

Gebyr bestemmelser

Dato for ikrafttredelse: 01.01.2025

Betalingsplikt

Gebyrer fastsatt etter dette regulativet skal betales i henhold til faktura utstedt av kommunen. Betaling kan kreves før forretning berammes, arbeid igangsettes, eller før tillatelser/vedtak fattes. Ved manglende betaling innen fristen vil det bli lagt til purregebyr og renter for forsinkelsen. Gebyrer i henhold til plan- og bygningsloven, matrikkelloven eller eierseksjonsloven er fritatt for merverdiavgift. Regulativet gjenspeiler det faktiske arbeidet de ulike sakstypene medfører. Samlet fakturert gebyr dekker saksbehandling, administrasjonsgebyr, tilsyn med videre.

Gebyrplikt

Alle som får utført tjenester fra tjenesteområde 4200, Bygg og Forvaltning, plikter å betale gebyr. Betaling skal skje innen 30 dager fra fakturadato. Gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Kommunen kan imidlertid kreve at gebyr innbetales forskuddsvis. Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, søknaden, eller til tiltakshaver dersom annet ikke er avtalt. Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken fremmes for kommunen. Kommunen krever i tillegg inn tinglysningsgebyr og dokumentavgift i saker der kommunen må forskuttede dette.

Betalingstidspunkt

Gebyrsatsene gjelder på tidspunktet fullstendig søknad er mottatt. Gebyrer og utgiftsdekninger som ilegges etter dette gebyrgrunnlaget, forfaller til betaling etter påkrav i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter i henhold til «Lov om renter ved forsinket betaling m.m.» og «Forskrift om forsinkelsesrente og kompensasjon for inndrivelseskostnader». Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, vil kravet bli sendt til innfordring i henhold til inkassoforskriften. Gebyret må betales og forfaller uavhengig av om vedtaket er påklaget.

Selvkost

Regulativets gebyrer reflekterer kommunens kostnader knyttet til de ulike sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret, som kan fastsette lavere gebyrer enn selvkost. Dersom gebyret åpenbart overstiger kommunens selvkost i den enkelte sak (atypiske saker), skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

Gjennomsnittlig arbeidstid

Gebyrene er basert på gjennomsnittlig tidsbruk. For eksempel: Hvis en tjeneste koster kr 6 400, med en timesats på kr 1 600, tilsvarer dette en gjennomsnittlig tidsbruk på 4 timer. Timesatsen er basert på tabell 2.1 i H-2514.

Sakkyndig bistand

Dersom kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser eller vurderinger basert på lov- og forskriftskrav, vil kostnadene for denne bistanden bli tillagt gebyret. I tillegg vil det faktureres for medgått tid for kommunens arbeid med å innhente bistanden.

Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften. Det er klageadgang gebyrer der mertid er en del av gebyrgrunnlaget. Det er klageadgang på vedtak der gebyret i vedtak blir endret (for eksempel redusert).

Plansaker

Gebyrer beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig planforslag foreligger til behandling. Følgende reguleringsformål og planforslag er fritatt for gebyr: Bevaringssone, grav- og urnelunder, landbruks-, natur- og friluftformål, grønnstruktur, samt eksisterende offentlig samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur. For eksisterende bebyggelse som inkluderes i reguleringsplanen av hensiktsmessige eller praktiske årsaker, kan det gjøres en skjønnsmessig vurdering av hvorvidt arealene skal inngå i gebyrberegningen.

Gebyr etter medgått tid

I enkelte tilfeller kan det være nødvendig å beregne gebyrer etter medgått tid. Arbeid som går utover standardiserte satser og medfører ekstraarbeid, vil bli fakturert basert på medgått tid, regnet per påbegynt time. I henhold til forvaltningsloven § 17 er kommunen forpliktet til å sikre at tilstrekkelig informasjon er tilgjengelig før vedtak fattes. For saker som krever omfattende saksbehandling, inkludert for- og etterarbeid, kontroller, håndtering av mangelfulle søknader, koordinering av dispensasjoner, samt andre nødvendige oppgaver for grundig behandling, vil gebyret bli beregnet ut fra faktisk tidsbruk. Dette gjelder også i tilfeller hvor mangelfull dokumentasjon av estetikk eller andre forhold krever befaring før saken kan behandles. Kostnaden vil være basert på den ekstra innsatsen som dokumenteres i timelister. Timesatsen baserer seg på tabell 2.1 i H-2514.

