsjett og i henhold til gjeldende økonomireglement.

5.2.3.1 Livsløpsutvalget

Livsløpsutvalget skal ha 9 medlemmer.

Livsløpsutvalget skal være politisk hovedutvalg for resultatene:

1. Smøla barnehage
2. Smøla barneskole
3. Smøla ungdomsskole
4. Helse og omsorg
5. Aktivitet og boveiledning
6. NAV Smøla
7. Serviceavdelinga

Livsløpsutvalget har avgjørelsesmyndighet vedrørende kulturprisen, kulturmidler og 17. mai arrangement.

Livsløpsutvalget har innstillingsrett til skjenkeløyver.

5.2.3.2 Teknikk- og miljøutvalget

Teknikk- og miljøutvalget skal ha 9 medlemmer.

Teknikk- og miljøutvalget er politisk hovedutvalg for resultatene:

1. Bygg og forvaltning
 - Byggesaksbehandling
 - Saksbehandling plan
 - Geodata
 - Miljø
 - Landbruk
2. Tekniske tjenester, vakt og beredskap
 - Eiendomsforvaltning
 - Vann
 - Avløp/kloakk
 - Drift og vedlikehold kommunale bygg, eiendommer og veier
 - Brann og feiervesen
 - Teknisk vakt/beredskap
 - Renovasjon

5.2.4 Administrasjonsutvalg

Administrasjonsutvalget skal ha 7 medlemmer, 5 politisk valgte fra formannskapet og 2 oppnevnt av arbeidstakerorganisasjonene. Ordfører er leder av administrasjonsutvalget.

Administrasjonsutvalget er kommunens partssammensatte utvalg og behandler saker som gjelder forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker i kommunen:

- Planer, retningslinjer og prosedyrer for behandling av lønns- og personalspørsmål
- Kompetanse og lederutvikling
- Informasjonsteknologi
- Opprettelse/avvikling av stillingshjemler
- Ankeinstans i forbindelse med eventuelle mindretallsanker i tilsettingssaker som avgjøres administrativt.

Administrasjonsutvalget er likestillingsutvalg.

5.2.5 Politisk koordineringsteam

Det opprettes et politisk koordineringsteam som består av ordfører, varaordfører og hovedutvalgsledere. Koordineringsteamet har faste møter, med egen møteplan.

Målsetting for politisk koordineringsteam er å kvalitetssikre og samkjøre det politiske arbeidet. Dette ved å arbeide med blant annet:

- Struktur og rutiner
- Koordinering, tilrettelegging og samarbeid
- Internopplæring, gjensidig informasjon, politisk kompetansebygging
- Saksgang
- Initiering av politiske saker
- Delegasjon

Politisk koordineringsteam defineres ikke som et utvalg og arbeidet i politisk koordineringsteam er en naturlig del av arbeids- og ansvarsområdet til medlemmene. Det betales derfor ikke møtegodtgjørelse men er tatt hensyn til i den årlige, faste godtgjørelsen til ordfører, varaordfører og hovedutvalgsledere.

Rådmannen kan innkalles til enkelttema.

5.2.6 Utvalg/nemnder/styrer

Arbeidsmiljøutvalg (AMU)

Arbeidsmiljøutvalget skal ha 6 medlemmer:

- 3 arbeidsgiverrepresentanter, derav en politisk representant fra administrasjonsutvalget og 2 representanter utpekt av rådmannen
- 3 arbeidstakerrepresentanter derav hovedverneombudet.

Bedriftshelsetjenesten er representert i utvalget, men uten stemmerett.
Når arbeidsgiver har lederfunksjonen i AMU, utpekes leder av rådmannen.

Forhandlingsutvalg

Rådmannen ivaretar kommunens forhandlingsansvar iht. tariffavtalens bestemmelser.
Lønns- og arbeidsvilkår for rådmannen, økonomisjef og rådmannens stab (2 rådgivere) framforhandles av eget forhandlingsutvalg valgt av formannskapet.

