



**Smøla kommune**  
**øy i et hav av muligheter**

## **Betalingssetter og gebyr 2023**

Vedtatt i Smøla kommunestyre

27.10.2022 sak 42/22

Korr.jfr. vedtak Smøla kommunestyre

15.12.2022 sak 47/22



## Innhold

1. FELLES .....	6
1.1. Purregebyr .....	6
1.2. Forsinkelsesrenter .....	6
1.3. Grunnbeløpet i folketrygden.....	6
1.4. Utskrift, kopiering, laminering m.m.....	6
2. BARNEHAGE.....	7
2.1. Barnehageopphold.....	7
2.2 Kostbetaling barnehage .....	7
3. SKOLEFRITIDSORDNING (SFO) .....	7
4. KULTURSKOLE .....	8
4.1. Kulturskole - opplæring.....	8
4.2. Leie av lokaler i Smøla barne- og ungdomsskole .....	8
5. VOKSENOPPLÆRING – STATSBOGERSKAP .....	9
5.1 Voksenopplæring .....	9
5.2 Statsborgerskap .....	9
6. BIBLIOTEK - gebyrer og erstatningssatser .....	9
7. SVØMMEHALL (publikumsbading) .....	9
8. HUSLEIE.....	10
8.1. Smøla pensjonærheim .....	10
8.2. Tryggheim .....	10
8.3. Hopen bofellesskap.....	10
8.4. Omsorgsboliger Hopen/Rådhusveien 20 .....	10
8.5. Hopen utleieboliger .....	10
8.6. Ørnhaugen .....	10
8.7. andre bygg .....	11
8.8. Smølahallen .....	11
9. SOSIALE TJENESTER, HJEMMESYKEPLEIE JOG OPPHOLD I INSTITUSJON .....	12
9.1. Bruk av hjemmetjenester under 4 timer pr. måned:.....	12
9.2. Maksimal egenandel for hjemmetjenester som inngår i abonnementsordning, f.o.m. 4 timer pr måned:.....	12
9.3. Velferdsteknologi .....	12
9.4. Friskliv .....	12
9.5. Dagaktivitet for demente.....	12

## Betalingssatser og gebyr 2023

10. SALG OG SKJENKING AV ALKOHOL – pris endres i hht. Forskriftsendring .....	13
11. TILSYNSAVGIFT FOR TOBAKKSVARER.....	13
12. SERVICEAVDELINGEN – SMØLA SYKEHJEM .....	14
12.1. Vask av tøy.....	14
12.2. Middag.....	14
13. TEKNISKE TJENESTER .....	15
13.1. Renovasjonsavgift fastsatt av ReMidt.....	15
13.2. Avgift for slamtømming fastsatt av ReMidt.....	15
13.3. Vannavgifter.....	15
13.3.1. Tilknytnings- og engangsgebyr.....	15
13.3.2. Årsgebyr.....	16
13.3.3. Leie av vannmålere .....	16
13.4. Kloakkavgift.....	16
13.4.1. Tilknytnings- og engangsgebyr.....	16
13.4.2. Årsgebyr.....	17
13.5. Feiegebyr .....	17
13.06. Kaiavgifter .....	17
13.7. Tomtepriser Sætran byggefelt .....	17
13.8. Næringstomter Vattholmen .....	17
13.9. Næringstomter Vikan.....	18
13.10. Leiepris Vikan Havneområde pr mnd pr daa: .....	18
13.11. Vikan Havneområde båtplass .....	18
13.12. Nausttomter .....	18
14. PLAN-, BYGGE- OG DELINGSSAK M.V.....	19
14.1. Generelt.....	19
14.1.1.19	
14.1.2. Timesatser .....	19
14.2. Gebyrbestemmelser.....	19
14.2.1. Gyldighet.....	19
14.2.2. Betalingsplikt og timesatser.....	20
14.2.3. Betalingsfrist .....	20
14.2.4. Gebyr ved merarbeid.....	20
14.2.5. Urimelig gebyr .....	20
14.2.6. Søknad om nedsettelse eller frafall av gebyr .....	20
14.2.7. Oppsplitting av saker .....	20
14.2.8. Særskilt gebyrreduksjon.....	21

## Betalingssatser og gebyr 2023

14.2.9. Timesats og timeliste .....	21
14.2.10. Faktor vs. tid .....	21
14.2.11. Forhøyet gebyr .....	21
14.2.12 Tilbaketrekking av søknad .....	21
14.2.13. Avbrutt sak.....	21
14.2.14. Avslag.....	22
14.2.15. Gebyr for sakkyndig bistand .....	22
14.2.16. Bruksareal .....	22
14.2.17. Tinglysning .....	22
14.2.18. Tilsyn, befarings og kontroll .....	22
14.3. Eiendom.....	22
14.3.1. Vedtak om fradeling .....	22
14.3.2. Oppretting av grunneiendom og festegrunn .....	22
14.3.3. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.....	23
14.3.4. Oppmåling av uteareal på eierseksjon, gebyr pr. eierseksjon .....	23
14.3.5. Oppretting av anleggseiendom.....	23
14.3.6. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning .....	23
14.3.7. Grensejustering.....	23
14.3.8. Arealoverføring .....	24
14.3.9. Klarlegging av eksisterende grense.....	24
14.3.10. Privat grenseavtale .....	24
14.3.11. Retting av matrikkel.....	24
14.3.12. Seksjonering/Reseksjonering .....	25
14.4. Bygg og anlegg .....	26
14.4.1. Byggesak .....	26
14.4.2. Tilsyn.....	27
14.4.3. Kontroll- /befaring- /saksforberedelser i felt.....	27
14.5. Plan og dispensasjon.....	27
14.5.1. Private planforslag .....	27
14.5.2. Mindre reguleringsendring (jf. pbl § 12-14) og Dispensasjon (pbl § 19-2).....	29
14.5.3. Plansaker - kunngjøring.....	29
14.5.4. Plansaker - SOSI.....	29
14.6. Ulovlighetsoppfølging etter plan- og bygningsloven .....	29
14.6.1. Tvangsmulkt.....	29
14.6.2. Overtredelsesgebyr – saker etter plan- og bygningsloven .....	30
14.7. Forurensning .....	31

## Betalingssatser og gebyr 2023

14.7.1. Utslippstillatelse / tilsyn og kontroll av utlipp .....	31
14.7.2. Forsøpling .....	31
14.8.Diverse .....	31
14.8.1. Utskrift/kopiering/skanning/plotting/forsendelse .....	31
15. GEBYRER FOR KIRKELIGE TJENESTER .....	32
15.1. Festeavgift pr. grav (vedtas av kommunestyret) .....	32
15.2. Avgifter fastsatt av Smøla Kirkelige Fellesråd .....	32
16. TAKSTER SMØLA NÆRINGS- OG KULTURSENTER KF.....	33
16.1. Gurisenter .....	33

## 1. FELLES

### 1.1. Purregebyr

- Purring og inkassovarsel 1/20 rettsgebyr kr 35,-
- Betalingsoppfordring 3/20 rettsgebyr kr 105,-

### 1.2. Forsinkelsesrenter

- Forsinkelsesrenter 8,5 % p.a.