	Enhet	2025, kr
Gebyr etter medgått tid (timesats)	Kr per time	1 600

Tidsfrister om vinteren (oppmåling)

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelforskriftens § 18 tredje ledd, gjelder ikke i perioden 1.nov – 1.mai.

Gebyrreduksjon

Urimelig gebyr

I særlige tilfeller kan kommunen beslutte å redusere et gebyr dersom det anses å være åpenbart urimelig i forhold til arbeidet og kostnadene kommunen har pådratt seg i saken. Dersom gebyret fremstår som urimelig enten på grunn av kommunens faktiske utgifter eller av andre årsaker, kan kommunen, enten etter skriftlig søknad eller etter egen vurdering, fastsette et alternativt gebyr som avviker fra regulativet. Enhver beslutning om gebyrreduksjon skal dokumenteres skriftlig og arkiveres i den aktuelle saken. Søknad om gebyrnedsettelse utsetter ikke betalingsfristen.

Non-profit

For tiltak i henhold til matrikkeloven og plan- og bygningsloven som har et allmenntillegget formål, og der eieren av tiltaket er en non-profit organisasjon som finansieres gjennom inntekter som kollekt, basarer, medlemskontingenter og lignende, vil gebyret bli redusert med 75 % av det opprinnelige beløpet.

Energiforbruk – «Grønn gebyrreduksjon»

Byggesaksgebyret reduseres med 30 % for prosjekter der det dokumenteres at bygget oppfyller kravene til passivhusnivå i henhold til Norsk Standard 3700 for boliger og 3701 for næringsbygg. For tiltak som kvalifiserer som nullutslippshus eller plusshus, hvor bygningen ikke bare oppfyller passivhusstandarder men også produserer nok energi til å dekke sitt eget energibehov gjennom hele livssyklusen, reduseres byggesaksgebyret med 50 %. Det må fremlegges dokumentasjon. En 30 % reduksjon i byggesaksgebyret gis også for søknader om etterisolering av bygg oppført før 1980, forutsatt at tiltaket utføres i samsvar med anbefalinger fra en kvalifisert rådgiver eller firma. Byggesaksgebyret frafalles helt for tiltak som har mottatt støtte fra Enova, samt for søknader om installasjon av solcellepaneler og varmepumper.

Bruk av digital søknadsløsning

Søknader der digital søknadsløsninger (Ambita, Norkart, Holte med flere) er benyttet, gis det en gebyrreduksjon på 10%. Digitale søknadsløsninger vil normalt gi flere korrekte og fullstendige søknader, og bidra til mer effektiv, forutsigbar og standardisert saksbehandling av byggesøknader

Avslag

Gebyrreduksjon	Kommunen avslår søknad:
65%	- Før samordningsbrev, saksbehandling og annen produksjon
40%	- Etter at eksterne myndigheter har uttalt seg i saken
15%	- Etter utført vedtak (tilbaketrekking av gitt tillatelse)

Gebyrreduksjon	Kommunen nedlegger et midlertidig forbud mot tiltak, jf. pbl § 13-1:
75%	- Før samordningsbrev, saksbehandling og annen produksjon
50%	- Etter at eksterne myndigheter har uttalt seg i saken
25%	- Etter utført vedtak (tilbaketrekking av gitt tillatelse)

Søknad trekkes

Gebyrreduksjon	Tiltakshaver trekker sin søknad
75%	- Før samordningsbrev, saksbehandling og annen produksjon
50%	- Etter at eksterne myndigheter har uttalt seg i saken

Prisliste

Private reguleringsplaner, (hjemmel pbl § 33-1)

