



Smøla kommune
øy i et hav av muligheter

Betalingssetser og gebyr 2024

Vedtatt i Smøla kommunestyre

26.10.2023 sak

Korr.jfr. vedtak Smøla kommunestyre

14.12.2023 sak



Innhold

1.	FELLES	7
1.1.	Purregebyr	7
1.2.	Forsinkelsesrenter.....	7
1.3.	Grunnbeløpet i folketrygden	7
1.4.	Utskrift, kopiering, laminering m.m.....	7
2.	BARNEHAGE	8
2.1.	Barnehageopphold.....	8
2.2.	Kostbetaling barnehage.....	8
3.	SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)	8
4.	KULTURSKOLE	9
4.1.	Kulturskole - opplæring	9
4.2.	Leie av Stormen ungdomsklubb	9
4.3.	Leie av Møteplassen Hopen	9
4.4.	Leie av lokaler i Smøla barne- og ungdomsskole	9
5.	VOKSENOPPLÆRING – STATSBOGERSKAP	10
5.1	Voksenopplæring	10
5.2	Statsborgerskap	10
6.	BIBLIOTEK - gebyrer og erstatningssatser	10
7.	SVØMMEHALL (publikumsbading).....	10
8.	HUSLEIE	11
8.1.	Smøla pensjonærheim	11

8.2.	Tryggheim	11
8.3.	Hopen bofellesskap.....	11
8.4.	Omsorgsboliger Hopen/Rådhusveien 20.....	11
8.5.	Hopen utleieboliger	11
8.6.	Trettnesveien	11
8.7.	Kirkeveien.....	11
8.8.	Andre bygg	12
8.9.	Smølahallen	12
9.	SOSIALE TJENESTER, HJEMMESYKEPLEIE OG OPPHOLD I INSTITUSJON	13
9.1.	Bruk av hjemmetjenester under 4 timer pr. måned:.....	13
9.2.	Maksimal egenandel for hjemmetjenester som inngår i abonnementsordning, f.o.m. 4 timer pr måned: 13	
9.3.	Velferdsteknologi.....	13
9.4.	Friskliv	13
9.5.	Dagaktivitet for demente.....	13
10.	SALG OG SKJENKING AV ALKOHOL – pris endres i hht. Forskriftsendring ..	14
11.	TILSYNSAVGIFT FOR TOBAKKSVARER	14
12.	SERVICEAVDELINGEN – SMØLA SYKEHJEM	15
12.1.	Vask av tøy.....	15
12.2.	Middag.....	15
13.	TEKNISKE TJENESTER	16
13.1.	Renovasjonsavgift fastsatt av ReMidt	16
13.2.	Avgift for slamtømming fastsatt av ReMidt.....	16
13.3.	Vannavgifter.....	16
13.3.1.	Tilknytnings- og engangsgebyr.....	16
13.3.2.	Årsgebyr.....	17
13.3.3.	Leie av vannmålere.....	17
13.4.	Kloakkavgift.....	17

13.4.1.	Tilknytnings- og engangsgebyr	17
13.4.2.	Årsgebyr.....	18
13.5.	Feiegebyr	18
13.6.	Kaiavgifter	18
13.7.	Tomtepriser Sætran byggefelt	18
13.8.	Næringstomter Vattholmen	18
13.9.	Næringstomter Vikan	19
13.10.	Leiepris Vikan Havneområde pr mnd pr daa:	19
13.11.	Vikan Havneområde båt plass	19
13.12.	Nausttomter	19
14.	PLAN-, BYGG- OG EIENDOMSSAKER	20
14.1	Gebyrbestemmelser	20
14.1.1	Hjemmel	20
14.1.2	Sakkyndig bistand	20
14.1.3	Betalingsplikt.....	20
14.1.4	Timesats og grunnbeløp	20
14.1.5	Timeliste	21
14.1.6	Tilsyn, befaring og kontroll.....	21
14.1.7	Betalingsfrist	21
14.1.8	Gebyr ved merarbeid	21
14.1.9	Urimelig gebyr	21
14.1.10	Klage på gebyr.....	21
14.1.11	Oppsplitting av saker.....	22
14.1.12	Særskilt gebyrreduksjon	22
14.1.13	Faktor/tid.....	22
14.1.14	Tilbaketrekking av søknad	22
14.1.15	Avbrutt sak og avslag.....	22
14.1.16	Gebyr for allerede utført byggearbeid	22
14.1.17	Tinglysning.....	22
14.2.	Gebyrsatser	23
14.2.1	Timesatser	23
14.3.	Eiendom.....	23
14.3.1	Vedtak om fradeling	23
14.3.2	Oppretting av grunneiendom og festegrunn	23

Betalingssatser og gebyr 2024

14.3.3	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	24
14.3.4	Oppmåling av uteareal på eierseksjon, per eierseksjon	24
14.3.5	Oppretting av anleggseiendom	24
14.3.6	Grensejustering	24
14.3.7	Arealoverføring	24
14.3.8	Klarlegging av eksisterende grense	24
14.3.9	Privat grenseavtale	25
14.3.10	Retting av matrikkel og andre eiendomsoppgaver som ikke er nevnt ovenfor	25
14.3.11	Seksjonering/reseksjonering	25
14.4	Bygg og anlegg	26
14.4.1	Byggesak	26
14.4.2	Tilsyn/kontroll/befaring/saksforberedelser i felt	26
14.5	Ulovlighetsoppfølging	27
14.5.1	Oppfølging av mulig overtredelser (pbl § 32-1)	27
14.5.2	Tvangsmulkt (pbl § 32-5)	27
14.5.3	Overtredelsesgebyr (pbl § 32-8)	28
14.6	Forurensning og forsøpling	28
14.6.1	Forurensning	28
14.6.2	Forsøpling	28
14.6.3	Utslippstillatelse (forurl § 52a, forskrift § 11-4)	28
14.6.4	Tvangsmulkt (forurl § 73)	28
14.6.5	Overtredelsesgebyr (forurl § 80)	29
14.6.6	Tilsyn og kontroll gebyr (forurl § 52a, forskrift § 11-4)	29
14.7	Plan	29
14.7.1	Generelt	29
14.7.2	Tilbaketrekking av planforslag	29
14.7.3	Oppstartsmøte	30
14.7.4	Grunngebyr/fastgebyr	30
14.7.5	Variabelt gebyr	30
14.7.6	Utredning	30
14.7.7	Mindre reguleringsendring	31
14.7.8	Dispensasjon	31
14.7.9	Kunngjøring	31
14.7.10	SOSI-fil	31
14.8	Diverse	31

15. GEBYRER FOR KIRKELIGE TJENESTER	32
15.1. Festeavgift pr. grav (vedtas av kommunestyret)	32
15.2. Avgifter fastsatt av Smøla Kirkelige Fellesråd.....	32
16. TAKSTER SMØLA NÆRINGS- OG KULTURSENTER KF	32
16.1. Gurisenter	32

1. FELLES

1.1. Purregebyr

- Purring og inkassovarsel 1/20 rettsgebyr kr 35,-
- Betalingsoppfordring 3/20 rettsgebyr kr 105,-

1.2. Forsinkelsesrenter

- Forsinkelsesrenter 8,5 % p.a.

1.3. Grunnbeløpet i folketrygden

- 1 G (pr 1.5.2023) = kr 118 620

1.4. Utskrift, kopiering, laminering m.m.

Kopiering svart-hvitt	2023 kr	2024 kr
A4	7	7
A3	10	10
Fargekopiering	2023 kr	2024 kr
A4	10	10
A3	12	12
Laminering	2023 kr	2024 kr
A4-format	15	15
A3-format	30	30
Rabatter	2023 kr	2024 kr
300 - 500 kopier	- 10 %	- 10%
Over 500 kopier	- 20 %	- 20%
Det gis ingen rabatt når antallet er under 300.		
Innbinding	2023 kr	2024 kr
Innbinding av dokumenter	30	30

Kommunedirektør delegeres fullmakt til å avtale særskilt prisfastsetting for større kopieringsantall til frivillige lag og organisasjoner.