### 1.3. Grunnbeløpet i folketrygden

- 1 G (pr 1.5.2022) = kr 111 477

### 1.4. Utskrift, kopiering, laminering m.m.

Kopiering svart-hvitt	2022 kr	2023 kr
A4	7	7
A3	10	10
Fargekopiering	2022 kr	2023 kr
A4	10	10
A3	12	12
Laminering	2022 kr	2023 kr
A4-format	15	15
A3-format	30	30
Rabatter	2022 kr	2023
300 - 500 kopier	- 10 %	-10%
Over 500 kopier	- 20 %	-20%
Det gis ingen rabatt når antallet er under 300.		
Innbinding	2022 kr	2023 kr
Innbinding av dokumenter	30	30

Kommunedirektør delegeres fullmakt til å avtale særskilt prisfastsetting for større kopieringsantall til frivillige lag og organisasjoner.

## 2. BARNEHAGE

### 2.1. Barnehageopphold

	2022 kr	fra 01.08.2022	2023 kr
t.o.m. 17 t/u	1463	1357	1335
t.o.m. 25,5 t/u	2102	1943	1911
t.o.m. 34 t/u	2814	2602	2559
t.o.m. 42,5 t/u	3315	3050*	3000*
Dagsats:	282	259	255

Det ble fastsatt makspriser fra 1.1.2023 jfr stortingsvedtak.

\*Betalingssatsen fastsettes lik den til enhver tid gjeldende makspris jf. stortingsvedtak.

Søsken gis 30 % og 50 % søskenmoderasjon.

### 2.2 Kostbetaling barnehage

	2022 kr	2023 kr
t.o.m 3 dager pr. uke	250 pr. mnd.	260 pr. mnd.
4 og 5 dager pr. uke	425 pr. mnd.	440 pr. mnd.

## 3. SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)

	2022 kr	2023 kr
Opphold 3 dager pr. uke	1800 pr. mnd.	1855 pr. mnd.
Opphold 4 dager pr. uke	2400 pr. mnd.	2470 pr. mnd.
Opphold 5 dager pr. uke	3000 pr. mnd.	3090 pr. mnd.
Dagsats for undervisningsfrie dager for 1.-4. trinn	360,- pr. dag	375 pr. dag
Kost elever med sb 5.-7.trinn (jf. nye retningslinjer)	425,- pr. mnd.	435 pr. mnd.

Søsken gis 30 % søskenmoderasjon.

Satsene er inkl. kost.

SFO første klasse inntil 12 timer per uke er gratis fra 01.08.2022 jfr statlig bestemmelse.

## 4. KULTURSKOLE

### 4.1. Kulturskole - opplæring

	2022 Kr	2023 Kr
En aktivitet barn og unge under 18 år	3430 pr. år	3530 pr. år
Deltakelse aktiv fritid	3430 pr. år	3530 pr. år
En aktivitet voksne -	4710 pr. år	4850 pr. år
Leie instrumenter, tørrdrakter og materialavgift	270 pr. semester	270 pr. semester

I tillegg kommer kostnader til læremidler.

Ved opptak i 2 eller flere aktiviteter gis barn og unge under 18 år 30 % moderasjon for påfølgende aktiviteter.

Gebyret faktureres midtveis i semesteret.

Søsken gis 30 % søskenmoderasjon

En familie betaler maksimum kr. 9 250 pr. år, gjelder kun for elever under 18 år.

Kulturskolen tilbyr 5 friplasser for familier med lav inntekt. Eget søknadsskjema.

### 4.2. Leie av lokaler i Smøla barne- og ungdomsskole

Leie av dansesal - trening ikke kursvirksomhet	2022 kr	2023 kr
pr time	150	155
pr påfølgende time	75	80
pr halvår - 1,5 t/uke	3000	3100
kommersiell aktør	2000	2050
Leie av musikkrom	2022 kr	2023 kr
Ukentlige øvinger	150	155
pr påfølgende time	75	80
pr halvår - 1,5 t/uke	3000	3100
kommersiell aktør	2000	2050 pr helg
Leie av amfi	2022 kr	2023 kr
Konsert m/billettinntekter	6000 pr arrangement	6200 pr arrangement
Tidspunkt for opprigg og nedrigg må avtales med utleier		
	2022 kr	2023 kr
Leie av lyd- og lysutstyr fra kulturskolen	1000 til	1030 til
Avhengig av mengde utstyr	3000	3100

Avdelingsleder for kulturskolen står for utleie. Avtaler kan også tilpasses individuelt. Timeprisene er pr klokke time. Nøkkelt kort utleveres ved personlig oppmøte hos avdelingsleder for kulturskolen.



**5. VOKSENOPPLÆRING – STATSBOGERSKAP****5.1 Voksenopplæring**

	2022 kr	2023 kr
72 timers norsk-kurs. I tillegg kommer læremidler.		
Kveldstid	6440	6633
Dagtid	4930	5078
Nasjonale prøver		
Muntlig	785	810
Skriftlig	895	920
Samfunnskunnskap	895	920

**5.2 Statsborgerskap**

	2022 kr	2023 kr
Statsborgerskapsprøven	895	920

**6. BIBLIOTEK - gebyrer og erstatningssatser**

Materialtype	2022 kr		2023 kr	
	Voksne	Barn	Voksne	Barn
Fjernlån	Etter eierbibliotekets satser			
Erstatningssatser:				
- DVD	240	240	Utgår	Utgår
- Bøker - skjønnlitteratur	520	350	535	360
- Bøker - faglitteratur	580	410	600	420
- Lydbøker	465	350	480	360
• Tidsskrifter	115	-	118	-
Purringer/gebyr	45	45	utgår	utgår

**7. SVØMMEHALL (publikumsbading)**

	2022 kr	2023 kr
Barn, pr gang	37	37
Voksne, pr. gang	60	60
Utleie til lag og foreninger, kurs etc. 2 t. pr gang 17-19*	620	700
Utleie til lag og foreninger, kurs etc. 2 t. pr gang 19-21*	620	700

\*Kostnader ekstra renhold kan komme i tillegg

**8. HUSLEIE****8.1. Smøla pensjonærheim**

	2022 kr	2023 kr
Leilighet nr. 1	4830 pr. mnd.	4975
Leilighet nr. 2, 4, 6, 7, 8 og 9	5170 pr. mnd.	5325
Leilighet nr. 5,11 og 19	5585 pr. mnd.	5750
Leilighet nr. 10	6420 pr. mnd.	6610
Leilighet nr. 3,12,13,14,15,16,17 og 18	6700 pr. mnd.	6900
Tilfeldig leie – dagsats	137	140

**8.2. Tryggheim**

	2022 kr	2023 kr
Leilighet vest eks. strøm (turnusleilighet)	5740 pr. mnd.	5910
Leilighet øst eks. strøm (turnusleilighet)	5740 pr. mnd.	5910

**8.3. Hopen bofellesskap**

	2022 kr	2023 kr
10 leiligheter eks. strøm	7670 pr. mnd.	7900

**8.4. Omsorgsboliger Hopen/Rådhusveien 20**

	2022 kr	2023 Kr
8 leiligheter eks. strøm	9380 pr. mnd.	9380

Husleiesatser uendret fra 2022 til 2025 jfr vedtak kommunestyre 03.03.22 sak 1/22.

**8.5. Hopen utleieboliger**

	2022 kr	2023 kr
4 leiligheter eks. strøm	8475 pr. mnd.	8730 pr. mnd.