Gebyr for planinitiativ og oppstartsmøte			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ	9 600
	Planinitiativ som sendes inn flere ganger	Per planinitiativ	4 800
	Oppstartsmøte (forarbeid-møte-ettarbeid)	Per planforslag	9 600
Tillegg			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	Planinitiativ i strid med kommuneplan – sak til formannskapet	Per planinitiativ	9 600
	Prinsipiell sak – sak til formannskapet	Per sak	9 600
	Sak til kommunestyret når forslagstiller krever stanset sak fremlagt for kommunestyret - pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ	9 600
Mangelfulle plandokumenter			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	Planforslag som ikke er levert etter gjeldende kartstandard	Per planforslag	6 400
	Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling	Per planforslag	9 600
Gebyr for behandling av privat planforslag			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	Grunngebyr	Per planforslag	42 000
Planer med planprogram og/eller konsekvensutredning			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	For planer som krever planprogram	Per planprogram	12 800
	For planer som krever konsekvensutredning	Per planforslag	12 800
Tilleggsgebyr: Arealformål og hensynssoner i planforslaget			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	Planforslaget inneholder over 4 arealformål	Per planforslag	4 800
	Planforslaget inneholder over 2 hensynssoner	Per planforslag	4 800
Endring av reguleringsplan etter forenklet prosess			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	Samordningsbrev til berørte myndigheter og eierne	Per sak	12 800
	Vedtaksbrev	Per sak	12 800
	Endring av reguleringskart må utføres av ekstern sakkyndig bistand		
Innsigelser			
Dersom statlig eller øvrige regionale myndigheter fremmer innsigelse med påfølgende påkrevd kommunal oppfølging.			
	Gebyr	Enhet	2025, kr
	Kommunens merarbeid for oppfølging av innsigelser fra eksterne myndigheter og andre berørte gebyrlegges etter medgått tid.	Per påbegynt time	1 600

Områdeplaner

1. Behandling av områderegulering:

- Kommunen kan kreve gebyr for behandling av forslag til områderegulering i henhold til plan- og bygningsloven § 33-1. Dette omfatter kostnader forbundet med saksbehandlingen.

2. Utarbeidelse av områderegulering:

- Hvis kommunen pålegger tiltakshaver å utarbeide forslag til områderegulering, kan kommunen kreve at tiltakshaver dekker kostnadene knyttet til utarbeidelsen av planen. Dette inkluderer kostnader for konsekvensutredninger og planprogram.

3. Offentlig ettersyn og høring:

- Kommunen kan kreve gebyr for kostnader forbundet med offentlig ettersyn av planforslag, inkludert annonsering og administrasjon knyttet til tilgjengeliggjøring av dokumenter for offentligheten.

4. Gjennomføring av konsekvensutredninger:

- Kostnader knyttet til gjennomføring av konsekvensutredninger som kreves i forbindelse med områderegulering, inkludert risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser), kan belastes tiltakshaver.

5. Tilleggsutredninger:

- Hvis kommunen krever tilleggsutredninger eller ytterligere dokumentasjon etter innspill fra høringer, kan dette belastes tiltakshaver. Dette kan omfatte nye undersøkelser eller analyser som kommunen anser nødvendige.

6. Sluttbehandling og vedtak i kommunestyret:

- Kommunen kan kreve gebyrer for behandling av planforslag frem til sluttbehandling i kommunestyret, inkludert vurdering av konsekvensutredninger og høringsuttalelser.

7. Koordinering med andre myndigheter:

- Kostnader forbundet med koordinering av høringer, møter og samhandling med andre myndigheter og interessenter, inkludert NVE og samiske interesser, kan også belastes tiltakshaver.

Områdeplaner			
		Enhet	2025, kr
	Behandling av områderegulering	Per planforslag	48 000
	Utarbeidelse av områderegulering (ekstern aktør)	Per planforslag	Etter avtale
	Offentlig ettersyn og høring	Per planforslag	9 600
	Gjennomføring av konsekvensutredning	Per planforslag	Etter avtale
	Tilleggsutredninger	Per utredning	Etter avtale
	Sluttbehandling og vedtak i kommunestyret	Per planforslag	15 000
	Koordinering med andre myndigheter	Per påbegynt time	1 600
Ekstra Gebyrer		Enhet	2025, kr
	Teknisk kvalitetssikring (ekstern vurdering)	Per sak	Etter avtale
	Administrasjon og håndtering av eksterne konsulenter	Per sak	Etter avtale

Disse gebyrene og kostnadsdekningen skal sikre at kommunene ikke påføres økonomisk byrde for oppgaver som tiltakshaver er ansvarlig for i planleggings- og konsesjonsprosessen. Kostnader som kommunen har i forbindelse med en områdeplan som nevnt ovenfor skal dekkes etter en timesats på kr. 1.600,- per påbegynte time. Andre kostnader kommunen mottar i forbindelsen med planarbeidet, der eksterne leverandører er benyttet, skal utgiftene refunderes av tiltakshaver etter avtale.