2. BARNEHAGE

2.1. Barnehageopphold

	2023 kr	01.01.– 30.06. 2024 kr	frå 01.08.2024 kr
t.o.m. 25,5 t/u	1911	1911	900
t.o.m. 34 t/u	2559	2559	1200
t.o.m. 42,5 t/u	3000*	3000*	1500*
Dagsats:	255	255	255

Det ble fastsatt makspriser fra 1.1.2024 jfr stortingsvedtak.

*Betalingssatsen fastsettes lik den til enhver tid gjeldende makspris jf. stortingsvedtak.

Søsken nummer 2 gis 30% søskenmoderasjon og fra 1. aug.2023 gis de neste søsken 100% reduksjon. J.fr. Stortingsvedtak.

2.2 Kostbetaling barnehage

	2023 kr	2024 kr
3 dager pr. uke	260 pr. mnd.	273 pr. mnd.
4 dager pr.uke	-	364 pr. mnd.
5 dager pr. uke	440 pr. mnd.	462 pr. mnd.

3. SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)

	2023 kr	2024 kr
Opphold 3 dager pr. uke	1855 pr. mnd.	1915 pr. mnd.
Opphold 4 dager pr. uke	2470 pr. mnd.	2555 pr. mnd.
Opphold 5 dager pr. uke	3090 pr. mnd.	3195 pr. mnd.
Dagsats for undervisningsfrie dager for 1.-4. trinn	375,- pr. dag	400 pr. dag
Kost elever med sb 5.-7.trinn (jf. nye retningslinjer)	435,- pr. mnd.	445 pr. mnd.

Søsken gis 30 % søskenmoderasjon.

Satsene er inkl. kost.

SFO første klasse inntil 12 timer per uke er gratis fra 01.08.2022 jfr statlig bestemmelse.

4. KULTURSKOLE

4.1. Kulturskole - opplæring

	2023 Kr	2024 Kr
En aktivitet barn og unge under 18 år	3530 pr. år	3650 pr. år
Deltakelse aktiv fritid	3530 pr. år	3650 pr. år
En aktivitet voksne -	4850 pr. år	5015 pr. år
Leie instrumenter, tørrdrakter og materialavgift	270 pr. semester	280 pr. semester

I tillegg kommer kostnader til læremidler.

Ved opptak i 2 eller flere aktiviteter gis barn og unge under 18 år 30 % moderasjon for påfølgende aktiviteter.

Gebyret faktureres midtveis i semesteret. Søsken gis 30 % søskenmoderasjon

En familie betaler maksimum kr. 9 500 pr. år, gjelder kun for elever under 18 år.

Kulturskolen tilbyr 5 friplasser for familier med lav inntekt. Eget søknadsskjema.

4.2. Leie av Stormen ungdomsklubb

	2023 Kr	2024 Kr
pr gang	---	500

4.3. Leie av Møteplassen Hopen

	2023 Kr	2024 Kr
Leie av Møteplassen pr mnd.	---	
Leie av møteplassen pr gang	---	

4.4. Leie av lokaler i Smøla barne- og ungdomsskole

	2023 kr	2024 kr
Leie av dansesal - trening ikke kursvirksomhet		
pr time	155	160
pr påfølgende time	80	83
pr halvår - 1,5 t/uke	3100	3205
kommersiell aktør	2050	2120
Leie av musikkrom	2023 kr	2024 kr
Ukentlige øvinger	155	160
pr påfølgende time	80	83
pr halvår - 1,5 t/uke	3100	3205
kommersiell aktør	2050 pr helg	2120 pr helg
Leie av amfi	2023 kr	2024 kr
Konsert m/billettinntekter	6200 pr arrangement	6410 pr arrangement
Tidspunkt for opprigg og nedrigg må avtales med utleier		
	2023 kr	2024 kr
Leie av lyd- og lysutstyr fra kulturskolen Avhengig av mengde utstyr	1030 til 3100	1065 til 3205

Avdelingsleder for kulturskolen står for utleie. Avtaler kan også tilpasses individuelt. Timeprisene er pr klokke-time. Nøkkelt kort utleveres ved personlig oppmøte hos avdelingsleder for kulturskolen.

5. VOKSENOPPLÆRING – STATSBOGERSKAP

5.1 Voksenopplæring

	2023 kr	2024 kr
72 timers norsk-kurs. I tillegg kommer læremidler.		
Kveldstid	6633	6858
Dagtid	5078	5250
Nasjonale prøver		
Muntlig	810	837
Skriftlig	920	950
Samfunnskunnskap	920	950
Kursrom	2023 Kr	2024 Kr
Kursrom pr time *	515	532
Møterom og kursrom pr time, flere rom *	930	962
Eksamensgebyr	2023 Kr	2024 Kr
Eksamensgebyr, skriftlig eksamen 6 timer	1385	1432
Eksamensgebyr, skriftlig eksamen 4 timer	920	950
Muntlig eksamen	575	595

5.2 Statsborgerskap

	2023 kr	2024 kr
Statsborgerskapsprøven	920	950

6. BIBLIOTEK - gebyrer og erstatningssatser

Materialtype	2023 kr		2024 kr	
	Voksne	Barn	Voksne	Barn
Fjernlån	Etter eierbibliotekets satser			
Erstatningssatser:				
- Bøker - skjønnlitteratur	535	360	535	360
- Bøker - faglitteratur	600	420	600	420
- Lydbøker	480	360	480	360
• Tidsskrifter	118	-	118	-

7. SVØMMEHALL (publikumsbading)

	2023 kr	2024 kr
Barn, pr gang	37	38
Voksne, pr. gang	60	62
Utleie til lag og foreninger, kurs etc. 2 t. pr gang 17-19*	700	724
Utleie til lag og foreninger, kurs etc. 2 t. pr gang 19-21*	700	724

*Kostnader ekstra renhold kan komme i tillegg

8. HUSLEIE**8.1. Smøla pensjonærheim**

	2023 kr pr mnd	2024 kr pr mnd.
Leilighet nr. 1	4975	4975
Leilighet nr. 2, 4, 6, 7, 8 og 9	5325	5325
Leilighet nr. 5,11 og 19	5750	5750
Leilighet nr. 10	6610	6610
Leilighet nr. 3,12,13,14,15,16,17 og 18	6900	6900
Tilfeldig leie – dagsats	140	140

8.2. Tryggheim

	2023 kr pr mnd.	2024 kr pr mnd.
Leilighet vest eks. strøm (turnusleilighet)	5910	7000
Leilighet øst eks. strøm (turnusleilighet)	5910	7000

8.3. Hopen bofellesskap

	2023 kr	2024 kr
10 leiligheter eks. strøm	7900 pr. mnd.	8170

8.4. Omsorgsboliger Hopen/Rådhusveien 20

	2023 kr	2024 Kr
8 leiligheter eks. strøm	9380 pr. mnd.	9380

Husleiesatser uendret fra 2022 til 2025 jfr vedtak kommunestyre 03.03.22 sak 1/22.

