

Planprogram

Kulturminneplan for Smøla 2018-26



KJELE I KOBBER FRA SMØLEN KOBBERVÆRK. ANNO 1721.

Innholdsfortegnelse

Innledning.....	2
Generelt om planprogrammet.....	2
Rammer for planarbeidet.....	3
Kommunale føringer:	3
Fylkeskommunale føringer.....	3
Statlige føringer.....	3
Formål og mandat	4
Hvorfor Kulturminneplan?	4
Formål med arbeidet.....	4
Planarbeidets mandat:	4
Registreringer	5
Handlingsdel.....	5
Prosess og medvirkning.....	5
Medvirkning	6
Organisering	6
Styringsgruppe:	6
Plangruppe:	7
Referansegrupper	7
Framdriftsplan.....	8

Innledning.

Første steg i arbeidet med kulturminneplan for Smøla kommune er utarbeidelse av et planprogram. Dette er en oppskrift for planarbeidet som bestemmer hvordan prosessen skal organiseres, hvem som skal delta, hvilke problemstillinger som skal ha fokus og hvilke utredninger som skal gjennomføres.

Planprogrammet er en plan for planleggingen. Formålet er å oppnå en oversiktlig og forutsigbar planprosess for alle berørte parter.

Det er en forutsetning at alle berørte parter og interesser får være med på å avgjøre hvilke forhold det må tas hensyn til i planarbeidet, helt fra begynnelsen av prosjektet.

Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen og opplegget for medvirkning

Kulturminneplan inngår i Smøla kommunes planstrategi for 2016-2019, og arbeidet med planen startet høsten 2016. Kulturminneplanen har status som temaplan, men den skal i all hovedsak følge prosesskrava i *Plan- og bygningslova* for kommunedelplaner. Slik sikres en god prosess «med fokus på medvirkning og for å sikre at det blir tatt hensyn til kulturminne i arealdelen av kommuneplanen, områdeplaner, private reguleringsplaner og i byggesakshandsaminga.». Formannskapet er styringsgruppe for planen.

Møre og Romsdal fylkeskommune arbeider aktivt for å øke kulturminnekompetansen i fylket. Fylkeskommunen har nylig vedtatt en kulturminneplan, og er pådriver for at kommunene skal gjennomføre sine kulturminneplaner. Målet er å få bedre oversikt over de viktigste kulturminne og sikre kulturarven som kilder til kunnskap, oppleveling og verdiskaping. Fylkeskommune bidrar faglig og økonomisk. Etter søknad ble Smøla kommune tildelt 100 000 kr til kulturminneplanarbeidet.

Arbeidet med kulturminneplan for Smøla er lagt til Smøla Næring- og Kultursenter KF

Endelig planprogram fastsettes av kommunestyret. Det fastsatte planprogrammet skal ligge til grunn for utarbeidelse Kulturminneplan for Smøla.

Generelt om planprogrammet

Om planprogrammet

I kommunens planstrategi er Kulturminneplan definert som ei temaplan. Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen og opplegget for medvirkning. Det er Smøla kommunestyre som skal fastsette planprogrammet.

Kulturminneplan

Kulturminneplanarbeidet er forankret i Meld. St. 35 (2012–2013) *Framtid med fotfeste* — Kulturminnepolitikken St.meld. nr. 16 (2004–2005) *Leve med kulturminner*,

Smøla kommune har hatt møte med kulturavdelingen i M&R fylkeskommune om planleggingsarbeidet og hvilke føringer som ligger fra fylkeskommunen.

Rammer for planarbeidet

I følge pbl. § 6-1 skal de nasjonale forventningene følges opp i arbeidet med planstrategiene og bidra til at planleggingen i fylker og kommuner tar opp viktige utfordringer i samfunnsutviklingen. Forventningene skal også legges til grunn for utarbeidelse av planer i fylkene og kommunene.

Disse dokumentene legger føringer for den ønska kulturpolitikken.

Følgende planer og meldinger ligger til grunn for Kulturminneplan.

Kommunale føringer:

Kommuneplan Smøla kommune 2007 - 2019

Kommunale økonomiplaner/budsjett og handlingsplaner

- Smøla kommunes planstrategi for 2016-2020

Fylkeskommunale føringer:

Fylkesplan for Møre og Romsdal 2013-2016

Gjennom bedre planlegging og styrka samarbeid med lokale, regionale og nasjonale aktører skal en ta vare på, utvikle og formidle kulturarven.