**8.6. Ørnhaugen**

	2022 kr	2023 kr
1 leilighet eks. strøm	7760 pr. mnd.	Solgt i 2022

**8.7. Andre bygg**

	Periode	2022 kr	2023 kr
Utsalgslokale i aktivitetssenteret	Måned	1030	utgåår
Lokale til fysioterapeut(Smøla helsesenter)2 stk	Måned	5040	5190
Lokale til fotklinikk	Kvartal	3090	3180
Lagerbygg Nelvika	Kvartal	10140	10445
Tannklinikken (Smøla helsesenter)	Kvartal	104600	107740
Smøla museum (Rådhuset)	Kvartal	7530	7755
Smøla lensmannskontor	Kvartal	54370	56000
Lokale (1 rom) ved Bakkamyra Skole	Kvartal	1535	1580

**8.8. Smølahallen**

	2022 kr	2023 kr
<b>Trimrom voksne</b>		
Dagskort	110	115
1 uke	300	310
1 mnd	510	525
3 mnd	1135	1170
6 mnd	1855	1910
1 år	2680	2760
<b>Trimrom ungdom/student</b>		
Dagskort	80	80
1 uke	180	180
1 mnd	290	290
3 mnd	570	570
6 mnd	1155	1155
1 år	1435	1435
<b>Hall</b>		
1 time hel hall	350	360
1 time 2/3 hall	290	300
1 time 1/3 hall	180	185
1 døgn	5745	5920
Påfølgende døgn	3450	3555
1 uke garderobeleie i utendørssesong	1320	1360
Timepris driftsleder	375	410

## 9. SOSIALE TJENESTER, HJEMMESYKEPLEIE OG OPPHOLD I INSTITUSJON

### 9.1. Bruk av hjemmetjenester under 4 timer pr. måned:

<b>Netto inntekt:</b>	2022 Timepris Kr	2023 Timepris Kr
Inntil 2G (v/tilfeldig bruk)	215*	220*
2G og større	425	440

\*Maksimal egenandel pr. mnd. for hjemmetjenester i husholdninger med inntekt under 2G fastsettes lik Stortingets til enhver tid vedtatte maksimalsats.

### 9.2. Maksimal egenandel for hjemmetjenester som inngår i abonnementsordning, f.o.m. 4 timer pr måned:

<b>Netto inntekt:</b>	2022 Kr pr. mnd:	2023 Kr pr. mnd:
Inntil 2G	215*	220*
2 – 3G	1680	1730
3 – 4G	2015	2075
4 – 5G	2465	2540
Over 5G	2910	3000

\*Maksimal egenandel pr. mnd. for hjemmetjenester i husholdninger med inntekt under 2G fastsettes lik Stortingets til enhver tid vedtatte maksimalsats.

### 9.3. Velferdsteknologi

	2022 Kr	2023 kr
Digital trygghetspakke ( <i>trygghetsalarm, alarmknapp, røykvarsler</i> )	4020 pr. år.	4140 pr år
Komp Pro kommunikasjonsverktøy - privatbruk		1440

### 9.4. Friskliv

	2022 kr	2023 kr
Deltakeravgift frisklvsresepten	620	400
Egenandel enkeltkurs	415	300

### 9.5. Dagaktivitet for demente

	2022 kr	2023 kr
Aktivitet pluss mat og kaffe		115 pr. dag
Skyss enkelt tur		52
Skyss tur/retur		104

**10. SALG OG SKJENKING AV ALKOHOL – pris endres i hht.****Forskriftsendring**

Avgiftssatser for salg og skjenking av alkohol følger de til enhver tid gjeldende maksimalsatser i.h.t. Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften)

<b>Avgift for salg av alkoholholdig drikk:</b>	2022 kr	2023 kr
Pr. vareliter drikk i gruppe 1	0,22	0,23
Pr. vareliter drikk i gruppe 2	0,62	0,65
Bevillingsgebyret for salg skal minimum være Pris endres i hht. Forskriftsendring	1760	1850

<b>Avgift for skjenking av alkoholholdig drikk:</b>	2022 kr	2023 kr
Pr. vareliter drikk i gruppe 1	0,51	0,54
Pr. vareliter drikk i gruppe 2	1,34	1,41
Pr, vareliter drikk i gruppe 3	4,42	4,65

	2022 kr	2023 Kr
Bevillingsgebyret for skjenking skal minimum være. Pris endres i hht. forskriftsendring	5500 pr. år	5800 pr. år
Bevilling som gjelder skjenking ved en enkelt anledning Pris endres i hht forskriftsendring	400 pr. gang	420 pr. gang
<u>Kunnskapsprøve *</u> Forskuddsgebyr for avleggelse av kunnskaps-prøve, herunder forsøk på avleggelse	400	400
<u>Etablererprøven for serveringsvirksomhet:</u> Forskuddsgebyr *	400	400

\*sentral fastsatt

**11. TILSYNSAVGIFT FOR TOBAKKSVARER**

	2022 kr	2023 kr
Tilsynsavgift for faste utsalgssteder	1090 pr år	1130
Tilsynsavgift for midlertidige utsalgssteder	545 pr år	560

\*sentral fastsatt makspris kr 4.860 for faste og kr 1.300 for midlertidige utsalgssteder

**12. SERVICEAVDELINGEN – SMØLA SYKEHJEM****12.1. Vask av tøy**

	2022 kr	2023 kr
Sengetøy	26/32 pr. del	30/35 pr. del
Håndklær (stor)	26 pr. del	27 pr. del
Håndklær/kluter etc.	20 pr. del	20 pr. del
Duker	65 pr. del	65 pr. del
Gardiner og store duker/med rulling	100 pr. del	100/110 pr. del
Tepper og matter	140 pr. del	145 pr. del
Dyner	185 pr. del	185 pr. del
Puter	85 pr. del	85 pr. del
Arbeidstøy, kjeledresser	47 pr. del	48 pr. del

**12.2. Middag**

	2022 kr. Pr. stk.	2023 Kr. Pr. stk.
Middag – beboere/pensjonister liten	85	87
Middag – beboere/pensjonister normal	96	99
Middag – beboere/pensjonister stor	113	116
Middag – ordinært salg	145	150
Utkjøring middag pr husstand	25	25
Utkjøring - flere husstander i samme inngang		12,50

**13. TEKNISKE TJENESTER****Alle gebyr er ekskl. mva.**

Kommunale avgifter som ikke er engangsgebyr beregnes kun for hele terminer.

Standard for privatpersoner er månedlig fakturering, standard for bedrifter er halvårlig fakturering.

Endringer i kommunale avgifter gis virkning fra aktuelt terminskifte.

Renovasjon og slamtømming administreres av ReMidt IKS. Disse avgiftene faktureres direkte fra ReMidt, med egne terminer.