8.5. Hopen utleieboliger

	2023 kr	2024 kr
4 leiligheter eks. strøm	8730 pr. mnd.	9025

8.6. Trettnesveien

	2023 kr	2024 kr
Leilighet eks. strøm	----	16000

8.7. Kirkeveien

	2023 kr	2024 kr
Leilighet eks. strøm	----	

8.8. Andre bygg

	Periode	2023 kr	2024 kr
Lokale til fysioterapeut(Smøla helsesenter)2 stk	Måned	5190	5365
Lokale til fotklinikk	Kvartal	3180	3290
Lagerbygg Nelvika	Kvartal	10445	utgått
Tannklinikken (Smøla helsesenter)	Kvartal	107740	111405
Smøla museum (Rådhuset)	Kvartal	7755	8020
Smøla lensmannskontor	Kvartal	56000	57905
Lokale (1 rom) ved Bakkamyra Skole	Kvartal	1580	1635

8.9. Smølahallen

	2023 kr	2024 kr
Trimrom voksne		
Dagskort	115	120
1 uke	310	320
1 mnd	525	540
3 mnd	1170	1210
6 mnd	1910	1975
1 år	2760	2855
Trimrom ungdom/student		
Dagskort	80	85
1 uke	180	185
1 mnd	290	300
3 mnd	570	590
6 mnd	1155	1195
1 år	1435	1485
Hall		
1 time hel hall	360	370
1 time 2/3 hall	300	310
1 time 1/3 hall	185	190
1 døgn	5920	6120
Påfølgende døgn	3555	3675
1 uke garderobeleie i utendørssesong	1360	1405
Timepris driftsleder	410	422

9. SOSIALE TJENESTER, HJEMMESYKEPLEIE OG OPPHOLD I INSTITUSJON

9.1. Bruk av hjemmetjenester under 4 timer pr. måned:

Netto inntekt:	2023 Timepris Kr	2024 Timepris Kr
Inntil 2G (v/tilfeldig bruk)	220*	230*
2G og større	440	455

*Maksimal egenandel pr. mnd. for hjemmetjenester i husholdninger med inntekt under 2G fastsettes lik Stortingets til enhver tid vedtatte maksimalsats.

9.2. Maksimal egenandel for hjemmetjenester som inngår i abonnementsordning, f.o.m. 4 timer pr måned:

Netto inntekt:	2023 Kr pr. mnd:	2024 Kr pr. mnd:
Inntil 2G	220*	230*
2 – 3G	1730	1788
3 – 4G	2075	2145
4 – 5G	2540	2626
Over 5G	3000	3102

*Maksimal egenandel pr. mnd. for hjemmetjenester i husholdninger med inntekt under 2G fastsettes lik Stortingets til enhver tid vedtatte maksimalsats.

9.3. Velferdsteknologi

	2023 Kr	2024 kr
Digital trygghetspakke (<i>trygghetsalarm, alarmknapp, røykvarsler</i>)	4140 pr. år.	4280
Komp Pro kommunikasjonsverktøy - privatbruk	1440	1440

9.4. Friskliv

	2023 kr	2024 kr
Deltakeravgift frisklvsresepten	400	415
Egenandel enkeltkurs	300	310

9.5. Dagaktivitet for demente

	2023 kr	2024 kr
Aktivitet pluss mat og kaffe	115 pr. dag	120
Skyss enkelt tur	52	55
Skyss tur/retur	104	110

10. SALG OG SKJENKING AV ALKOHOL – pris endres i hht.**Forskriftsendring**

Avgiftssatser for salg og skjenking av alkohol følger de til enhver tid gjeldende maksimalsatser i.h.t. Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften)

Avgift for salg av alkoholholdig drikk:	2023 kr	2024 kr
Pr. vareliter drikk i gruppe 1	0,23	0,24
Pr. vareliter drikk i gruppe 2	0,65	0,69
Bevillingsgebyret for salg skal minimum være Pris endres i hht. Forskriftsendring	1850	1960

Avgift for skjenking av alkoholholdig drikk:	2023 kr	2024 kr
Pr. vareliter drikk i gruppe 1	0,54	0,57
Pr. vareliter drikk i gruppe 2	1,41	1,49
Pr, vareliter drikk i gruppe 3	4,65	4,92

	2023 kr	2024 Kr
Bevillingsgebyret for skjenking skal minimum være. Pris endres i hht. forskriftsendring	5800 pr. år	6100 pr. år
Bevilling som gjelder skjenking ved en enkelt anledning Pris endres i hht forskriftsendring	420 pr. gang	440 pr. gang
<u>Kunnskapsprøve *</u> Forskuddsgebyr for avleggelse av kunnskaps-prøve, herunder forsøk på avleggelse	400	400
<u>Etablererprøven for serveringsvirksomhet:</u> Forskuddsgebyr *	400	400

*sentral fastsatt

11. TILSYNSAVGIFT FOR TOBAKKSVARER

	2023 kr	2024 kr
Tilsynsavgift for faste utsalgssteder	1130 pr år	1170
Tilsynsavgift for midlertidige utsalgssteder	560 pr år	580

*sentral fastsatt makspris kr 4.860 for faste og kr 1.300 for midlertidige utsalgssteder

12. SERVICEAVDELINGEN – SMØLA SYKEHJEM**12.1. Vask av tøy**

	2023 kr	2024 kr
Sengetøy	30/35 pr. del	32/37 pr. del
Håndklær (stor)	27 pr. del	29 pr. del
Håndklær/kluter etc.	20 pr. del	23 pr. del
Duker	65 pr. del	67 pr. del
Gardiner og store duker/med rulling	100/110 pr.del	110/120 pr. del
Tepper og matter	145 pr. del	150 pr. del
Dyner	185 pr. del	185 pr. del
Puter	85 pr. del	90 pr. del
Arbeidstøy, kjeledresser	48 pr. del	48 pr. del

12.2. Middag

	2023 kr. Pr. stk.	2024 Kr. Pr. stk.
Middag – beboere/pensjonister liten	87	90
Middag – beboere/pensjonister normal	99	100
Middag – beboere/pensjonister stor	116	120
Middag – ordinært salg	150	150
Utkjøring middag pr husstand	25	26
Utkjøring - flere husstander i samme inngang	12,50	13

13. TEKNISKE TJENESTER**Alle gebyr er ekskl. mva.**

Kommunale avgifter som ikke er engangsgebyr beregnes kun for hele terminer.

Standard for privatpersoner er månedlig fakturering, standard for bedrifter er halvårlig fakturering.

Endringer i kommunale avgifter gis virkning fra aktuelt terminskifte.

Renovasjon og slamtømming administreres av ReMidt IKS. Disse avgiftene faktureres direkte fra ReMidt, med egne terminer.

13.1. Renovasjonsavgift fastsatt av ReMidt

	2023 Kr	2024 Kr
Normalgebyr boligabonnement	4000	4100
Ordinært gebyr fritidseiendom	1500	1590

13.2. Avgift for slamtømming fastsatt av ReMidt

	2023 kr	2024 kr
Oppmøtepris (O)	686 pr anlegg	746 pr anlegg
Tømming og behandling fra slamavskiller (Pa)	416 pr m ³	451 pr m ³
Tømming og behandling fra tett tank (Pb)	352 pr m ³	382 pr m ³
Tømming og behandling minirensaneanlegg (Pc)	352 pr anlegg	382 pr anlegg

13.3. Vannavgifter**13.3.1. Tilknytnings- og engangsgebyr**

Jfr. kap 2 i Forskrifts- og avgiftsregulativ, vedtatt 18.04.2013 - KST 016/2013

	2023 kr	2024 kr
Minimums tilknytningsgebyr	27626	28565*
Grunnsats pr. m ²	131	135*
Etablering av midlertidig vannuttak	1548	1601*
Engangsavgift for stenging/gjenåpning	1548	1601*
Vannlevering over kai til skip:		
Fremmøtegebyr dagtid	872	915**
Fremmøtegebyr etter arbeidstid (100% tillegg)	1749	1830
pr m ³	66	68*

*deflator

**påslag timepris lønnsvekt

13.3.2. Årsgebyr

Jfr. kap 3 i Forskrifts- og avgiftsregulativ, vedtatt 18.04.2013 - KST 016/2013

	2023 kr	2024 kr
Fastledd	2508	2508
Forbruksavgift bolig og fritidshus målt eller stipulert forbruk pr. m ³ (mengdevariabel)	24	24
Forbruksavgift næring målt eller stipulert forbruk pr. m ³ (mengdevariabel)	24	24
Standard stipulert forbruk bolig = 150 m ³ (150x24kr)	3600	3600
Standard stipulert forbruk fritidsbolig = 65 m ³ (65x24 kr)	1560	1560
Standard stipulert forbruk næring =500 m ³ (500x24kr)	12000	12000

Velforening/båtforening betaler ikke fastledd, men kun forbruksavgift (mengdevariabel) pr. m³ etter målt eller stipulert forbruk.