Bygge- og delesaksgebyr, (hjemmel pbl § 33-1)

Gebyrkategori			
	Søknadspliktige tiltak	Enhet	2025, kr
	Alminnelige driftsbygninger i landbruket	Kr per tiltak	3 200
	Naust, kai, flytebrygge, båtopptrekk m.v.	Kr per tiltak	3 200
	Øvrige mindre tiltak på bebygd eiendom	Kr per tiltak	4 800
	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg	Kr per tiltak	4 800
	Rorbu og tilsvarende sjønære bygninger med overnatting	Kr per tiltak	11 200
	Oppføring av anneks	Kr per tiltak	11 200
	Oppføring av mikrohus	Kr per tiltak	11 200
	Oppføring av bolig/fritidsbolig	Kr per tiltak	17 600
	Oppføring av bolig m/sekundærleilighet	Kr per tiltak	18 200
	Oppføring av flermannsbolig (rekke, kjede. m.v.)	Kr per tiltak	20 800
	Tilbygg > 50 m ² BYA	Kr per tiltak	11 200
	Påbygg	Kr per tiltak	11 200
	Underbygg	Kr per tiltak	11 200
	Konstruksjon og anlegg	Kr per tiltak	9 600
	Næringsbygg < 500 m ²	Kr per tiltak	17 600
	Næringsbygg 501 – 2000 m ²	Kr per tiltak	19 200
	Næringsbygg > 2000 m ²	Kr per tiltak	20 800
	Vesentlig endring eller reparasjon av tiltak	Kr per tiltak	9 600
	Fasadeendring	Kr per tiltak	6 400
	Varig eller tidsbestemt bruksendring	Kr per tiltak	6 400
	Riving av tiltak	Kr per tiltak	4 800
	Bygningstekniske installasjoner	Kr per tiltak	4 800
	Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter	Kr per tiltak	4 800
	Innhegning mot veg	Kr per tiltak	4 800
	Skilt- og reklameinnretninger	Kr per tiltak	4 800
	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg	Kr per tiltak	14 400
	Vesentlig terrenginngrep	Kr per tiltak	6 400
	Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass	Kr per tiltak	6 400
	Hovedombygging	Kr per tiltak	6 400
	Rehabilitering av pipe	Kr per tiltak	3 200
	Oppdeling av bruksenhet i bolig	Kr per boenhet	11 200
	Sammenføring av bruksenheter i bolig	Per søknad	8 000
	Endring av tilleggsdel til hoveddel	Per søknad	6 400
	Anlegg av veg (ikke landbruk), parkeringsplass og landingsplass	Per søknad	4 800
	Andre søknadspliktige tiltak som ikke er nevnt ovenfor		3 200
	Tilleggsgebyr	Enhet	2025, kr
	Mangelbrev	Per søknad	3 200
	Befaring på eiendom	Kr per befaring	3 200
	Vurderinger/samordning etter TEK17 § 9-4	Per søknad	6 400
	Godkjenning av selvbyggeransvar	Per søknad	3 200
	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv.	Per søknad	3 200
	Endring av gjeldende tillatelse	Per søknad	20%
	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	3 200
	Ferdigattest	Per søknad	1 600
	Igangsettingstillatelse utover den første	Per søknad	4 800
	Samordning med eksterne myndigheter (kulturminne, veg, vern m.v.)	Per søknad	6 400
	Intern samordning	Per søknad	3 200
	Dispensasjon	Enhet	2025, kr
	Grunnsats per dispensasjonssøknad	Kr per disp.	1 600