Regional kulturminneplan for Møre og Romsdal. Vedtak i fylkestinget sak T-33/15.

M&R fylkeskommune har også gitt ut en veileder for arbeidet med kulturminneplaner.

Statlige føringer:

Utformingen av statens politikk er lagt til klima og miljøverndepartementet

- Kulturminneloven sist revidert i 2015.
- Meld. St. 35 (2012–2013) Framtid med fotfeste — Kulturminnepolitikken
- St.meld. nr. 16 (2004–2005) *Leve med kulturminner*,

Formål og mandat

Hvorfor Kulturminneplan?

Kulturminner er spor etter menneskers liv og virke og kan være alt fra et historisk bygningsmiljø til et arkeologisk funnsted. Å videreføre kulturarven er en investering for framtiden og kan brukes som grunnlag for næringsutvikling, kunnskap og opplevelse i lokalsamfunnene og bidra til å skape attraktive samfunn.

Alle kulturminner forvaltes lokalt og tas vare på av eiere og brukere gjennom vedlikehold og skjøtsel. God forvaltning krever kunnskap både om kulturminnene og lokalhistorien og om hva som skal til for å ta vare på disse verdiene. En kommuneplan for kulturminner vil sette temaet på den politiske dagsorden og innarbeide det i store deler av kommunens virksomhet.

Smøla kommunes planstrategi - K-sak 31/16 legger føringer for arbeidet med ny plan.

Formål med arbeidet

Målet med arbeidet er å utarbeide kulturminneplan for Smøla kommune som:

Gir oversikt over våre kulturminner. Kommunen er svært viktig som forvalter av kulturminner og kulturmiljøer, ikke minst i den daglige virksomheten innenfor mange sektorer. Særlig gjennom sitt ansvar for byggesaker og arealplaner.

Planarbeidets mandat:

Med bakgrunn i formålet med planarbeidet skal det utarbeides ei Kulturminneplan som ei temaplan som gir oversikt over:

Registreringer

Kommunens prioriterte kulturminner og kulturmiljøer (for eksempel hvilke kulturmiljøer og kulturlandskap som anbefales, eller er, tatt inn i kommuneplanens arealdel med hensynssoner).

Prioriterte miljøer som er eller forslås regulert til bevaring.

Utvalgte tema, epoker, områder.

Konsekvenser av planforslaget.

Verdisetting og verdivekting.

Temakart kulturmiljø (eventuelt som vedlegg).

Handlingsdel

Oppfølging av planforslaget

Rutiner og ansvar, retningslinjer for kommunens forvaltning og saksbehandling.

Formidling og skilting av kulturminner.

Bruk, skjøtsel og tilrettelegging.

Samarbeid og nettverk.