Ved manglende måleravlesing kan kommunen utføre avlesing. Det beregnes da et avlesningsgebyr pr. avlesing på kr. 500. Måleravlesing kan foretas en gang i året, med stipulert avgift a konto 1. halvår.

13.3.3. Leie av vannmålere

	2023 kr	2024 kr
Kategori 1 (t.o.m. 1")	530	550*
Kategori 2 (t.o.m. 2")	795	825*
Kategori 3 (større enn 2")	1520	1575*

*deflator

13.4. Kloakkavgift

13.4.1. Tilknytnings- og engangsgebyr

	2023 kr	2024 kr
Minimum	32728	33841*
Grunnsats pr. m ²	135	140*

*deflator

13.4.2. Årsgebyr

Jfr. kap 3 i Forskrifts- og avgiftsregulativ, vedtatt 18.04.2013 - KST 016/2013

	2023 kr	2024 kr
Fastledd	2458	2827
Forbruksavgift bolig og fritidshus målt eller stipulert forbruk pr. m ³ (mengdevariabel)	23	26
Forbruksavgift næring målt eller stipulert forbruk pr. m ³ (mengdevariabel)	23	26
Standard stipulert forbruk bolig = 150 m3 (150x26 kr.)	3450	3900
Standard stipulert forbruk fritidsbolig = 65 m3 (65x26 kr.)	1495	1690
Standard stipulert forbruk næring =500 m3 (500x26 kr.)	11500	13000

13.5. Feiegebyr

	2023 kr	2024 kr
En pipe pr. bygning	392	392
Tillegg pr. pipe ut over en pr. bygning	134	134
Gebyr for tilsyn*)	*	*

*) Tilsyn ildsted, røykløp og lignende, samt andre oppdrag som ikke inngår i den ordinære feiing/tilsynsrunde

*) Faktureres fra NIBR

13.6. Kaiavgifter

	2023 Kr	2024 Kr
Kaiavgifter er nedfelt i eget regulativ for Kristiansund og Nordmøre havn IKS.	X	X

13.7. Tomtepriser Sætran byggefelt

	2023 Kr	2024 Kr
Salgspris pr m2	160	165

13.8. Næringstomter Vattholmen

	2023 Kr	2024 Kr
Salgspris pr m2	160	165

13.9. Næringstomter Vikan

Salgspris Vikan havneområde pr daa

Sjønært areal (50% av salgbart areal nærmest sjøkant): - 54,2 mill / 34,6 daa * 1,2 = 1,9 mill pr. daa
Bakareal (50% av salgbart areal nærmest bakkant): - 54,2 mill / 34,6 daa * 0,8 = 1,3 mill pr. daa
Snittpris: 1,57 mill pr. daa

13.10. Leiepris Vikan Havneområde pr mnd pr daa:

Sjønært areal (50 % av salgbart areal nærmest sjøkant): - Kr 4737 * 1,2 = kr 5684
Bakareal (50% av salgbart areal nærmest bakkant): - Kr 4737 * 0,8 = kr 3790
Snittpris leie pr. mnd. pr. daa: 4737 NOK

Andre utgifter: kommunale avgifter, strøm til fellesareal, skatter og avgifter og annet kommer i tillegg.

Prisene reguleres årlig

13.11. Vikan Havneområde båt plass

	2023 Kr	2024 Kr
Årlig leie sjark	6180	6390
Årlig leie andre fartøy	61800	63900
Alle fartøy pr dag	155	160

Anløp mindre enn to timer er gratis. Strømtilknytning, forbruk strøm og tilgang vann kan komme i tillegg.

13.12. Nausttomter

	2023 Kr	2024 Kr
Gnr. 52/421/0/0 Nausttomt- Veiholmen	200000*	200000*

*jfr takst 2022

14. PLAN-, BYGG- OG EIENDOMSSAKER

14.1 Gebyrbestemmelser

14.1.1 Hjemmel

Gebyrregulativet er hjemlet i:

- plan- og bygningsloven § 33-1, jf. byggesaksforskriften
- matrikkelloven § 32, jf. matrikkelforskriften
- eierseksjonsloven § 15
- forurensningsloven § 52a

Regulativet gjelder fra 01.01.2024.

Med mindre annet fremgår nedenfor eller av lovverket, skal gebyrer beregnes i samsvar med gjeldende regulativ på tidspunktet kommunen mottar søknaden eller rekvisisjonen. For søknader knyttet til spesifikke saker som igangsettingstillatelse eller ferdigattest, skal gebyret beregnes ut fra regulativet som gjaldt på søknadstidspunktet for disse søknadene. Gebyrer for forslag til reguleringsplaner og reguleringsendringer fastsettes i henhold til gjeldende regulativ basert på innsendt komplett planforslag. I tillegg til nevnte gebyrer kan det i for-bindelse med en konkret sak også påløpe gebyrer på vegne av andre offentlige myndigheter, som for eksempel tinglysningsgebyr. Eventuelle eksterne utgifter, som annonsekostnader og innhenting av ekstern kompetanse, knyttet til en konkret sak, vil bli lagt til.

14.1.2 Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand under tilsyn for kontroll, uttalelser, vurderinger ut fra lov- og forskriftskrav og lignende, vil kostnadene for slik bistand bli fakturert. I tillegg blir det fakturert for medgått tid for kommunens arbeid med å hente inn denne bistanden.

14.1.3 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr.

14.1.4 Timesats og grunnbeløp

Timesats er et variabelt gebyr. Timesatsen gjenspeiler den tiden kommunen må bruke på å behandle saken. Er søknaden i tråd med lov og bestemmelser, vil kommunen bruke mindre saksbehandlingstid som igjen gjenspeiles i sluttsammen. Bruk av timesats har også som intensjon å øke effektiviteten i etaten. Tidsbruken avrundes til nærmeste halvtime.

Grunnbeløp er en fast sats som skal dekke direkte og indirekte driftskostnader. Grunnbeløp betales kun en gang per fakturagrunnlag.

Eksempel 1: Det søkes samtidig om dispensasjon, utslippstillatelse samt byggetillatelse i en og samme søknad. Det skal da betales kun et grunnbeløp.

Eksempel 2: Dersom søknad om dispensasjon, utslippstillatelse samt byggetillatelse leveres hver for seg over et tidsrom, så skal det betales grunnbeløp for hver av disse.

14.1.5 Timeliste

Der det benyttes timesats skal kommunen føre timeliste (dato, tid og oppgave) for de oppgaver som utføres i saken.

14.1.6 Tilsyn, befaring og kontroll

I saker der kommunen finner det nødvendig å foreta befaring/kontroll i forbindelse med saks-forberedelser faktureres tiden utenfor kontoret etter medgått tid. Beregning av tid skal ta utgangspunkt i det saksbehandler er ute av kontoret til personen er tilbake på kontoret.