	Tillegg: Samordning med eksterne myndigheter	Kr per disp.	8 000
	Tillegg: Prinsipiell karakter, formannskapet	Kr per disp.	4 000
	Tillegg: Registrering i planregister	Kr per disp.	1 600
	Tillegg: Dispensasjon fra TEK17	Kr per disp.	3 200
	Delingssøknader	Enhet	2025, kr
	Opprettelse av grunneiendom i regulert område	Kr per søknad	6 400
	Tillegg per enhet utover den første	Kr per enhet	3 200
	Opprettelse av grunneiendom utenfor regulert område	Kr per søknad	9 600
	Tillegg per enhet utover den første	Kr per enhet	3 200
	Andre gebyr	Enhet	2025, kr
	Gebyr for utvidet nabovarsling (Gebyr for ekstra arbeid med nabovarsler ved komplekse saker eller tiltak som krever omfattende varslings-rutiner.)	Per tiltak	4 800
	Konsultasjon/befaring for oppfølging av ulovlige tiltak (Gebyr for konsultasjoner og oppfølging ved ulovlige tiltak, herunder vurdering av nødvendige rettelser.)	Per tiltak	3 200
	Ekstra gebyr for behandling av komplekse byggesaker (Ekstra gebyr for behandling av spesielt komplekse byggesaker som krever betydelig saksbehandlingstid.)	Per sak	8 000
	Byggetillatelse som utgår	Enhet	2025, kr
	Byggetillatelse utgår etter 3 år. Dersom søknaden fremmes på nytt uten endringer, beregnes et gebyr på 50% av det til enhver tid gjeldende gebyrregulativ	Per søknad	
	Landbruk	Enhet	2025, kr
	Behandling av konsesjonssøknader	Kr per søknad	5 000
	Delingssaker i henhold til jordloven	Kr per tiltak	2 000
	Forhåndskonferanse	Enhet	2025, kr
	Forhåndskonferanse der kommunen skriver referat		3 200

Eierseksjonsgebyr (hjemmel eiersl § 15)

Gebyrkategori			
	Oppretting av eierseksjoner	Enhet	2025, kr
	Oppretting av eierseksjoner (inntil 4 seksjoner)	Kr per søknad	12 800
	Tillegg per seksjon over 4 seksjoner	Kr per seksjon	1 600
	Reseksjonering	Enhet	2025, kr
	Reseksjonering (endring av eierseksjoner)	Per søknad	12 800
	Tillegg per seksjon over 4 seksjoner	Per tillegg	1 600
	Befaring og sletting	Enhet	2025, kr
	Befaring på eiendom	Per befaring	3 600
	Sletting/Oppheving av seksjonert sameie	Per søknad	3 600
	Avbrutt behandling	Enhet	2025, kr
	Avslutning før saksbehandling er påbegynt	Per sak	0
	Avslutning etter saksbehandling er påbegynt	Per sak	50% av gebyr
	Gebyr for fakturerbart arbeid	Enhet	2025, kr
	Gebyr etter medgått tid	Per time	1 600
	Tilleggsgebyrer	Enhet	2025, kr
	Gebyr for dokumentasjonsgjennomgang ¹	Per søknad	3 200
	Ekstra befaring ved uavklarte forhold ²	Per befaring	3 200
	Gebyr for administrasjon ved seksjoneringsendringer ³	Per søknad	2 400
	Gebyr for utvidet saksbehandling (komplekse saker) ⁴	Per sak	6 400
	Ekstra saksbehandling ved bruksendring ⁵	Per søknad	4 800
	Gebyr for endring av sameiebrøk	Per endring	4 000
	Behandling av tinglysning ved seksjonering	Per dokument	2 400

Behandling av reseksjonering ved utleieenheter ⁶	Per søknad	5 600
Gebyr for innhenting av informasjon fra tredjeparter ⁷	Per forespørsel	2 000
Ekstra gebyr ved manglende dokumentasjon ⁸	Per sak	2 400
Gebyr for forhåndskonferanse	Per møte	3 600

1. Gebyr for ekstra arbeid knyttet til gjennomgang og kontroll av dokumentasjon som ikke er standard eller som krever spesialbehandling.
2. Gebyr for ekstra befaringer ved uavklarte forhold, som manglende merking eller uklare grenser.
3. Gebyr for administrativt arbeid med endringer i seksjonering som krever oppdatering av dokumentasjon eller registre.
4. Ekstra gebyr for komplekse seksjoneringsaker som krever betydelig mer saksbehandlingstid enn normalt.
5. Gebyr for behandling av bruksendringer i eksisterende eierseksjoner som påvirker seksjonering.
6. Gebyr for reseksjonering ved utleie av enheter innenfor en seksjonert eiendom.
7. Gebyr for innhenting av informasjon fra andre etater eller tredjeparter i forbindelse med seksjoneringsarbeid.
8. Gebyr for ekstra arbeid ved manglende eller feilaktig dokumentasjon som forsinker saksbehandlingen.

