

Retningslinjer for kommunalt næringsfond i Smøla kommune

1. Bakgrunn

Smøla kommune har gjennom kommuneplanens samfunnsdel vedtatt 4 satsingsområder:

- Ta vare på Smøla – miljømessig bærekraft
- Gode hverdagsliv – Sosial bærekraft
- Blå og grønn vekst – økonomisk bærekraft
- Samarbeid for å nå målene

Ett av hovedmålene i satsingsområdet Blå og grønn vekst – økonomisk bærekraft er:
Smøla vil ha et mangfoldig næringsliv med god tilgang på arbeidsplasser.

Et tiltak for å nå hovedmålet er et næringsfond som skal bidra til et mangfoldig næringsliv med god tilgang på arbeidsplasser. Næringsfondet kan etter søknad gi tilskudd for å realisere hovedmålet som nevnt over.

Kommuneplanens samfunnsdel, samt strategisk næringsplan ligger til grunn for kommunens bruk av næringsfondet.

2. Formål

Formålet til næringsfondet er styrke nyskaping, innovasjon og næringsutvikling i Smøla kommune. Støtte fra næringsfondet skal gå til bedrifter og nyetablerere som bidrar til vekst ved å skape nye arbeidsplasser.

3. Målgruppe

Søker kan være enkeltperson/nyetablerer, bedrift eller samarbeid mellom bedrifter. Følgende krav gjelder:

- Enkeltpersoner/nyetablerer skal være bosatt i Smøla kommune.
- Bedrifter skal være registrert i enhetsregisteret og ha sin hovedvirksomhet i Smøla kommune.
- Samarbeid mellom bedrifter registrert i enhetsregisteret med hovedvirksomhet i Smøla kommune.

4. Bruk av midler

Midler kan tildeles nystartede bedrifter i oppstartsfase, utviklingstiltak i en bedrift og samarbeidstiltak.

- Tilskudd kan gis til aktuelle prosjekteringskostnader, profilering og merkevarebygging, produktutvikling, kompetansehevingstiltak, markedsundersøkelse, bedriftsutvikling, rådgiving, bedriftsnettverk og omstillingstiltak.

Tilskuddet skal bidra til å skape nye, eller sikre eksisterende arbeidsplasser.

Tilskuddet skal ha en utløsende effekt. Det betyr at midlene skal bidra til at tiltak som ellers ikke ville blitt gjennomført, blir realisert.

Et prosjekt kan ikke gis støtte over lengre tid enn 3 år.

Tiltak kan støttes med inntil 50 % av kostnadene, begrenset oppad til kr. 200.000 i tilskudd.

5. Avgrensninger

Tilskudd skal ikke innvilges til:

- Tiltak som vil være konkurransevridende.
- Renter, avdrag og refinansiering av lån, kausjon og garantier
- Kjøp av aksjer eller investering i egenkapital uavhengig av organisasjonsformer
- Investering i produksjonsanlegg og utstyr.
- Ordinær drift av virksomheter. All støtte som ikke er knyttet til konkrete utviklingsprosjekt blir sett på som driftsstøtte. I bedrifter vil dette eksempelvis gjelde vedlikehold og utskifting av gammelt utstyr med nytt utstyr av samme type.
- Investeringer i, og ordinær drift og vedlikehold av offentlige oppgaver.
- Prosjekter som strider mot lover, EU/EØS-direktiver eller kommunale vedtak.

6. Søknad

Tilskudd fra næringsfondet kan bare tildeles på grunnlag av skriftlig søknad.

Søknaden skal inneholde:

- Beskrivelse av prosjektet samt mål for prosjektet
- Budsjett og finansieringsplan
- Framdriftsplan
- Regnskap siste 3 år hvis det er en etablert bedrift
- Annen offentlig støtte

- Forventet antall nye arbeidsplasser
- Skatteattest
- Annen relevant informasjon på forespørsel

Søknaden sendes postmottak@smola.kommune.no

7. Utbetaling

- Utbetaling gjøres etter skriftlig anmodning fra søker. Det vedlegges dokumentasjon på at prosjektet/tiltaket er gjennomført i henhold til søknad. Det skal framlegges prosjektrekskap og prosjektrapport. Tilsagn som krever kun ett bilag er unntatt fra dette.
- Det kreves at regnskapet bekreftes av autorisert regnskapsfører eller revisor.
- Delvis utbetaling godkjennes ikke.
- Anmodning om utbetaling sendes postmottak@smola.kommune.no.
- Tilskuddet må som hovedregel kreves utbetalt i vedtaksåret eller påfølgende år. Det kan i særskilte tilfeller og etter skriftlig søknad innvilges forlengelse av tilsagnet med inntil ett år. Tilsagn om tilskudd som ikke er utbetalt går helt, eller delvis tilbake til fondet, hvis det ikke er søkt om og innvilga forlenga frist.
- Dersom endelig regnskap viser en lavere kostnad enn det som ble omsøkt, skal utbetaling av tilskudd ta utgangspunkt i sluttregnskapet.
- Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene eller norsk lov, eller det viser seg at tiltaket ikke kan realiseres som forutsatt, vil utbetalte midler kreves tilbakebetalt.

8. Søknadsbehandling

Søknader behandles 2 ganger i året, vår og høst.

9. Kunngjøring

Søknad om støtte fra kommunalt næringsfond skal kunngjøres på kommunen sine nettsider. Kunngjøringa må opplyse om målgruppe, formålet med ordninga, tildelingskriterium og opplysninger som trengs i søknaden og eventuell søknadsfrist.

10. Saksbehandling og klagerett

Saksbehandling skjer i henhold til gjeldende lover og regler i det offentlige.

Vedtak om tilskudd fra næringsfondet er et enkeltvedtak, og kan påklages, jfr

Forvaltningslovens §2b og §§28-29. Klagen skal være skriftlig og sendes kommunen

innen 3 uker etter vedtaket er gjort kjent.

11. Forvaltningsansvar

Kommunestyret har øverste forvaltningsansvar for næringsfondet, retningslinjene og saksbehandlingen. Kommunestyret delegerer til formannskapet å fatte vedtak på søknader.

12. Midler og tilførsel

Det er kommunestyret som bevilger midler til næringsfondet gjennom vedtak i årlig økonomi- og handlingsplan. Det kan ikke gis tilsagn utover det som til enhver tid står på fondet. Det kan ikke gis tilsagn basert på neste års bevilgning fra kommunen. Renteinntekter fra fondet tilfaller fondet.

13. Regelverk for statsstøtte

Tilskudd fra kommunalt næringsfond er regnet som bagatellmessig støtte etter EØS-regelverket. En bedrift kan motta maksimalt 200.000 € bagatellmessig støtte over en rullerende treårs periode. Det er bedriften sitt ansvar å oppgi tidligere mottatt bagatellstøtte i søknaden.

14. Rapportering

Det skal avlegges rapport årlig om bruken av næringsfondet til kommunestyret. Det skal framkomme vedtatte tilsagn, samt utbetalinger.