14.1.7 Betalingsfrist

Gebyret skal betales 30 dager etter mottak av faktura. Etter forfall oversendes kravet til inn-fordring for rettslig inndrivning, jf. lov om inkassovirksomhet og annen inndrivning av forfalte pengekrav. Ved for sen betaling kan det kreves forsinkelsesrenter etter lov om renter ved forsinket betaling. Søknad om nedsettelse eller frafall av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

14.1.8 Gebyr ved merarbeid

Se kap. «Timesats og grunnbeløp». I samsvar med forvaltningslovens § 17 må kommunen sikre tilstrekkelig informasjon før vedtak kan treffes. Ved omfattende saksbehandling, inkludert for- og etterarbeid, kontroller, oppfølging av søknadsmangler, samordning som dispensasjoner og andre nødvendige oppgaver for tilstrekkelig behandling, vil gebyr bli belastet basert på tidsbruk. Dette gjelder også saker der dokumentasjonen av estetikk eller andre forhold er mangelfull, og befaring er nødvendig før behandling. Beregningen vil bygge på den ekstra innsatsen dette representerer, og gebyret baseres på dokumenterte timelister. Eventuelt annet arbeid som utføres av kommunen i samsvar med plan- og bygningslovgivningen, matrikelloven og forurensningsloven, vil bli fakturert basert på faktisk bruk av tid.

14.1.9 Urimelig gebyr

Hvis gebyret anses å være åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan kommunen etter skriftlig søknad eller etter egen vurdering fastsette annet gebyr enn det som framgår av regulativet. Minstesats kan da benyttes. Gebyrreduksjon etter administrativ vurdering skal begrunnes i vedtaket eller på annen måte dokumenteres skriftlig og arkiveres i den konkrete sak. Søknad om nedsettelse av gebyret utsetter ikke betalingsfristen.

14.1.10 Klage på gebyr

Gebyr som entydig går frem av gebyrregulativet eller et er kun er snakk om en ren kalkulasjon basert på faktiske kjensgjerninger, så vil ikke dette gebyret kunne forstås som en individuell "avgjørelse" og derav et enkeltvedtak som man kan klage på. Man kan imidlertid søke om gebyrreduksjon.

Søknad om nedsettelse eller frafall av gebyr

Søknad om nedsettelse av gebyr må være begrunnet. Kommunen vil vurdere om det foreligger faktiske feil i saken eller andre urimelige forhold som danner grunnlag for nedsetting av gebyr. Dersom søknaden avslås eller kommunen vedtar en mindre gebyrreduksjon enn det man søkte om, så vil dette være et enkeltvedtak man kan klage på. Klagen avgjøres i Smøla formannskap.

14.1.11 Oppsplitting av saker

I de tilfeller der det er forhold på søkers side som fører til at kommunen får merarbeid som følge av oppsplitting av saker, kan det kreves tilleggsgebyr for merarbeidet. Dette faktureres etter medgått tid.

14.1.12 Særskilt gebyrreduksjon

Tiltak etter matrikkelloven og plan- og bygningsloven, hvorav tiltaket er til allmenntilleggsformål og hvor eier av tiltaket representerer non-profit organisasjon og som baserer sin inntekt på kollekt, basar, kontingent m.v., så reduseres gebyret med 50 % av opprinnelig gebyr.

14.1.13 Faktor/tid

Begrepet faktor i tabellene gjenspeiler den gjennomsnittlige tiden kommunen bruker på saken. Begrepet tid i tabellene gjenspeiler den faktiske tiden kommunen bruker på slike saker.

14.1.14 Tilbaketrekking av søknad

Dersom en søknad om tiltak eller søknad om fradeling trekkes skriftlig før vedtak fattes, faktureres det etter medgått tid i henhold til timesatser.

Dersom planforslag trekkes før vedtak fattes, faktureres det etter medgått tid i henhold til timesatser.

Det samme gjelder når en sak må avsluttes som uaktuell, som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

14.1.15 Avbrutt sak og avslag

Saker som avsluttes på grunn av manglende komplettering av søknadsmateriale, faktureres etter medgått tid i henhold til timesatser. Avbrutt oppmålingsforretning eller matrikulering faktureres etter medgått tid i henhold til timesatser.

Dersom en søknad avvises eller avslås, faktureres saken etter medgått tid i henhold til timesatser. Private planforslag som vedtas ikke lagt ut til offentlig ettersyn faktureres etter medgått tid i henhold til timesatser.

14.1.16 Gebyr for allerede utført byggearbeid

Allerede utført byggearbeid som det søkes om tillatelse for i ettertid, blir belastet med dobbelt grunngebyr tillegg til ordinær timesats. Dobbeltgrunnbeløpet skal dekke de ekstra kostnadene kommunen har ved slike forhold.

14.1.17 Tinglysning

Søkeren skal betale gebyr for tinglysning av fradeling- og seksjoneringsvedtak i samsvar med tinglysningsloven § 12 b. Tinglysningsgebyret skal innbetales til kommunen.

14.2. Gebyrsatser

14.2.1 Timesatser

Tjeneste 1)	2023 kr/time	2024 kr/time
Minstesats	800	800
Kontorarbeid	1600	1600
Feltarbeid - oppmålingsforretning (GPS, arbeidstøy, redskap og utstyr)	2500	3200
Feltarbeid - tilsyn, kontroll, saksforberedelse uten utstyr (2 personer)		3200
Kjøregodtgjørelse 2)		
Innhenting av ekstern kompetanse 3)		

1. Avrundes til nærmeste påbegynte halvtime
2. Kjøregodtgjørelse etter Statens satser: Fra rådhus til et spesifikt sted og deretter retur.
3. Se kap. «Sakkyndig bistand»

14.3. Eiendom

14.3.1 Vedtak om fradeling

	År	2023	2024
	Grunnbeløp	5000	5000
Reg.plan	Fradeling der grenselinjer er skissert	+ timesats	+ timesats
	Fradeling der grenselinjer ikke skisser	+ timesats	+ timesats
K.plan	Fradeling i områder avsatt til bebyggelse	+ timesats	+ timesats
	Fradeling i områder avsatt til LNF-C	+ timesats	+ timesats
	Fradeling i områder avsatt til LNF	+ timesats	+ timesats
	Annen formålsfarge eller soneinndeling m/ krav om samordning etter pbl § 21-5	+ timesats	+ timesats

14.3.2 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Tjeneste	2024			
	Grunnbeløp	Timesats	Kjøregodtgj.	Diverse
Oppretting av grunneiendom	5000	¹⁾	²⁾	³⁾

1. Gebyrtjenesten «Feltarbeid/oppmålingsforretning» skal benyttes. Tiden beregnes fra landmåler går ut av kontoret, foretar forretningen og er tilbake på kontoret.
2. Kjøregodtgjørelse etter Statens satser: Fra rådhus til et spesifikt sted og deretter retur.
3. Andre dokumenterte utgifter (Lån av båt med videre).

Tjeneste	Gebyr 2024
Deling av landbrukseiendom (FOR-2011-12-14-1336, §2)	§ 2 andre ledd
Konsesjon (FOR-2011-12-14-1336, §2)	§ 2 første ledd
Registrering av jordsameie - eksisterende og uregistrert	Timesats

14.3.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Tjeneste	Gebyr 2024
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	Timesats

14.3.4 Oppmåling av uteareal på eierseksjon, per eierseksjon

Oppmåling av uteareal på eierseksjon gebyrlegges etter samme prinsipp som «Oppretting av grunneiendom og festegrund».