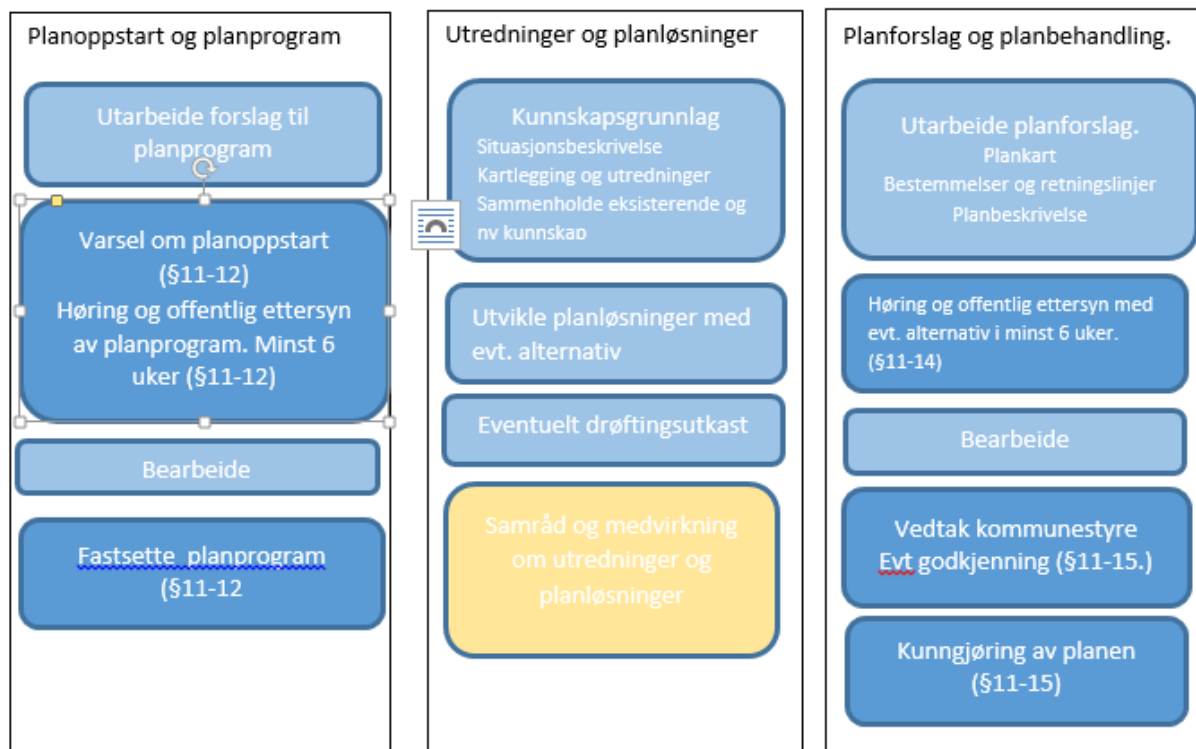
Supplerende registreringer.

Klimatilpasninger.

Økonomi og finansiering.

Prosess og medvirkning - kommunedelplan

Illustrasjon av planprosessen.



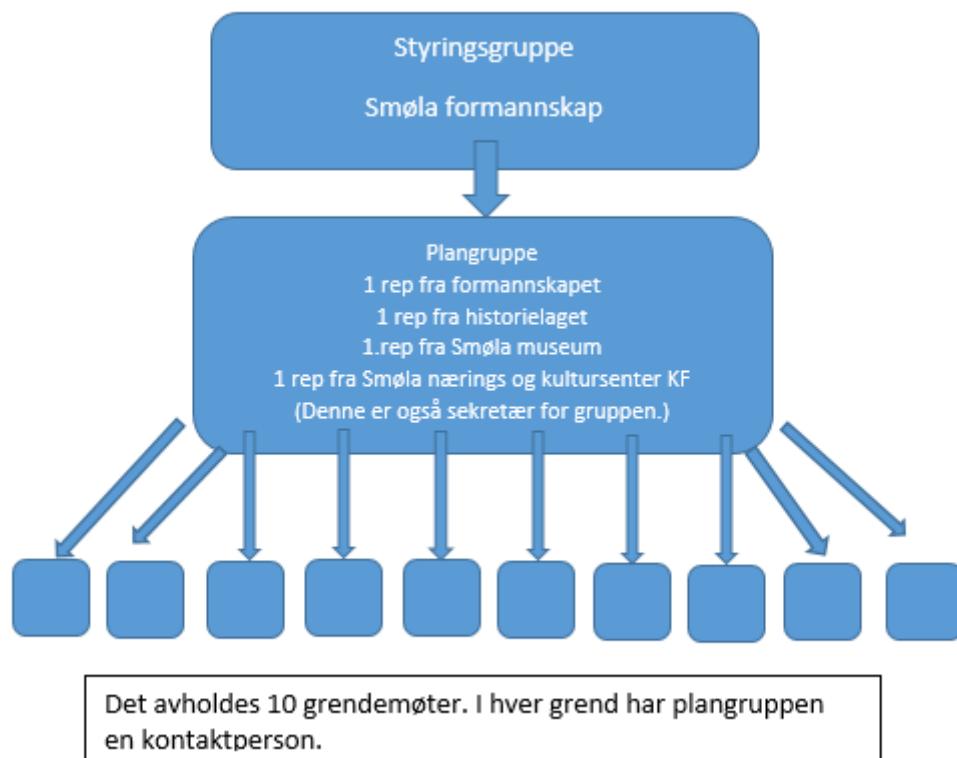
Kulturminneplan er definert som temaplan i Smøla kommune, og man er derfor ikke bundet av formalkravene til kunngjøring og høringer av planprogrammet før oppstart av arbeidet. Når det gjelder arbeidet for øvrig vil utredningsarbeid, planløsninger, planforslag og planbehandling i hovedsak kunne følge illustrasjonen.