**13.1. Renovasjonsavgift fastsatt av ReMidt**

	2022 Kr	2023 Kr
Normalgebyr boligabonnement	3770	4000
Ordinært gebyr fritidseiendom	1330	1500

**13.2. Avgift for slamtømming fastsatt av ReMidt**

	2022 kr	2023 kr
Oppmøtepris (O)	700 pr anlegg	686 pr anlegg
Tømming og behandling fra slamavskiller (Pa)	430 pr m <sup>3</sup>	416 pr m <sup>3</sup>
Tømming og behandling fra tett tank (Pb)	360 pr m <sup>3</sup>	352 pr m <sup>3</sup>
Tømming og behandling minirensanlegg (Pc)	360 pr anlegg	352 pr anlegg

**13.3. Vannavgifter****13.3.1. Tilknytnings- og engangsgebyr**

Jfr. kap 2 i Forskrifts- og avgiftsregulativ, vedtatt 18.04.2013 - KST 016/2013

	2022 kr	2023 kr
Minimums tilknytningsgebyr	26666	27626
Grunnsats pr. m <sup>2</sup>	126	131
Etablering av midlertidig vannuttak	1494	1548
Engangsavgift for stenging/gjenåpning	1494	1548
Vannlevering over kai til skip:		
Fremmøtegebyr dagtid	842	872
Fremmøtegebyr etter arbeidstid	1688	1749
pr m <sup>3</sup>	64	66

### 13.3.2. Årsgebyr

Jfr. kap 3 i Forskrifts- og avgiftsregulativ, vedtatt 18.04.2013 - KST 016/2013

	2022 kr	2023 kr
Fastledd	2421	2508
Forbruksavgift bolig og fritidshus målt eller stipulert forbruk pr. m <sup>3</sup> (mengdevariabel)	23	24
Forbruksavgift næring målt eller stipulert forbruk pr. m <sup>3</sup> (mengdevariabel)	23	24
Standard stipulert forbruk bolig = 150 m <sup>3</sup> (150x24kr)	3450	3600
Standard stipulert forbruk fritidsbolig = 65 m <sup>3</sup> (65x24 kr)	1495	1560
Standard stipulert forbruk næring =500 m <sup>3</sup> (500x24kr)	11500	12000

Velforening/båtforening betaler ikke fastledd, men kun forbruksavgift (mengdevariabel) pr. m<sup>3</sup> etter målt eller stipulert forbruk.

Ved manglende måleravlesing kan kommunen utføre avlesing. Det beregnes da et avlesningsgebyr pr. avlesing på kr. 500. Måleravlesing kan foretas en gang i året, med stipulert avgift a konto 1. halvår.

### 13.3.3. Leie av vannmålere

	2022 kr	2023 kr
Kategori 1 (t.o.m. 1")	512	530
Kategori 2 (t.o.m. 2")	768	795
Kategori 3 (større enn 2")	1468	1520

## 13.4. Kloakkavgift

### 13.4.1. Tilknytnings- og engangsgebyr

	2022 kr	2023 kr
Minimum	32728	32728
Grunnsats pr. m <sup>2</sup>	135	135



### 13.4.2. Årsgebyr

Jfr. kap 3 i Forskrifts- og avgiftsregulativ, vedtatt 18.04.2013 - KST 016/2013

	2022 kr	2023 kr
Fastledd	2458	2458
Forbruksavgift bolig og fritidshus målt eller stipulert forbruk pr. m <sup>3</sup> (mengdevariabel)	23	23
Forbruksavgift næring målt eller stipulert forbruk pr. m <sup>3</sup> (mengdevariabel)	23	23
Standard stipulert forbruk bolig = 150 m3 (150x23 kr.)	3450	3450
Standard stipulert forbruk fritidsbolig = 65 m3 (65x23 kr.)	1495	1495
Standard stipulert forbruk næring =500 m3 (500x23 kr.)	11500	11500

### 13.5. Feiegebyr

	2022 kr	2023 kr
En pipe pr. bygning	490	392
Tillegg pr. pipe ut over en pr. bygning	168	134
Gebyr for tilsyn*)	796	*

\*) Tilsyn ildsted, røykløp og lignende, samt andre oppdrag som ikke inngår i den ordinære feiing/tilsynsrunde

\*) Faktureres fra NIBR

### 13.06. Kaiavgifter

	2022 Kr	2023 Kr
Kaiavgifter er nedfelt i eget regulativ for Kristiansund og Nordmøre havn IKS.	X	X

### 13.7. Tomtepriser Sætran byggefelt

	2022 Kr	2023 Kr
Salgspris pr m2	155	160

### 13.8. Næringstomter Vattholmen

	2022 Kr	2023 Kr
Salgspris pr m2	155	160

### 13.9. Næringstomter Vikan

#### Salgspris Vikan havneområde pr daa

Sjønært areal (50% av salgbart areal nærmest sjøkant): - 54,2 mill / 34,6 daa * 1,2 = 1,9 mill pr. daa
Bakareal (50% av salgbart areal nærmest bakkant): - 54,2 mill / 34,6 daa * 0,8 = 1,3 mill pr. daa
Snittpris: 1,57 mill pr. daa

### 13.10. Leiepris Vikan Havneområde pr mnd pr daa:

Sjønært areal (50 % av salgbart areal nærmest sjøkant): - Kr 4737 * 1,2 = kr 5684
Bakareal (50% av salgbart areal nærmest bakkant): - Kr 4737 * 0,8 = kr 3790
Snittpris leie pr. mnd. pr. daa: 4737 NOK

**Andre utgifter: kommunale avgifter, strøm til fellesareal, skatter og avgifter og annet kommer i tillegg.**

**Prisene reguleres årlig**

### 13.11. Vikan Havneområde båt plass

	2022 Kr	2023 Kr
Årlig leie sjark	6000	6180
Årlig leie andre fartøy	60000	61800
Alle fartøy pr dag	150	155

Anløp mindre enn to timer er gratis. Strømtilknytning, forbruk strøm og tilgang vann kan komme i tillegg.

### 13.12. Nausttomter

	2022 Kr	2023 Kr
Gnr. 52/421/0/0 Nausttomt- Veiholmen		200000*

\*jfr takst 2022

## 14. PLAN-, BYGGE- OG DELINGSSAK M.V.

Gebyrregulativet er hjemlet i:

- plan- og bygningsloven § 33-1
- matrikelloven § 32
- eierseksjonsloven § 15
- forurensningsloven § 52a

### 14.1. Generelt

#### 14.1.1.

Gebyr etter dette regulativet uttrykker kommunens gjennomsnittlige kostnad ved behandling og tilsyn av saker etter plan- og bygningsloven, matrikelloven, eierseksjonsloven og forurensningsloven. I tillegg til gebyrer etter dette regulativ vil det i forbindelse med en søknad blant annet kunne bli innkrevd gebyrer på vegne av andre offentlige myndigheter, slik som blant annet tinglysingsgebyr og annonseutgifter knyttet til f.eks. høringsrunder etc.

#### 14.1.2. Timesatser

Følgende timesatser benyttes når gebyret beregnes etter medgått tid:

Tjeneste/timesats	2022 Kr/time	2023 Kr/time
Minstesats, 50% av kontorarbeid	1500	800
Kontorarbeid	1600	1600
Feltarbeid: Enkeltperson	1900	2500
Feltarbeid: Målelag/flere personer	3900	3900

For arbeider som krever ekstern/spesiell faglig kompetanse, faktureres arbeidet etter faktiske utgifter. For plansaker skal det avtales i oppstartsmøte hvem som skal betale gebyret og om det skal gis fratrukk fra satsene, jfr. punktet som omhandler reguleringsplan.

## 14.2. Gebyrbestemmelser

### 14.2.1. Gyldighet

Regulativet gjelder fra 01.01.2023

Med mindre annet fremgår nedenfor eller av lovverket, beregnes gebyrene etter det regulativ som gjelder på det tidspunkt kommunen mottok søknad eller rekvisisjonen. Søknader knyttet til en bestemt sak (igangsettingstillatelse, ferdigattest o.l), beregnes gebyret etter det regulativet som gjelder på søknadstidspunktet for disse søknaden. For forslag til reguleringsplaner og reguleringsendringer beregnes gebyret etter gjeldende regulativ på grunnlag av innsendt komplett planforslag.

