



«Hansbu» juni 2020

OPPSTART

I oppstarten av praksisen skal Flyktningetjenesten være tett på og følge opp bedriften. Det avtales møter etter behov.

Temaer kan være: språkutfordringer, misforståelser, sosialt, arbeidsmoral, initiativ, progresjon, selvstendighet, arbeidstid o.l.

AVSLUTNING

Ved avslutning av språkpraksisen sørger deltaker eller veileder for attest/praksisbekreftelse, og man ønsker at kontaktperson i bedriften kan føres opp som referanse i senere søknader.

- Hvis bedriften ønsker å ta deltakeren inn som vikar, kan Flyktningetjenesten gi permisjon fra introduksjonsprogrammet.

Kontakt oss

Telefon: 909 11 926

E-post:

anne.kathrine.wang@smola.kommune.no

Nett: Smola.kommune.no/

Telefon: 952 50 376

E-post:

lotte.bentzen@smola.kommune.no

Nett: Smola.kommune.no/

Telefon: 977 76 851

E-post:

marit.hopshaug@smola.kommune.no

Nett: Smola.kommune.no/



Smøla kommune
Øy i et hav av muligheter

**INFORMASJONSBRISJYRE
OM SPRÅKPRAKSIS I
SMØLA KOMMUNE -
FLYKTNINGETJENESTEN**

«Øy i et hav av muligheter»



Avslutning på «Hansbu» før sommerferien 2020.
Kobwa i farta med hesteskokasting

Språkpraksis på Smøla

Informasjonsbrosjyre om språkpraksis i introduksjonsprogrammet.

Det er Flyktningetjenesten i samarbeid med Voksenopplæring som har ansvar for introduksjonsprogrammet i kommunen. Dette er et program som er obligatorisk for nyankomne flyktninger i 2 år. Arbeidet med

deltakere i programmet skal ha et utadrettet fokus og målsettingen er at alle skal på en arbeidsplass og snakke norsk i løpet av programmet.

Flyktningetjenesten har ansvaret for å skaffe språkpraksisplasser til deltakerne. I tillegg har de ansvaret for oppfølging og tilrettelegging.

SLIK ER LØPET...

Deltakerne skal komme i gang med språkpraksis så raskt som mulig. Vi setter som mål at alle skal på en arbeidsplass innen seks måneder etter påbegynt introprogram. Her må det tas en individuell vurdering med tanke på hva som er minimumsnivå i norsk før en praksis kan starte opp.

FORBEREDELSE

I samtale med hver enkelt deltaker, kartlegges utdanning, erfaring og eventuelle ønsker om praksisplass.

Flyktningetjenesten kontakter aktuelle bedrifter og gjør avtaler med bedriftens kontaktperson. Møtene finner sted i bedriften, og Flyktningetjenesten deltar i møtet sammen med praksiskandidat. Veileder i Flyktningetjenesten lager deretter en skriftlig avtale om språkpraksis som signeres av deltaker og bedriftens kontaktperson. Det avtales vanligvis praksisplass for ett semester av gangen.



Avslutning på «Hansbu» juni 2020

I møtene blir det gitt generell informasjon begge veier, og forventninger avklares både for arbeidsgiver og deltaker i språkpraksis.

Her kan vi det også tas opp potensielle hindringer av praktisk art, som for eksempel transport til og fra, arbeidstider, arbeidsklær, skotøy, mat o.l.

Det er viktig å understreke at praksisplassen først og fremst er en arena for å lære det norske språk for å kunne delta i arbeidslivet. Tiltaket kan i større eller mindre grad inneholde elementer av arbeidspraksis. Dette er litt avhengig av praksiskandidaten og språknivå. Praksiskandidaten skal være i tillegg til de ansatte i bedriften og skal ikke erstatte noen. I slike tilfeller kan arbeidsgiver leie kandidaten inn som vikar med ordinær lønn.