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget har 3 medlemmer. Minst ett av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Vilt og naturforvaltningsnemnda

Vilt- og naturforvaltningsnemnda i tilknytning til landbruket har 3 representanter med vara i rekkefølge og behandler følgende politikkområder:

- Utmarksforvaltning
- Innlandsfiske
- Viltforvaltning

Klagenemnd

Funksjonen som klagenemnd tilligger formannskapet. I de tilfeller hvor saken avgjøres av formannskapet går klagen til kontrollutvalget som fungerer som klagenemnd med egen protokoll.

Eldreråd

Eldrerådet har 5 medlemmer, derav 2 politisk valgt og 3 brukerrepresentanter.

Råd for funksjonshemmede

Råd for funksjonshemmede har 5 medlemmer, derav 3 politisk valgt og 2 brukerrepresentanter.

Brukerutvalg for helse- og omsorgstjenester

1 politisk valgt representant fra Livsløpsutvalget møter i Brukerutvalg for helse- og omsorgstjenester med møte- og talerett.

Ungdomsrådet

Se egne retningslinjer.

Øvrige utvalg

Kirkelig Fellesråd	ett medlem velges fra formannskapet
Skattetakstnemnd	3 medlemmer
Klagenemnd for eiendomsskatt	3 medlemmer
Innkvarteringsnemnder	3 medlemmer i hver nemnd
Forliksråd	3 medlemmer
Smøla Museum	2 medlemmer, kommunalt valgt
Samarbeidsutvalg	2 medlemmer til Smøla barnehage, 1 medlem til hver skole. Velges av livsløpsutvalget

5.3 Vilkår for folkevalgte.

5.3.1 Ordfører

Ordfører tilsvarende 100 % stilling.

Ordfører gis en årlig godtgjørelse tilsvarende 92,5 % av Stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Ordførerens godtgjørelse forutsettes å dekke all møtevirksomhet inkludert utvalgsarbeid som ordfører er pålagt eller valgt til.

5.3.2 Varaordfører

Varaordfører gis en årlig godtgjørelse tilsvarende 5% av ordførerens godtgjørelse. Beløpet er inkludert telefongodtgjørelse. I tillegg gis vanlig møtegodtgjørelse. Godtgjørelsen kan helt eller delvis brukes til frikjøp.

5.3.3 Medlemmer av formannskapet

Medlemmer av formannskapet, med unntak av ordfører, gis en årlig godtgjørelse tilsvarende 4% av ordførerens godtgjørelse. Beløpet er inkludert telefongodtgjørelse. I tillegg gis vanlig møtegodtgjørelse.

For å få utbetalt den faste godtgjørelsen fullt ut kreves en tilstedeværelse på 80 % i løpet av ett år. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsvis.

Varamedlemmer med en tilstedeværelse på 20 % eller mer i løpet av ett år gis en forholdsmessig fast godtgjørelse.

5.3.4 Ledere i hovedutvalg

Lederne i:

- Livsløpsutvalget
- Teknikk- og miljøutvalget

gis en årlig godtgjørelse tilsvarende 3% av ordførerens godtgjørelse.

Beløpet er inkludert telefongodtgjørelse. I tillegg gis vanlig møtegodtgjørelse.

For å få utbetalt den faste godtgjørelsen fullt ut kreves en tilstedeværelse på 80%. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsmessig.

5.3.5 Leder kontrollutvalg

Leder i kontrollutvalget gis en årlig godtgjørelse tilsvarende 2 % av ordførerens godtgjørelse. I tillegg gis vanlig møtegodtgjørelse. Beløpet er inkludert telefongodtgjørelse.

For å få utbetalt den faste godtgjørelsen fullt ut kreves en tilstedeværelse på 80%. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsmessig.

5.3.6 Andre utvalg

Ledere og medlemmer i andre utvalg gis møtegodtgjørelse jfr pkt 3.3.8.

Leder og medlemmer av forliksrådet får møtegodtgjørelse utbetalt fra politiet etter justisdepartementets satser.

5.3.7 Møteavvikling

Formannskapet vedtar møteplan for alle utvalg for 1 år om gangen. Dette har stor betydning for de folkevalgte arbeidsvilkår og gjør det enklere for kommunen å oppfylle kommunelovens bestemmelser om at møtene i kommunale organer skal holdes for åpne dører og kunngjøres på hensiktsmessig måte.