Oppmålingsgebyr (hjemmel matrikkellova § 32)

Gebyrkategori		
Oppretting av Matrikkelenhet	Enhet	2025, kr
Oppretting av grunneiendom/festegrunn	Per første eiendom	12 800
Tillegg for flere matrikkelenheter	Per påfølgende eiendom	6 400
Oppretting av uteareal på eierseksjon (inntil to tilleggsdeler)	Per de to første eierseksjoner	12 800
Tillegg for flere tilleggsdeler	Per tilleggsdel	6 400
Oppretting av anleggseiendom	Per eiendom	12 800
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)	Per matrikkelenhet	6 400
Grensejustering og arealoverføring	Enhet	2025, kr
Grensejustering	Kr per delareal / rekvisisjon	8 000
Arealoverføring	Kr per delareal / rekvisisjon	8 000
Grensepåvisning (tidligere koordinatfestede grenser)	Kr per rekvisisjon	6 400
Klarlegging av grense (ikke koordinatfestet)	Kr per rekvisisjon	12 800
Kontorforretning og sammenslåing	Enhet	2025, kr
Kontorforretning iht matrikkelforskriften § 40	Kr per forretning	4 800
Sammenslåing av eiendommer	Kr per matrikkelenhet	0
Gebyr for oppmåling i marka	Enhet	2025, kr
Første grensepunkt som merkes/måles	Per grensepunkt	3 200
Påfølgende grensepunkt	Per grensepunkt	1 600
Avbrutt forretning	Enhet	2025, kr
Gebyr ved avbrutt forretning (før oppmåling i marka)	Kr per rekvisisjon	1/3 av gebyr
Gebyr ved avbrutt forretning (etter oppmåling)	Kr per rekvisisjon	2/3 av gebyr
Gebyr for annet fakturerbart arbeid	Enhet	2025, kr
Gebyr etter medgått tid	Per time	1 600
Tilleggsgebyrer	Enhet	2025, kr
Leie av ekstern landmåler	Per time	Etter avtale
Gebyr for administrasjon ved bruk av ekstern landmåler	Per time	1 600

Ekstra gebyr for oppmåling i vanskelig tilgjengelig terreng	Per tiltak	4 800
Ekstra gebyr for vinteroppmåling	Per tiltak	4 800
Ekstra gebyr for hasteoppdrag	Per rekvisisjon	3 200
Ekstra befarings ved uavklarte eiendomsgrenser (Gebyr for ekstra befarings ved uavklarte eiendomsgrenser eller spesielle forhold.)	Per befarings	3 200
Utstedelse av matrikkelbrev	Per dokument	800
Oppmåling ved ekspropriasjon (Gebyr for oppmåling ved ekspropriasjonstiltak, inkludert fastsettelse av erstatningsgrenser.)	Per tiltak	12 800
Endring av grenser etter jordskifte (Gebyr for endring av grenser som følge av jordskiftesaker.) ¹⁾	Per rekvisisjon	8 000
Fornyelse av midlertidige grensemerker (Gebyr for fornyelse av midlertidige grensemerker som har blitt fjernet eller ødelagt.)	Per grensepunkt	2 000
Oppmåling av veirett (Gebyr for oppmåling av veirettigheter i forbindelse med eiendomsoverdragelser eller reguleringer.)	Per rekvisisjon	6 400

1) Matrikkelforskriften § 19:

- a. Kommunen skal behandle og eventuelt matrikkelføre følgende krav om matrikkelføring innen 6 (seks) uker ved gjennomført sak for jordskifteretten og andre rettsinstanser.
- b. Krav fra jordskifteretten om opprettelse, sammenslåing eller sletting av matrikkelenhet mens sak for jordskifteretten pågår, skal matrikkelføres innen 2 (to) uker. Det samme gjelder krav fra jordskifteretten om arealoverføring, endring av festegrunn, matrikulering av umatrikulert grunn og registrering av uregistrert jordsameie og endring i sameiefordelingen for registrert jordsameie.

Saker etter forurensningsloven

Utslippstillatelse (hjemmel forurl § 52a)

Kommunen kan kreve gebyrer for behandling av tillatelser etter forurensningsloven, eller forskrift fastsatt i medhold av loven.

Utslippstillatelse m.v.	Enhet	2025, kr
Samlevedtak – vedtak som tas sammen andre vedtak	Per vedtak	3 200
Separat vedtak – vedtak som tas som egen sak	Per vedtak	6 400
Avløpsplan – oftest knyttet til ny reguleringsplan	Per plan	8 000
Sakkyndig bistand i forbindelse med vurdering av nytt eller eksisterende anlegg.		

Sakkyndig bistand.