14.3.5 Oppretting av anleggseiendom

Tjeneste	Gebyr 2024
Oppretting av anleggseiendom	Timesats

Oppretting av matrikelenheter uten fullført oppmålingsforretning

Tjeneste	Gebyr 2024
Oppretting av grunneiendom og festegrund	Timesats
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	Timesats
Oppretting av anleggseiendom	Timesats

14.3.6 Grensejustering

Tjeneste	2024			
	Grunnbeløp	Timesats	Kjøregodtgj.	Diverse
Grensejustering	5000	¹⁾	²⁾	³⁾

1. Gebyrtjenesten «Feltarbeid/oppmålingsforretning» skal benyttes. Tiden beregnes fra landmåler går ut av kontoret, foretar forretningen og er tilbake på kontoret.
2. Kjøregodtgjørelse etter Statens satser: Fra rådhus til et spesifikt sted og deretter retur.
3. Andre dokumenterte utgifter (Lån av båt med videre).

14.3.7 Arealoverføring

Tjeneste	2024			
	Grunnbeløp	Timesats	Kjøregodtgj.	Diverse
Arealoverføring	5000	¹⁾	²⁾	³⁾

1. Gebyrtjenesten «Feltarbeid/oppmålingsforretning» skal benyttes. Tiden beregnes fra landmåler går ut av kontoret, foretar forretningen og er tilbake på kontoret.
2. Kjøregodtgjørelse etter Statens satser: Fra rådhus til et spesifikt sted og deretter retur.
3. Andre dokumenterte utgifter (Lån av båt med videre).

14.3.8 Klarlegging av eksisterende grense

Tjeneste	2024			
	Grunnbeløp	Timesats	Kjøregodtgj.	Diverse
Klarlegging av eksisterende grenser	5000	¹⁾	²⁾	³⁾

1. Gebyrtjenesten «Feltarbeid/oppmålingsforretning» skal benyttes. Tiden beregnes fra landmåler går ut av kontoret, foretar forretningen og er tilbake på kontoret.
2. Kjøregodtgjørelse etter Statens satser: Fra rådhus til et spesifikt sted og deretter retur.
3. Andre dokumenterte utgifter (Lån av båt med videre).

14.3.9 Privat grenseavtale

	2024			
Tjeneste	Grunnbeløp	Timesats	Kjøregodtgj.	Diverse
Privat grenseavtale	5000	¹⁾	²⁾	³⁾

1. Gebyrtjenesten «Feltarbeid/oppmålingsforretning» skal benyttes. Tiden beregnes fra landmåler går ut av kontoret, foretar forretningen og er tilbake på kontoret.
2. Kjøregodtgjørelse etter Statens satser: Fra rådhus til et spesifikt sted og deretter retur.
3. Andre dokumenterte utgifter (Lån av båt med videre).

14.3.10 Retting av matrikkel og andre eiendomsoppgaver som ikke er nevnt ovenfor

	2024			
Tjeneste	Grunnbeløp	Timesats	Kjøregodtgj.	Diverse
Feltarbeid med utstyr	---	¹⁾	²⁾	³⁾
Feltarbeid (kontroll) uten utstyr	---	¹⁾	²⁾	³⁾
Andre dokumenterte arbeidsoppgaver	---	⁴⁾		
Retting av grenser m.v.	---	⁴⁾		
Tildeling av gnr/bnr på 0/0 teiger	---	⁴⁾		
Retting av bygningsinformasjon	---	⁴⁾		
Retting av eiendomsinformasjon	---	⁴⁾		

1. Gebyrtjenesten «Feltarbeid/oppmålingsforretning» skal benyttes. Tiden beregnes fra landmåler går ut av kontoret, foretar forretningen og er tilbake på kontoret.
2. Kjøregodtgjørelse etter Statens satser: Fra rådhus til et spesifikt sted og deretter retur.
3. Andre dokumenterte utgifter (Lån av båt med videre).
4. Timesats: Kontorarbeid

14.3.11 Seksjonering/reseksjonering

	2024			
Tjeneste	Grunnbeløp	Timesats	Kjøregodtgj.	Diverse
Seksjonering/reseksjonering (vedtak)	5000	⁴⁾		
Feltarbeid med utstyr	---	¹⁾	²⁾	³⁾
Feltarbeid (kontroll) uten utstyr	---	¹⁾	²⁾	³⁾

1. Gebyrtjenesten «Feltarbeid/oppmålingsforretning» skal benyttes. Tiden beregnes fra landmåler går ut av kontoret, foretar forretningen og er tilbake på kontoret.
2. Kjøregodtgjørelse etter Statens satser: Fra rådhus til et spesifikt sted og deretter retur.
3. Andre dokumenterte utgifter (Lån av båt med videre).
4. Timesats: Kontorarbeid

	2024			
Tjeneste	Grunnbeløp	Timesats	Kjøregodtgj.	Diverse
Merarbeid/ekstraarbeid ¹⁾		²⁾		³⁾

1. Ufullstendig/ikke komplett søknad
2. Timesats: Kontorarbeid
3. Kopiavgift, materialkostnader m.v.

14.4 Bygg og anlegg

14.4.1 Byggesak

Tiltak etter pbl § 20-1 (VEDTAK)	Grunnbeløp	Timesats
Alle tiltak etter pbl § 1-6 med ansvarsrett, § 20-3	5000	1)
Alle tiltak etter pbl § 1-6 uten ansvarsrett, § 20-4	5000	1)
Landbrukskonstruksjon (definert i H-2401)	2500	1)
Landbruksveg	2500	1)

1. Timesats: Kontorarbeid

Diverse vedtak og oppgaver	Grunnbeløp	Timesats
Endringstillatelse	5000	1)
Forlengelse av tidligere gitt tillatelse	5000	1)
Godkjenning av ansvarsrett for selvbygger	5000	1)
Ferdigattest	---	1)
Midlertid brukstillatelse	---	1)
Etablering av adresse	---	1)
Utstedelse av matrikkelbrev	---	1)
Forhåndskonferanse	---	1)
Matrikulering	---	1)
2-trinns søknad:	Grunnbeløp	Timesats
Rammetillatelse	5000	1)
Igangsettingstillatelse (pr. tillatelse)	5000	1)

1. Timesats: Kontorarbeid

14.4.2 Tilsyn/kontroll/befaring/saksforberedelser i felt

Tjeneste	2024			
	Grunnbeløp	Timesats	Kjøregodtgj.	Diverse
Feltarbeid med utstyr (GPS)		1)	2)	3)
Feltarbeid uten utstyr		1)	2)	3)
Lån/Leie av båt			2)	3)

1. Se tabellen «Timesatser». Tiden beregnes fra saksbehandler/landmåler går ut av kontoret, foretar feltarbeidet og er tilbake på kontoret.
2. Kjøregodtgjørelse etter Statens satser: Fra rådhus til et spesifikt sted og deretter retur.
3. Andre dokumenterte utgifter.

14.5. Ulovlighetsoppfølging

14.5.1 Oppfølging av mulig overtredelser (pbl § 32-1)

Det går frem av plan- og bygningsloven § 33-1 at det kan tas gebyr for andre arbeid som det etter plan- og bygningsloven eller forskrift, påhviler kommunen å utføre. Paragraf 32-1 påhviler kommunen å forfølge overtredelser. Vilkår for et slikt gebyr er at det ikke kan være høyere enn de nødvendige kostnadene kommunen har med slike saker. Se tabell for "Timesatser".