Kommunestyret holder sine møter på torsdager og starter normalt kl. 13.00 Møtene avvikles normalt i løpet av maksimalt 4 timer.

Formannskapet holder sine møter på tirsdager og starter normalt kl. 12.00. Møtene avvikles normalt i løpet av maksimalt 4 timer.

Administrasjonsutvalget holder sine møter på tirsdager i forkant av Formannskapsmøtene, eventuelt innenfor Formannskapets møtetid.

Hovedutvalgene holder sine møter på torsdager og starter normalt kl 18.00. Møtene avvikles normalt i løpet av maksimalt 3 timer.

Tidspunkt og frekvens for øvrige utvalg fastsettes i møteplan i forhold til ovenstående.

5.3.8 Møtegodtgjørelse

Det gis følgende møtegodtgjørelser:

- Kommunestyret og Formannskapet: 0,10% av ordførers godtgjørelse
- Hovedutvalg, kontrollutvalg, andre utvalg: 0,075% av ordførers godtgjørelse

For møter som varer utover maks. tid utbetales kr. 100 i ekstra møtegodtgjørelse.

Når et utvalg behandler enkeltsak(er) i tilknytning til et annet politisk møte betales ikke egen møtegodtgjørelse. Blir samlet møtetid utover makstid utbetales kr 100,- i ekstra møtegodtgjørelse.

Ved avvikling av 2 (eller flere) møter pr dag, gis én halv møtegodtgjørelse ekstra for møte nr. 2, 3 osv når møtene er atskilte. Halv godtgjørelse gis da på det møtet med lavest godtgjørelse.

Når møteleder ikke har fast godtgjørelse gis dobbel møtegodtgjørelse. (dvs gjelder ikke ordfører, varaordfører, ledere hovedutvalg, leder kontrollutvalg)

Ansatte i kommunen som er valgt inn i faste utvalg eller ad-hoc gis møtegodtgjørelse på lik linje med øvrige medlemmer med følgende unntak:

- Offentlige ansatte som møter i forbindelse med den stilling de innehar, og der deltagelsen i utvalgsarbeidet må sees på som en naturlig del av arbeidsoppgavene tilkommer ikke møtegodtgjørelse.
- Representanter for de ansatte som deltar i møter i sin ordinære arbeidstid tilkommer ikke møtegodtgjørelse.

For medlemmer i andre utvalg oppnevnt av hovedutvalg, formannskap eller kommunestyret, gis en møtegodtgjørelse på 0,075 % ordførers godtgjørelse pr møte.

For politiske representanter i interkommunale utvalg gis en møtegodtgjørelse på 0,075 % ordførers godtgjørelse pr møte så langt ikke godtgjørelse utbetales av utvalget selv.

5.3.9 Tapt arbeidsfortjeneste

Folkevalgte har rett til å få erstattet tapt arbeidsfortjeneste.

- Folkevalgte må legge fram erklæring fra arbeidsgiver på faktisk tap/trekk i lønn.
- Selvstendig næringsdrivende skal legge frem ligningsattest eller annen dokumentasjon fra regnskapsfører/revisor.
- Tapt arbeidsfortjeneste utenom ordinære møter (kurs, reiser, etc) godtgjøres tilsvarende.

5.3.10 Reisegodtgjørelse

Skysstutgifter utover kr. 2000,- pr møte dekkes ikke. Reisen skal foretas på den for kommunens hurtigste og billigste måte.

Kjøregodtgjørelse innenfor kommunen i forbindelse med politiske møter dekkes ikke.

5.3.11 Øvrige utgifter

Utgifter til barnepass, omsorg for eldre og uføre og til stedfortredere godtgjøres mot legitimerede utgifter.

5.3.12 Årlige reguleringer/endringer godtgjørelser

Godtgjørelser reguleres/endes årlig pr. 1. juli

5.4 Elektroniske møter

Smøla kommune viderefører ordningen eMøter i politiske utvalg og tilbyr medlemmer i Kommunestyret, Formannskapet og hovedutvalgene elektronisk utstyr til bruk i møter. For detaljer se egen sak (FSK sak 42/12 og 26/13 - ephorte sak 2012/229)

Det gis ingen kompensasjon for bruk av eget utstyr.