Medvirkning

Bred medvirkning i planarbeidet er en nødvendighet for å få til en godt gjennomarbeidet plan, med en god forankring i lokalsamfunnet. Dette vil også gjøre det enklere å følge opp planens mål og tiltak. Gjennom en serie med grendemøter vil Smøla kommune legge opp til bred kontakt med befolkningen. I tillegg vil det bli arrangert minst ett åpent møte der det vil være mulighet til å ta ulike temaer opp til diskusjon. På dette møtet legges det også opp til at Møre og Romsdal Fylkeskommune deltar som innledere.

Organisering

Planarbeidet med Kulturminneplan organiseres slik:



Styringsgruppe:

Formannskapet er styringsgruppe for planarbeidet.

Mandat:

Styringsgruppa/formannskapet godkjenner forslag til høringsutkast på planen.

Styringsgruppa får jevnlig rapporter fra plangruppa og gir tilbakemeldinger som tas med tilbake til arbeidet i plangruppa. Styringsgruppa behandler endelig forslag til planutkast og innstiller til kommunestyret.

Plangruppe:

Plangruppen settes sammen av

En representant fra Smøla formannskap (leder)

.....

En representanter fra Smøla historielag.

.....

1 representant fra Smøla museum

.....

En representant fra Smøla nærings og kultursenter (sekr.)

.....

Mandat:

Plangruppa utfører aktivitetene som er beskrevet i planprogrammet i h.h.t. framdriftsplan.

Plangruppa har ansvar for å:

- Innhente kunnskapsgrunnlag, bearbeide dette og utarbeide planutkast
 - Gjennomføre planprosess og saksbehandling i henhold til gjeldende lovverk og vedtatt vedtatte lokale føringer
 - Sikre medvirkning fra aktuelle grupper.
- Rapportere til styringsgruppe.

Referansegrupper

Plangruppa innhenter innspill og uttalelser fra bl.a. følgende grupperinger:

Grendemøter.	Kontaktpersoner
Edøya, Kuli, Hestøya, Rosvoll,	Per Halse.
Rangnes, Innsmøla, Klovågen, Lervika, Algarheim	Inger Anne Rangnes
Skjølberg, Jøstølen, Jøa, omliggende øyer	Svein Gjøstøl
Klakkavågen, Gjeldbeget, Steinsøya, Strømskaget, Steinsøyneet, Skomsøyvågen	Per Brennskag
Skarpneset, Råket, Dyrnes, Storneset, Lillenes, omliggende øyer	Ernst Olav Blakstad
Brennskaget, Einneset, Hopen, Sætran t.o.m. Melkneset	Elisabeth Sørli
Veiholmen	Roald Danielsen
Øyen, Steinsøysund, Reiråa, Nordvik, Ytre Roksvågen, Rokstad	Magne Bastian Lervik
Indre Roksvågen, Bremneset, Vikan, Hellesfjord, Nelvika,	Torleif Thomassen
Frostadheia	Elsa Torske

Plangruppa gjennomfører 10 grendemøter som skissert over. I tillegg legges det opp til et oppsummeringsmøte forslaget legges fram forut til høring.

Møre og Romsdal fylkeskommune er en naturlig samarbeidspartner.

Framdriftsplan

Utarbeidelse av planprogram	
24.01.2017	Formannskapet behandler utkast til planprogram.
16.02.2017	Kommunestyret godkjenner planprogram

Utarbeidelse av kulturminneplan 2018- 2026	
Februar 2017	Oppstart planarbeidet.
Februar - mai 2017	Grendamøter/folkemøter.
Mai - oktober 2017	Arbeidsperiode plangruppe.
Oktober 2017	Rapport til og innspill fra styringsgruppen.

Oktober 2017 til februar 2018	Plangruppen bearbeider innspill og utarbeider foreløpig forslag til høringsdokument.
Mars 2018	Folkemøte/oppsummeringsmøte.
April 2018	Styringsgruppen behandler planforslag/høringsdokument
April-mai 2018	Høring plandokument
Juni 2018	Politisk behandling i formannskap og kommunestyre

Kulturminneplan for Smøla 2018-2026 er første generasjons plan.