14.5.2 Tvangsmulkt (pbl § 32-5)

Ved forhold i strid med bestemmelser gitt i eller i samsvar med plan- og bygningsloven, kan kommunen fastsette tvangsmulkt for å få gjennomført gitte pålegg innen en særskilt angitt frist. Tvangsmulkten fastsettes samtidig med pålegg om retting og løper fra fristoverskridelsen for retting. Der tvangsmulkt ikke fastsettes samtidig med pålegg, skal det gis eget forhåndsvarsel om tvangsmulkt. Det kan fastsettes at tvangsmulkten løper så lenge det ulovlige forhold varer, som et engangsbeløp eller som en kombinasjon av løpende mulkt og engangsbeløp. Tvangsmulkten ilegges den ansvarlige for overtredelsen, og tilfaller kommunen. Når det ulovlige forhold er rettet, kan kommunen nedsette eller frafalle ilagt tvangsmulkt.

Løpende mulkt	Gebyr 2023	Gebyr 2024
Enkelt personer, tiltakshaver ¹⁾	800	1000
Organisasjoner, foreninger, vel, m.v. ²⁾	800	1000
Foretak ³⁾	2400	3000

Engangsmulkt	Gebyr 2023	Gebyr 2024
Enkelt personer, tiltakshaver ¹⁾	10000	15000
Organisasjoner, foreninger, vel, m.v. ²⁾	10000	15000
Foretak ³⁾	50000	60000

1. En gårdbruker er registrert som foretak. Men blir i dette gebyrregulativet oppfattet som person/tiltakshaver.
2. Der en organisasjons inntekt kun er basert på kontingent, tilskudd, kollekt etc.
3. En juridisk enhet eller organisasjon som driver forretningsvirksomhet eller utfører økonomiske aktiviteter.

Tvangsmulkten løper så lenge det ulovlige forhold varer, som et engangsbeløp eller som en kombinasjon av løpende mulkt og engangsbeløp. Tvangsmulkten ilegges den som er ansvarlig for overtredelsen. Tvangsmulkten tilfaller kommunen. Etter tvangsfullbyrdelsesloven § 7-2 bokstav d er vedtak om tvangsmulkt tvangsgrunnlag for utlegg. Dette følger direkte av tvangs-fullbyrdelsesloven.

Kommunen kan benytte skjønn i vurdering av nedsetting eller frafalling av allerede påløpt tvangsmulkt. Slik skjønn skal baseres på en økonomisk betraktning hvor prosesskostnadene måles opp mot antatt gevinst. Slik frafall kan først skje etter at retting har funnet sted.

Ettergivelse av tvangsmulkt kan i enkelte tilfeller være et virkemiddel for å få rettet ulovlig-heten. Avvises en søknad om hel eller delvis ettergivelse av mulkten, er dette et enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28.

14.5.3 Overtredelsesgebyr (pbl § 32-8)

Kommunen kan ilegge den ansvarlige et overtredelsesgebyr ved forsettlig eller uaktsom overtredelse av de nevnte bestemmelser. Med «den ansvarlige» menes enhver som overtrer den aktuelle bestemmelsen, når så vel de subjektive som de objektive vilkår er oppfylt. Med uttrykket «kan» siktes til at kommunen har en skjønsmessig adgang til helt å unnlate å reagere med overtredelsesgebyr, selv om vilkårene for dette er til stede. Overtredelsesgebyret skal tilfalle kommunen. Oppfyllelses-fristen er satt til 4 uker fra vedtakstidspunktet, slik at den ikke skal inntre før klagefristen er utløpt.

Overtredelsesgebyret må betales selv om det klages på vedtaket. En klage gir ikke automatisk utsatt iverksetting for overtredelsesgebyr, men utsatt iverksetting kan gis etter begjæring, jf. forvaltnings-loven § 42. Avgjørelse om overtredelsesgebyr er enkeltvedtak, og må således forhåndsvarsles etter forvaltningsloven § 16, jf. tredje ledd. De øvrige krav til enkeltvedtak, herunder klageadgangen, kommer også til anvendelse, jf. § 1-9 og forvaltningsloven kapittel IV, V og VI. Endelig vedtak om overtredelsesgebyr er tvangsgrunnlag for utlegg. Det vises til lov av 26. juni 1992 nr. 86 om tvangs-fullbyrdelse § 7-2 første ledd bokstav e.

14.6 Forurensning og forsøpling

14.6.1 Forurensning

Forurensning forstås blant annet som tilførsel av fast stoff, væske eller gass til luft vann eller i grunnen som er eller kan være til skade eller ulempe for miljøet (forurensningsloven § 6). Dersom avfall medfører forurensning eller fare for forurensning, vil lovens regler om forurensning gjelde i tillegg til reglene om avfall. Miljødirektoratets defineringer og veiledninger legges til grunn i vurderingen.

14.6.2 Forsøpling

Det er forbudt å tømme eller etterlate avfall slik at det kan "virke skjemmende eller være til skade eller ulempe for miljøet". Forbudet gjelder også oppbevaring og transport av avfall. Med avfall menes løse gjenstander eller stoffer som noen har kassert, har til hensikt å kassere eller er forpliktet til å kassere, jmfør forurensningsloven § 27. Miljødirektoratets defineringer av ordene: løse gjenstand, stoffer, kassere, skjemmende med videre, skal legges til grunn i vurderingen.

14.6.3 Utslippstillatelse (forurl § 52a, forskrift § 11-4)

Kommunen kan kreve gebyrer for behandling av tillatelser etter forurensningsloven, eller forskrift fastsatt i medhold av loven.

	Grunnbeløp	Timesats
Vedtak etter kap.12 og 13 i forurensningsforskriften ¹⁾	5000	X
Vedtak om godkjenning av avløpsplan for reguleringsfelt	5000	X
Innhenting av ekstern kompetanse ²⁾		

Gjelder ikke dersom utslippssøknad leveres sammen med byggesøknad.

Se kap. «Sakkyndig bistand»

14.6.4 Tvangsmulkt (forurl § 73)

For å sikre at bestemmelsene i forurensningsloven eller vedtak i medhold av loven blir gjennomført, kan forurensningsmyndigheten fatte vedtak om tvangsmulkt til staten. Tvangsmulkt kan fastsettes når overtredelse av loven eller vedtak i medhold av loven er oppdaget. Tvangsmulkten begynner å løpe dersom den ansvarlige oversitter den frist for retting av forholdet som forurensningsmyndigheten har fastsatt. Tvangsmulkt kan også fastsettes på forhånd og løper da fra eventuell overtredelse tar til. Det kan fastsettes at tvangsmulkten løper så lenge det ulovlige forhold varer, eller at det forfaller for hver

overtredelse. Tvangsmulkt fastsettes som løpende mulkt eller engangsmulkt. Tvangsmulkt ilegges den ansvarlige for overtredelsen. Er overtredelsen skjedd på vegne av et selskap eller en annen sammenslutning eller en stiftelse, skal tvangsmulkten vanligvis pålegges virksomheten som sådan. (Veileder M-832. 2017).

Løpende mulkt		Gebyr 2024
Enkelt personer, tiltakshaver ¹⁾		1000
Organisasjoner, foreninger, vel, m.v. ²⁾		1000
Foretak ³⁾		3000

Engangsmulkt		Gebyr 2024
Enkelt personer, tiltakshaver ¹⁾		15000
Organisasjoner, foreninger, vel, m.v. ²⁾		15000
Foretak ³⁾		60000

Statens innkrevingsentral (SI) krever inn påløpt tvangsmulkt etter forurensningsloven og produktkontrollloven på statens vegne, jf. SI-loven § 1 og SI-forskriften § 1 første ledd bokstav f. Når det forvaltningsorganet som har fattet vedtak om tvangsmulkt har orientert den ansvarlige om at tvangsmulkt er ilagt (se punkt 5.4 ovenfor), skal kommunen oversende tvangsmulktkravet til SI.

14.6.5 Overtredelsesgebyr (forurl § 80)

I lokal forurensningsforskrift kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr dersom man overtrer forskrifter, plikter og lov. Slik forskrift foreligger ikke i dag.