#### **14.2.2. Betalingsplikt og timesatser**

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr.

For søknader/arbeider som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever unormalt stor arbeidsmengde på grunn av ekstra kontroller og lignende, kan gebyret beregnes etter medgått tid. Øvrig arbeid som kommunen skal foreta etter plan- og bygningslovgivningen faktureres etter medgått tid.

#### **14.2.3. Betalingsfrist**

Gebyret skal betales 30 dager etter mottak av faktura. Etter forfall oversendes kravet til innfordring for rettslig inndrivning, jf. lov om inkassovirksomhet og annen inndrivning av forfalte pengekrav. Ved for sen betaling kan det kreves forsinkelsesrenter etter lov om renter ved forsinket betaling. Søknad om nedsettelse eller frafall av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

#### **14.2.4. Gebyr ved merarbeid**

Innsendte søknader som ikke tilfredsstillers forskriftsmessige krav eller nødvendig dokumentasjon i henhold til kommunens veiledningsskriv, kan medføre gebyr for merarbeid. Beregningen gjøres med grunnlag i det merarbeid dette representerer og etter timesatser i tabell 1. Ved etterlysning av supplerende dokumentasjon mer enn en gang, faktureres minimum en timesats pr oversendelse.

#### **14.2.5. Urimelig gebyr**

Hvis gebyret anses å være åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan kommunen etter skriftlig søknad eller etter egen vurdering fastsette annet gebyr enn det som framgår av regulativet.

Minstesats i kap. 14.1.2 kan da benyttes. Gebyrreduksjon etter administrativ vurdering skal begrunnes i vedtaket eller på annen måte dokumenteres skriftlig og arkiveres i den konkrete sak. Søknad om nedsettelse av gebyret utsetter ikke betalingsfristen.

#### **14.2.6. Søknad om nedsettelse eller frafall av gebyr**

Kommunens avgjørelse av søknad om nedsettelse eller frafall av gebyr er å anse som et enkeltvedtak og kan påklages til fylkesmannen etter reglene i forvaltningsloven.

#### **14.2.7. Oppsplitting av saker**

I de tilfeller der det er forhold på søkers side som fører til at kommunen får merarbeid som følge av oppsplitting av saker, kan det kreves tilleggsgebyr for merarbeidet. Dette faktureres etter medgått tid, i henhold til timesatser i tabell 1.

#### **14.2.8. Særskilt gebyrreduksjon**

Tiltak etter matrikelloven og plan- og bygningsloven, hvorav tiltaket er til allmenntilgjengelig formål og hvor eier av tiltaket representerer non-profit organisasjon og som baserer sin inntekt på kollekt, basar, kontingent m.v., så reduseres gebyret med 50 % av opprinnelig gebyr.

#### **14.2.9. Timesats og timeliste**

Etter forvaltningslovens § 17 skal kommunen påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes. For arbeid som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever utvidet saksbehandling; forarbeid, etterarbeid, kontroller, oppfølging av mangler i søknaden (mangelbrev, epost, telefon), samordning (dispensasjon) og eventuelt andre oppgaver som må til for å foreta en tilstrekkelig saksbehandling. En komplett søknad uten behov for overnevnte blir belønnet med kun grunnbeløp. Tid avrundes til nærmeste halvtime. Se for øvrig 14.1.2. Der det benyttes timesats skal kommunen føre timeliste (dato, tid og oppgave) for de oppgaver som utføres i saken.

#### **14.2.10. Faktor vs. tid**

Begrepet *faktor* i tabellene gjenspeiler den gjennomsnittlige tiden kommunen bruker på saken. Begrepet *tid* i tabellene gjenspeiler den faktiske tiden kommunen bruker på slike saker.

#### **14.2.11. Forhøyet gebyr**

Innsendte søknader som ikke tilfredsstillende forskriftsmessige krav eller nødvendig dokumentasjon i henhold til kommunens veiledningskrav, kan medføre forhøyet gebyr. Dvs. saker hvor det må skrives brev/e-post til søker/tiltakshaver om tilleggsdokumentasjon. Dette gjelder også saker hvor estetikk eller andre forhold er mangelfullt dokumentert slik at det blir nødvendig med befaring før søknad kan behandles. Beregningen gjøres med grunnlag i det merarbeid dette representerer, jf. timesats se kap. 14.1.2.

#### **14.2.12 Tilbaketrekking av søknad**

Dersom en søknad om tiltak eller søknad om fradeling trekkes skriftlig før vedtak fattes, faktureres det etter medgått tid i henhold til timesatser i tabell 1.

Dersom planforslag trekkes før vedtak fattes, faktureres det etter medgått tid i henhold til timesatser i tabell 1. Det samme gjelder når en sak må avsluttes som uaktuell, som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

#### **14.2.13. Avbrutt sak**

Saker som avsluttes på grunn av manglende komplettering av søknadsmateriale, faktureres etter medgått tid i henhold til timesatser i tabell 1. For avbrutt i oppmålingsforretning eller matrikulering faktureres etter tabell 1.

#### 14.2.14. Avslag

Dersom en søknad avvises eller avslås, faktureres etter medgått tid i henhold til timesatser i tabell 1. Private planforslag som vedtas ikke lagt ut til offentlig ettersyn faktureres etter medgått tid i henhold til timesatser i tabell 1.

#### 14.2.15. Gebyr for sakkyndig bistand

Kommunen kan i særlige tilfeller rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i plan- og bygningslovens § 33-1 og § 25-2 andre ledd.

#### 14.2.16. Bruksareal

Beregning av byggesaksgebyrer er basert på bruksareal (BRA) beregnet etter NS 3490.

#### 14.2.17. Tinglysning

Søkeren skal betale gebyr for tinglysning av fradeling- og seksjoneringsvedtak i samsvar med tinglysningsloven § 12 b. Tinglysningsgebyret skal innbetales til kommunen.

#### 14.2.18. Tilsyn, befaring og kontroll

I saker der kommunen finner det nødvendig å foreta befaring/kontroll i forbindelse med saks-forberedelser faktureres tiden utenfor kontoret etter medgått tid. Beregning av tid skal ta utgangspunkt i det saksbehandler er ute av kontoret til personen er tilbake på kontoret. Se for øvrig 14.1.2.

### 14.3. Eiendom

#### 14.3.1. Vedtak om fradeling

		2022 Faktor	2023 Kr Grunnbeløp + timesats 1)
Reg.plan	Fradeling der grenselinjer er skissert	2,1	5000 + timesats
	Fradeling der grenselinjer ikke skisser	3,6	5000 + timesats
K.plan	Fradeling i områder avsatt til bebyggelse	3,6	5000 + timesats
	Fradeling i områder avsatt til LNF-C	4,6	5000 + timesats
	Fradeling i områder avsatt til LNF	5,7	5000 + timesats
	Annen formålsfarge eller soneinndeling m/ krav om samordning etter pbl § 21-5	5,7	5000 + timesats

1) Se kap. 14.2.9. + 14.1.2.