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger ut fra lov- og forskrifts-krav og lignende, vil kostnadene for slik bistand bli tillagt gebyret. I tillegg blir det fakturert for medgått tid for kommunens arbeid med å hente inn denne bistanden.

Saker etter Motorferdselloven

	Enhet	2025, kr
Vedtak om ferdsel i utmark og vassdrag	Per vedtak/sak	3 200

Saker etter Havne- farvannsloven

	Enhet	2025, kr
Vedtak om ferdsel i kommunens sjøområde (§14)	Per vedtak/sak	3 200
Pålegg om undersøkelse før vedtak kan treffes (§15)	Per vedtak/sak	3 200
Pålegg om retting og stansing (§ 42)	Per vedtak/sak	3 200
Endring og tilbakekall av tillatelse	Per vedtak/sak	3 200

(Gebyrhjemmel § 33)

Matrikkelføring (hjemmel matrikkellova § 32)

Gebyrkategori		
Byggetiltak	Enhet	2025, kr
Søknadspliktige tiltak	Per bruksenhet	1 600
Meldepliktige tiltak som ikke er søknadspliktige	Per bruksenhet	800
Vegadressering	Enhet	2025, kr
Samordning med Stedsnavntjenesten	Per brev	6 400
Vedtak om stedsnavn – politisk behandling	Per vedtak	4 800
Etablering av vegadresse i matrikkel	Per sak	3 200
Endringer i Matrikkelen	Enhet	2025, kr
Endring i matrikkel (fra bolig til fritidsbolig og motsatt)	Per sak	1 600
Vedtak om endring av matrikkel	Per sak	3 200
Utlevering av matrikkelinformasjon, matrikkelbrev, grunnbok	Per forespørsel	800
Timesats for andre arbeidsoppgaver	Enhet	2025, kr
Gebyr etter medgått tid	Per time	1 600
Tilleggsgebyrer	Enhet	2025, kr
Ekstra gebyr for kompliserte matrikuleringer ¹	Per sak	6 400
Gebyr for gjenoppretting av matrikkelenhet etter sletting ²	Per sak	3 200
Behandling av midlertidige bruksendringer ³	Per sak	2 400
Gebyr for opprettelse av utgåtte matrikkeldata ⁴	Per sak	2 800
Gebyr for samordning med andre offentlige registre ⁵	Per sak	3 200
Behandling av ufullstendige eller mangelfulle søknader ⁶	Per sak	2 400
Gebyr for oppdatering av vegadresser ⁷	Per adresse	1 600
Ekstra gebyr for utlevering av matrikkelinformasjon ⁸	Per dokument	1 600

1. Ekstra gebyr for behandling av spesielt kompliserte matrikuleringer som krever betydelig mer saksbehandlingstid enn normalt.
2. Gebyr for gjenoppretting av slettede matrikkelenheter, som kan kreve ekstra dokumentasjon og arbeid.
3. Gebyr for behandling av midlertidige bruksendringer som ikke innebærer permanent endring i matrikkelen.
4. Gebyr for opprettelse og reaktivering av matrikkelenheter som har blitt slettet eller inaktivert.
5. Gebyr for arbeid med samordning av matrikkelinformasjon med andre offentlige registre som grunnbok eller folkeregister.
6. Gebyr for behandling av søknader som er mangelfulle eller ufullstendige, og som krever ekstra arbeid for å kompletteres.
7. Gebyr for oppdatering og korreksjon av vegadresser i matrikkelen.
8. Gebyr for utlevering av matrikkelinformasjon eller matrikkelbrev som krever ekstraarbeid.

Arbeid med å gi pålegg om sikring og istandsetting (Pbl)

(Hjemmel pbl §§ 32-2, 32-3 og 32-4)

Følgende arbeid kan gebyrlegges (jf. Tolkingsuttalelse | Dato: 04.05.2015):

1. Behandling av søknad om tillatelse
2. Utferdigelse av kart og attester
3. Andre arbeid som det etter plan- og bygningsloven eller forskrift påhviler kommunen å utføre, herunder behandling av private planforslag.

Merarbeid utover «Gjennomsnittlig arbeidstid» gebyrlegges etter medgått tid på kr. kr. 1600,- pr påbegynte time. Øvrig merarbeid som ikke er nevnt i tabellen nedenfor og som har medført ekstraarbeid for kommunen, gebyrlegges for kr. 1600,- pr påbegynte halvtime.