14.6.6 Tilsyn og kontroll gebyr (forurl § 52a, forskrift § 11-4)

Kommunen kan kreve gebyr for kontrolltiltak som gjennomføres for å sikre at kapittel 11 til 16 eller vedtak i samsvar med disse kapitlene blir fulgt. Gebyrene settes slik at de samlet ikke overstiger kommunens kostnader ved saksbehandlingen eller kontrollordningen, jf. forurensningsloven § 52a. Gebyret er tvangsgrunnlag for utlegg.

14.7 Plan

14.7.1 Generelt

Det skal betales gebyr for alle private planforslag for arbeidet til kommunen fram til det blir avgjort om forslaget skal fremmes. I saker som blir avslutta før fullstendig planforslag er lagt fram, eller før offentlig ettersyn, blir gebyret fakturert når saken er avslutta.

14.7.2 Tilbaketrekking av planforslag

Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller så skal tiltakshaver betale en del av samla saksbehandlingsgebyret, avhengig av hvor langt kommunen har komme i saksarbeidet.

	Beregningsgrunnlag	Gebyr
Søknader som blir trukket etter varsel om oppstart, men før innsendt planforslag er mottatt.	Pr. planforslag	25%
Saker som blir avslutta etter oppstartet saksbehandling, men før førstegangsvedtak	Pr. planforslag	50%
Saker som blir avslutta etter oppstartet saksbehandling, og etter førstegangsvedtak	Pr. planforslag	100%

14.7.3 Oppstartsmøte

Både kommunen og tiltakshaver kan kreve oppstartsmøte. Gebyret dekker forberedelser, møtedeltagelse, referat og øvrig etterarbeid.

	2023	2024
Oppstartsmøte – nytt planforslag	5000 + timesats	5000 + timesats
Oppstartsmøte – endring av plan	5000 + timesats	5000 + timesats

Dersom det er uenighet på vesentlige punkter i oppstartsmøtet om det videre planarbeidet, kan forslagsstilleren kreve spørsmålet forelagt kommunestyret til vurdering. Dersom administrasjonen eller det faste planutvalget beslutter at initiativet skal stoppes, så kan forslags-stilleren kreve å få forslaget forelagt for kommunestyret til endelig avgjørelse, jf. pbl § 12-8. Dersom planforslaget ikke er i tråd med rammene i kommuneplanens arealdel så skal avgjørelse om planoppstart tas av kommunens faste planutvalg (formannskapet).

	2023	2024
Planforslag: Ikke i tråd med rammene i k.plan – formannskapet fatter vedtak	5000 + timesats	5000 + timesats
Planforslag: Saken kreves fremlagt kommunestyret - etter pbl § 12-8, 2.ledd	5000 + timesats	5000 + timesats

14.7.4 Grunnebyr/fastgebyr

Alle private planforslag skal betale et behandlingsgebyr uavhengig av arealet på ny plan. Kunngjøring av melding om oppstart av reguleringsarbeid bekostes av forslagsstiller. Gebyret skal dekke kommunens utgifter ifm. behandling av reguleringsplanforslag etter igangsetting av planprosess eller evt. vedtak av planprogram og frem til avsluttende behandling i kommune-styre.

	2023	2024
Grunnebyr for behandling av planforslag ¹⁾	40000	40000

1. Grunnebyr for regulerings- og bebyggelsesplaner, ny og vesentlig endring (Ingen tomter inngår i dette gebyret)

14.7.5 Variabelt gebyr

Variabelt gebyr for behandling av planforslag kommer i tillegg til grunnebyret.

	2023	2024
Tillegg per byggetomt: bolig- og hyttefelt (inkl. rorbu) 1)	700	750
Tillegg per byggetomt: naust ¹⁾	500	550
Tillegg per byggetomt: fradeles til næringsrelatert- /serviceanlegg formål 1)	700	750
Tillegg per byggetomt: fradeles til andre bruksformål ¹⁾	500	550
Tillegg per eksisterende / allerede oppmålt tomt som inngår i planforslaget ^{1) 2)}	230	270

Pris pr. tomt som er tiltenkt fradelt.

Gjelder for tomter som endres som følge av planforslag med hensyn til utforming, infrastruktur og lignende.

14.7.6 Utredning

I henhold til pbl § 12-9 skal det utarbeides planprogram for planer som kan få vesentlige virkninger for miljø og samfunn. Forslag til planprogram skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn normalt samtidig med varsel om oppstart av planarbeidet. Kommunen avgjør om planprogram skal fastsettes. I henhold til pbl § 12-10 skal planer som er underlagt krav om konsekvensutredning følge med planforslaget.

	2023	2024
Behandling av planprogram (separat behandling)	5000 + timesats	5000 + timesats
Tillegg for konsekvensutredning og planprogram	5000 + timesats	5000 + timesats

14.7.7 Mindre reguleringsendring

	2023	2024
Mindre reguleringsendring	5000 + timesats	5000 + timesats

14.7.8 Dispensasjon

	2023	2024
Dispensasjon	5000 + timesats	5000 + timesats

14.7.9 Kunngjøring

Tiltakshaver skal ved et positivt vedtak utføre og koste kunngjøring.

14.7.10 SOSI-fil

For at et privat planforslag skal bli tatt opp til behandling, skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette vil si at plankartet skal leveres i SOSI-standard i samsvar med Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister. Ved avvik fra overnevnte vil tiltakshaver bli belastet med de faktiske utgifter kommunen vil ha i slike saker.

14.8 Diverse

	Formel	x	Tid
Situasjonskart	Minstesats/60	X	Tid
Matrikelbrev + grunnbok	Minstesats/60	X	Tid
Naboliste	Minstesats/60	X	Tid
Bestemmelser	Minstesats/60	X	Tid
"Meglerpakke"	Minstesats/60	X	Tid

Eks.: Produksjon av naboliste tar 17 minutter: $\text{Minstesats}/60 \times 17 \text{ min.} = \text{kr. } 227,-$

15. GEBYRER FOR KIRKELIGE TJENESTER

15.1. Festeavgift pr. grav (vedtas av kommunestyret)

	2023 Kr	2024 Kr
Festeavgift pr. grav med festetid på 10 år:	2200	2500
Minnelund, etablering av avtale	7000	7300
Minnelund, etablering av avtale utenbygds	9000	9300
Minnelund, feste av urnegrav i 10 år	1000	1050
Avsatt minneplate plass, en gangs beløp	1000	1050
Avgifter for bruk av navnet minnelund	*	*

*Jfr gravplassloven §21 andre ledd

15.2. Avgifter fastsatt av Smøla Kirkelige Fellesting

	2023 Kr	2024 Kr
Avgift for begravelser, utenbygds boende)	7000	7000
Sikring av gravminner, oppsetting og retting	1650	1700
Leie av kirker til konserter, kommersielt	4325*)	4400*
Leie av kirker til vielser, utenbygds	4325	4400
Leie av kirker til dåpsgudstjeneste utenom vanlig g.tj.	4325	4400
Nedsetting av urne, utenbygds	2160	2200
Sletting av grav, fjerning av minnestein	1500	1600
Tilskudd til kremasjonskostnader	4000	4000
Utleie av diverse utstyr	650	700

* tillegg 7,5 % av brutto billettinntekt for konserter

16. TAKSTER SMØLA NÆRINGS- OG KULTURSENTER KF

16.1. Gurisenter

Gurisentret	2023 Kr	2024 Kr
Møterom pr time	500	500
Møterom pr dag	1680	1680
Gurisentret/hele fellesarealet kan leies etter egen avtale. pr. dag	4430	4500

Utgifter rigging av lokalet og personell kommer i tillegg.