#### 14.3.2. Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Areal, m <sup>2</sup>	2022 Kr	2023 Kr
0-150	4640	4780
151-250	7300	7520
251-500	10000	10300
501-1000	12700	13080
1001-1500	15450	15920
1501-2000	18030	18570
2001 - økning pr. påbegynt 1000 m <sup>2</sup>	2780	2860

<b>Gebyrreduksjon</b>	
Samtidig fradeling av tilgrensende tomter, er gebyret 50 % for tomt nr.2, 4, 6 (partall) osv. av ovenstående gebyr.	
<b>Industri og landbruk</b>	
Deling av tomt til industri, næring og forretning	50% av overnevnte gebyr
Deling av landbrukseiendom (FOR-2011-12-14-1336, §2)	§ 2, 2.ledd
Konsesjon (FOR-2011-12-14-1336, §2)	§ 2, 1.ledd
Registrering av jordsameie. Gebyr for registrering av eksisterende og uregistrert jordsameie faktureres etter medgått tid.	Sats: Kontorarbeid/tim e

#### 14.3.3. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Tjeneste	Tid	x	Gebyrtype
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn		x	Kontorarbeid

#### 14.3.4. Oppmåling av uteareal på eierseksjon, gebyr pr. eierseksjon

Oppmåling av uteareal på eierseksjon gebyrlegges etter samme prinsipp som kap.14.3.2 «Oppretting av grunneiendom og festegrunn».

#### 14.3.5. Oppretting av anleggseiendom

Tjeneste	2023		
	Tid	X	Gebyrtype
Oppretting av anleggseiendom		X	Kontorarbeid

#### 14.3.6. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Tjeneste	2023		
	Tid	X	Gebyrtype
Oppretting av grunneiendom og festegrunn		X	Kontorarbeid
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn		X	Kontorarbeid
Oppretting av anleggseiendom		X	Kontorarbeid

#### 14.3.7. Grensejustering

Type	2022 Kr	2023 Kr	
Grunneiendom, festegrunn, jordsameie: < 500 m <sup>2</sup>	8350	8600	
Type	Tid	x	Gebyrtype
Anleggseiendom		x	Kontorarbeid

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før

*justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre areal-klasser gjelde. For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>.*

#### 14.3.8. Arealoverføring

Arealoverføring gebyrlegges etter samme prinsipp som kap.14.3.2 «Oppretting av grunneiendom og festegrunn»

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål. For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

#### 14.3.9. Klarlegging av eksisterende grense

Der grensen tidligere er koordinatbestemt	2022	2023	
Inntil 2 punkter	4330	4460	
For overskytende grensepunkter, tillegg pr. punkt	1240	1280	
Der grensen ikke er koordinatbestemt	2022	2023	
Inntil 2 punkter	5870	6050	
For overskytende grensepunkter, tillegg pr. punkt	1750	1800	
Tjeneste	Tid	x	Gebyrtype
For klarlegging av rettigheter betales gebyr etter anvendt tid		x	Kontorarbeid

#### 14.3.10. Privat grenseavtale

Tjeneste	2022	2023
Inntil 2 punkter eller 100 m grenselinje	4330	4460
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100m grenselinje	1550	1600

*Billigste alternativ for rekvirent velges.*

#### 14.3.11. Retting av matrikkel

Tildeling av matrikelnummer for 0/0 teiger	2023		
	Tid	x	Gebyrtype
Retting av grenser m.v.		x	Kontorarbeid
Tildeling av gnr/bnr på 0/0 teiger u/10 enheter		x	Kontorarbeid
Tildeling av gnr/bnr på 0/0 teiger o/10 enheter		x	Kontorarbeid
Retting av bygningsinformasjon		x	Kontorarbeid

*Retting av grenser som eksisterer i matrikkelkartet og som partene kan dokumenteres gjennom skylddelings- forretninger, skjønn eller jordskifte, registreres i Matrikkelen med et redusert gebyr og påfølgende uttak av matrikkelbrev. For tildeling av gnr/bnr på 0/0 teiger som er dokumentert, faktureres: **anvendt tid x kontorarbeid.***



### 14.3.12. Seksjonering/Reseksjonering

Teneste		2023
		Grunnbeløp + timesats <sup>1) 2)</sup>
Seksjonering/reseksjonering		5000 + timesats

- 1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.
- 2) Oppmåling og matrikulering kommer i tillegg der dette er nødvendig.

Overnevnte pris i gjelder pr. seksjon. Dersom søknad om seksjonering er komplett, vil kommunens arbeid være følgende: Dokumentkontroll, vedtak om seksjonering, matrikulering av seksjonering, utsending av melding til tinglysning, m.v. En perfekt søknad omfatter totalt ca. 6 timer. I de fleste tilfeller er søknad om seksjonering ikke komplett. Den tid kommunen må bruke på å rette opp mangler i søknaden beregnes etter timesats. Der manglene er for omfattende blir søknaden returnert.

## 14.4. Bygg og anlegg

### 14.4.1. Byggesak

Tiltak etter pbl § 20-1 Alle bygg og konstruksjoner med ansvarsrett, § 20-3	2022	2023
		Grunnbeløp + timesats <sup>1)</sup>
0 – 10 m <sup>2</sup>	4020	4000 + timesats
11 – 50 m <sup>2</sup>	7100	4000 + timesats
51 – 100 m <sup>2</sup>	10180	8000 + timesats
101 – 150 m <sup>2</sup>	13260	8000 + timesats
151 – 200 m <sup>2</sup>	16350	16000 + timesats
201 – 250 m <sup>2</sup>	19430	16000 + timesats
251 – 500 m <sup>2</sup>	22510	20000 + timesats
501 – 1000 m <sup>2</sup>	25590	20000 + timesats
> 1000 m <sup>2</sup>	28680	25000 + timesats

1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.

Landbruksbygninger (Definert i H-2401) med/uten ansvar		2023
Samme som ovenfor, men – 50 %		Som ovenfor - 50 %
Tiltak etter pbl § 20-1 Alle bygg og konstruksjoner uten ansvarsrett, § 20-4		2023
		5000,- + timesats
Andre tiltak etter § 20-1	2022	2023 Grunnbeløp + timesats <sup>1)</sup>
§ 20-1 a - konstruksjoner og anlegg som ikke er nevnt	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 b - vesentlig endring eller vesentlig reparasjon	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 c - fasadeendring	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 d - bruksendring	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 e – riving	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 f - bygningstekn.inst.	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 g - oppdeling eller sammenføring av bruksenheter	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 h - innhegning mot veg	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 i - skilt- og reklameinnretninger	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 j - midlertidige bygninger/konstruksjoner/anlegg	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 k - terrenginngrep/mudring/sprenging	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 l - anlegg av veg, parkeringsplass m.v.	4,65	5000 + timesats
Endringstillatelse	4,5	5000 + timesats
Forlengelse av tidligere gitt tillatelse	4,5	5000 + timesats
Godkjenning av ansvarsrett for selvbygger	4,5	5000 + timesats
Utstedelse av matrikkelbrev	1,0	timesats
Forhåndskonferanse		timesats
2-trinns behandling: Igangsettingstillatelse		5000 + timesats
Midlertidig brukstillatelse		5000 + timesats
Ferdigattest		timesats
Matrikulering og adressetilføring		timesats

1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.

#### 14.4.2. Tilsyn

Hjemmel: Pbl § 25-1. Kommunen har plikt til å føre tilsyn i byggesaker med at tiltaket gjennomføres i samsvar med gitte tillatelser og bestemmelser gitt i eller i medhold av loven.