	Pbl		Enhet	2025, kr
	§ 32-2	Forhåndsvarsel	Per sak	3 200
	§ 32-3	Pålegg om retting og pålegg om stans	Per sak	6 400
	§ 32-4	Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning	Per sak	4 800

Tvangsmulkt (hjemmel pbl § 32-5)

Ved forhold i strid med bestemmelser gitt i eller i samsvar med plan- og bygningsloven, kan kommunen fastsette tvangsmulkt for å få gjennomført gitte pålegg innen en særskilt angitt frist. Tvangsmulkten fastsettes samtidig med pålegg om retting og løper fra fristoverskridelsen for retting. Der tvangsmulkt ikke fastsettes samtidig med pålegg, skal det gis eget forhåndsvarsel om tvangsmulkt. Det kan fastsettes at tvangsmulkten løper så lenge det ulovlige forhold varer, som et engangsbeløp eller som en kombinasjon av løpende mulkt og engangsbeløp. Tvangsmulkten ilegges den ansvarlige for overtredelsen, og tilfaller kommunen. Når det ulovlige forhold er rettet, kan kommunen nedsette eller frafalle ilagt tvangsmulkt.

Løpende mulkt			
		Enhet	2025, kr
	Enkelt personer, tiltakshaver ¹	Per dag (7)	1 600
	Organisasjoner, foreninger, vel, m.v. ²	Per dag (7)	1 600
	Foretak ³	Per dag (7)	3 200
Engangsmulkt			
		Enhet	2025, kr
	Enkelt personer, tiltakshaver ¹	Per sak	16 000
	Organisasjoner, foreninger, vel, m.v. ²	Per sak	16 000
	Foretak ³	Per sak	32 000

¹ En gårdbruker er registrert som foretak. Men blir i dette gebyret oppfattet som person/tiltakshaver.

² Der en organisasjons inntekt kun er basert på kontingent, tilskudd, kollekt etc.

³ En juridisk enhet eller organisasjon som driver forretningsvirksomhet eller utfører økonomiske aktiviteter.

Tvangsmulkten løper så lenge det ulovlige forhold varer, som et engangsbeløp eller som en kombinasjon av løpende mulkt og engangsbeløp. Tvangsmulkten ilegges den som er ansvarlig for overtredelsen. Tvangsmulkten tilfaller kommunen. Etter tvangsfullbyrdelsesloven § 7-2 bokstav d er vedtak om tvangsmulkt tvangsgrunnlag for utlegg. Dette følger direkte av tvangsfullbyrdelsesloven.

Kommunen kan benytte skjønn i vurdering av nedsetting eller frafalling av allerede påløpt tvangsmulkt. Slik skjønn skal baseres på en økonomisk betraktning hvor prosesskostnadene måles opp mot antatt gevinst. Slikt frafall kan først skje etter at retting har funnet sted. Ettergivelse av tvangsmulkt kan i enkelte tilfeller være et virkemiddel for å få rettet ulovlig-heten. Avvises en søknad om hel eller delvis ettergivelse av mulkten, er dette et enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28.

Kommunen rydder opp selv

Kommunen kan beslutte å rydde opp i forsøplingen selv og kreve at den ansvarlige dekker utgiftene med hjemmel i forurensningsloven § 74 og § 76. Kommunen har anledning til å gripe inn og rydde opp selv dersom:

- den ansvarlige ikke etterkommer pålegg etter forurensningsloven § 7 fjerde ledd eller § 37 første eller annet ledd
- saken haster, og et pålegg vil forsinke gjennomføringen.
- det er uvisst hvem den ansvarlige er.

I saker der den ansvarlige ikke etterkommer pålegg vil kommunen vurdere å fatte vedtak om tvangsmulkt etter § 73 før kommunen setter i gang opprydding på eiers regning, se punktet om tvangsmulkt over. Kommunen kan overlate selve oppryddingen til andre, for eksempel et privat firma. Om nødvendig kan kommunen iverksette tiltak med bistand fra politiet. Når kommunen har iverksatt opprydding av avfall på vegne av den ansvarlige skal avfallet leveres til lovlig mottak. I alvorlige tilfeller og ved gjentatte overtredelser vil kommunen vurdere å anmelde forsøplingen til politiet. Hjemlene for straff er gitt i forurensningsloven § 78 og § 79.