Stedstilsyn	2023		
Tilsyn	Sats: Feltarbeid		
Lån/Leie av båt	Utleiers sats		
Dokumenttilsyn: Produkttilsyn/Kvalifikasjon/Kvalitetssikring	Tid	x	Minstesats
Tilsyn av dokumentasjon		x	Kontorarbeid
Gebyr for sakkyndig bistand. I særlige tilfeller kan kommunen rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i PBL § 33-1 og § 25-2, 2. ledd.			

#### 14.4.3. Kontroll- /befaring- /saksforberedelser i felt

Tjeneste	Faktor	x	Gebyrtype
Kontroll/befaring/saksforberedelser	1	x	Feltarbeid
Lån/Leie av båt	Utleiers sats		

For beliggenhetskontroll med GPS av bygninger og andre tiltak. Evt. materiell og/eller utgifter til kjøring kommer i tillegg.

### 14.5. Plan og dispensasjon

#### 14.5.1. Private planforslag

##### 14.5.1.1. Generelt

Det skal betales gebyr for alle private planforslag for arbeidet til kommunen fram til det blir avgjort om forslaget skal fremmes. I saker som blir avslutta før fullstendig planforslag er lagt fram, eller før offentlig ettersyn, blir gebyret fakturert når saken er avslutta.

##### 14.5.1.2. Tilbaketrekking av planforslag

Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller så skal tiltakshaver betale en del av samla saksbehandlingsgebyret, avhengig av hvor langt kommunen har komme i saksarbeidet.

	Beregningsgrunnlag	Gebyr
Søknader som blir trukket etter varsel om oppstart, men før innsendt planforslag er mottatt.	Pr. planforslag	25%
Saker som blir avslutta etter oppstartet saksbehandling, men før førstegangsvedtak	Pr. planforslag	50%
Saker som blir avslutta etter oppstartet saksbehandling, og etter førstegangsvedtak	Pr. planforslag	100%

## Betalingssatser og gebyr 2023

### 14.5.1.3. Oppstartsmøte (jf. 12-8)

Både kommunen og tiltakshaver kan kreve oppstartsmøte. Gebyret dekker forberedelser, møtedeltagelse, referat og øvrig etterarbeid.

	2022	2023 Kr
		Grunnbeløp + timesats <sup>1)</sup>
Oppstartsmøte – nytt planforslag	9000	5000 + timesats
Oppstartsmøte – endring av plan	9000	5000 + timesats

1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.

Dersom det er uenighet på vesentlige punkter i oppstartsmøtet om det videre planarbeidet, kan forslags- stilleren kreve spørsmålet forelagt kommunestyret til vurdering. Dersom administrasjonen eller det faste planutvalget beslutter at initiativet skal stoppes, så kan forslagsstilleren kreve å få forslaget forelagt for kommunestyret til endelig avgjørelse, jf. pbl § 12-8. Dersom planforslaget ikke er i tråd med rammene i kommuneplanens arealdel så skal avgjørelse om planoppstart tas av kommunens faste planutvalg (formannskapet).

	2022	2023 Kr
		Grunnbeløp + timesats <sup>1)</sup>
Planforslag: Ikke i tråd med rammene i k.plan – formannskapet fatter vedtak	6,5	5000 + timesats
Planforslag: Saken kreves fremlagt kommunestyret - etter pbl § 12-8, 2.ledd	6,5	5000 + timesats

1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.

### 14.5.1.4. Behandlingsgebyr (jf. pbl §§ 12-10, 12-11)

Alle private planforslag skal betale et behandlingsgebyr uavhengig av arealet på ny plan. Kunngjøring av melding om oppstart av reguleringsarbeid bekostes av forslagsstiller. Gebyret skal dekke kommunens utgifter ifm. behandling av reguleringsplanforslag etter igangsetting av planprosess eller evt. vedtak av planprogram og frem til avsluttende behandling i kommunestyre.

	2022	2023
Grunngebyr for behandling av planforslag <sup>1)</sup>	40000	40000

<sup>1)</sup> Grunngbyr for regulerings- og bebyggelsesplaner, ny og vesentlig endring (Ingen tomter inngår i dette gebyret)

### 14.5.1.5. Variabelt gebyr (jf. pbl §§ 12-10, 12-11)

Variabelt gebyr for behandling av planforslag kommer i tillegg til behandlingsgebyret.

	2022 Kr	2023 Kr
Tillegg per byggetomt: bolig- og hyttefelt (inkl. rorbu) <sup>1)</sup>	700	700
Tillegg per byggetomt: naust <sup>1)</sup>	500	500
Tillegg per byggetomt: fradeles til næringsrelatert- /serviceanlegg formål <sup>1)</sup>	700	700
Tillegg per byggetomt: fradeles til andre bruksformål <sup>1)</sup>	500	500
Tillegg per eksisterende / allerede oppmålt tomt som inngår i planforslaget <sup>1)2)</sup>	230	230

1) Pris pr. tomt som er tiltenkt fradelt.

2) Gjelder for tomter som endres som følge av planforslag med hensyn til utforming, infrastruktur og lignende.

## Betalingssatser og gebyr 2023

14.5.1.6. Utredningsdokumenter i reguleringsplan (jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14)  
I henhold til pbl § 12-9 skal det utarbeides planprogram for planer som kan få vesentlige virkninger for miljø og samfunn. Forslag til planprogram skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn normalt samtidig med varsel om oppstart av planarbeidet. Kommunen avgjør om planprogram skal fastsettes. I henhold til pbl § 12-10 skal planer som er underlagt krav om konsekvensutredning følge med planfor- slaget.

	2022	2023 Kr
		Grunnbeløp + timesats <sup>1)</sup>
Behandling av planprogram (separat behandling)	7500	5000 + timesats
Tillegg for konsekvensutredning og planprogram	1400	5000 + timesats

1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.

### 14.5.2. Mindre reguleringsendring (jf. pbl § 12-14) og Dispensasjon (pbl § 19-2)

	2022	2023 Kr
		Grunnbeløp + timesats <sup>1)</sup>
Mindre reguleringsendring		timesats
Dispensasjon		5000 + timesats

1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.

### 14.5.3. Plansaker - kunngjøring

Tiltakshaver skal ved et positivt vedtak utføre og koste kunngjøring.

### 14.5.4. Plansaker - SOSI

For at et privat planforslag skal bli tatt opp til behandling, skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette vil si at plankartet skal leveres i SOSI-standard i samsvar med Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister. Ved avvik fra overnevnte vil tiltakshaver bli belastet med de faktiske utgifter kommunen vil ha i slike saker.

## 14.6. Ulovlighetsoppfølging etter plan- og bygningsloven

### 14.6.1. Tvangsmulkt

Hjemmel: pbl § 32-5

Ved forhold i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, kan kommunen fastsette tvangsmulkt for å få gjennomført gitte pålegg innen en særskilt angitt frist. Tvangsmulkten fastsettes samtidig med pålegg om retting og løper fra fristoverskridelsen for retting. Der tvangsmulkt ikke fastsettes samtidig med pålegg, skal det gis eget forhåndsvarsel om tvangsmulkt.

Det kan fastsettes at tvangsmulkten løper så lenge det ulovlige forhold varer, som et engangsbeløp eller som en kombinasjon av løpende mulkt og engangsbeløp. Tvangsmulkten ilegges den ansvarlige for overtredelsen, og tilfaller kommunen. Når det ulovlige forhold er rettet, kan kommunen nedsette eller frafalle ilagt tvangsmulkt

Tvangsmulkt pr. dag	Faktor	x	Gebyrtype
Enkelt personer, tiltakshaver <sup>1)</sup>	1	X	Minstesats
Organisasjoner, foreninger, vel, m.v. <sup>2)</sup>	1	X	Minstesats
Foretak <sup>3)</sup>	3	X	Minstesats

<sup>1)</sup> En gårdbruker er registrert som foretak. Men blir i dette gebyrregulativet oppfattet som person/tiltakshaver.

<sup>2)</sup> Der en organisasjons inntekt kun er basert på kontigent, tilskudd, kollekt etc.

<sup>3)</sup> Omfatter foretak registrert i Brønnøyssyndregisteret. Se også pkt.1.

Engangsbeløp	2023 Kr
Enkelt personer, tiltakshaver <sup>1)</sup>	10000
Organisasjoner, foreninger, vel, m.v. <sup>2)</sup>	10000
Foretak <sup>3)</sup>	50000

Mulkten løper så lenge det ulovlige forhold varer og ilegges som et engangsbeløp, eller som en kombinasjon av disse to. Tvangsmulkten ilegges den som er ansvarlig for overtredelsen. Tvangsmulkten tilfaller kommunen, uavhengig av om spørsmålet er avgjort av overordnet instans. Etter tvangsfull-byrdelsesloven § 7-2 bokstav d er vedtak om tvangsmulkt tvangsgrunnlag for utlegg. Dette følger direkte av tvangsfullbyrdelsesloven.

Kommunen kan benytte skjønn i vurdering av nedsetting eller frafalling av allerede påløpt tvangsmulkt. Slik skjønn skal baseres på en økonomisk betraktning hvor prosesskostnadene måles opp mot antatt gevinst. Slikt frafall kan først skje etter at retting har funnet sted. Ettergivelse av tvangsmulkt kan i enkelte tilfeller være et virkemiddel for å få rettet ulovligheten. Avvises en søknad om hel eller delvis ettergivelse av mulkten, er dette et enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28.

#### 14.6.2. Overtredelsesgebyr – saker etter plan- og bygningsloven

Hjemmel Pbl § 32-1.

Kommunen skal forfølge overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av loven. Er overtredelsen av mindre betydning, kan kommunen avstå fra å forfølge ulovligheten. Overtredelsesgebyr er enkeltvedtak.

- Overtredelsesgebyr er hjemlet pbl § 32-8.
- Størrelse på overtredelsesgebyr er spesifisert i SAK10 Kap.16

## 14.7. Forurensning

### 14.7.1. Utslippstillatelse / tilsyn og kontroll av utslipp

	2022	2023
		Grunnbeløp + timesats <sup>1)</sup>
Vedtak etter kap.12 og 13 i f.forskriften	6,5	5000,- + timesats
Vedtak om godkjenning av avløpsplan for reguleringsfelt	6,5	5000,- + timesats

1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.

*Tilleggsgebyr: I særlige tilfeller kan kommunen rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn.*

*Hjemmel: forurensningsforskriften kap.12 og 13.*

### 14.7.2. Forsøpling

Kommunen har myndighet til å følge opp forsøplingssaker og ulovlig lagring av brukte gjenstander. I forsøplingssaker har kommunen myndighet til å pålegge den ansvarlige å:

- rydde opp og fjerne avfall og brukte gjenstander.
- sende inn nødvendige opplysninger eller gjøre undersøkelser.
- betale tvangsmulkt dersom avfallet ikke fjernes innen gitt frist.
- betale refusjon for opprydningsarbeid utført av kommunen.

#### 14.7.2.1. Tvangsmulkt (forurl § 73)

For å sikre at bestemmelsene i forurensningsloven eller vedtak i medhold av loven blir gjennomført, kan kommunen fatte vedtak om tvangsmulkt til staten. Tvangsmulkt kan fastsettes som et engangsbeløp eller som en løpende mulkt eller en kombinasjon av disse. Statens innkrevingsentral (SI) krever inn påløpt tvangsmulkt etter forurensningsloven. Når kommunen har fattet vedtak om tvangsmulkt og har orientert den ansvarlige om at tvangsmulkt er ilagt, skal tvangsmulktkravet oversendes til SI. Tvangsmulksatsen fastsettes av kommunen. Størrelse på mulkten vil bero på en skjønsmessig helhetsvurdering i det enkelte tilfellet hva som er et rimelig tvangsmulktbeløp.

## 14.8. Diverse

### 14.8.1. Utskrift/kopiering/skanning/plotting/forsendelse

	Formel	X	Tid
Situasjonskart	Minstesats/60	X	Tid
Matrikelbrev + grunnbok	Minstesats/60	X	Tid
Naboliste	Minstesats/60	X	Tid
Bestemmelser	Minstesats/60	X	Tid
"Meglerpakke"	Minstesats/60	X	Tid

Eks.: Produksjon av naboliste tar 17 minutter: Minstesats/60 x 17 min. = kr. 227,-

**15. GEBYRER FOR KIRKELIGE TJENESTER****15.1. Festeavgift pr. grav (vedtas av kommunestyret)**

	2022 Kr	2023 Kr
Festeavgift pr. grav med festetid på 10 år:	2000	2200
Minnelund, etablering av avtale	7000	7000
Minnelund, etablering av avtale utenbygds	9000	9000
Minnelund, feste av urnegrav i 10 år	1000	1000
Avsatt minneplate plass, en gangs beløp	1000	1000
Avgifter for bruk av navnet minnelund		*

\*Jfr gravplassloven §21 andre ledd

**15.2. Avgifter fastsatt av Smøla Kirkelige Fellesråd**

	2022 Kr	2023 Kr
Avgift for begravelser, utenbygds boende)	6800	7000
Sikring av gravminner, oppsetting og retting	1550	1650
Leie av kirker til konserter, kommersielt	4120*)	4325*
Leie av kirker til vielser, utenbygds	4120	4325
Leie av kirker til dåpsgudstjeneste utenom vanlig g.tj.	4120	4325
Nedsetting av urne, utenbygds	2060	2160
Sletting av grav, fjerning av minnestein	930	1500
Tilskudd til kremasjonskostnader	3500	4000
Utleie av diverse utstyr	620	650

\* tillegg 7,5 % av brutto billettinntekt for konserter



## 16. TAKSTER SMØLA NÆRINGS- OG KULTURSENTER KF

### 16.1. Gurisenter

Gurisentret	2022 Kr	2023 Kr
Møterom pr time	500	500
Møterom pr dag	1630	1680
Gurisentret/hele fellesarealet kan leies etter egen avtale. pr. dag	5000	4430

Utgifter rigging av lokalet og personell kommer i tillegg.

Kursrom	2022 Kr	2023 Kr
Kursrom pr time *	500	515
Møterom og kursrom pr time, flere rom *	900	930
Ved utleie til kommersiell virksomhet og samarbeidsprosj. med SNK KF, avtales pris individuelt		

\* dagsats = 3 timer

Utgifter rigging av lokalet og personell kommer i tillegg.

Eksamensgebyr	2022 Kr	2023 Kr
Eksamensgebyr, skriftlig eksamen 6 timer	1344	1385
Eksamensgebyr, skriftlig eksamen 4 timer	896	920
Muntlig eksamen	559	575



