



Smøla kommune

Smøla barneskole

VEDTEKTER FOR SMØLA SFO, gjeldende fra 01.08.2018

Vedtatt av Smøla kommunestyre den 21.06.2018, sak 29/18

1. FORMÅL

- Skolefritidsordningen skal i nær forståelse med hjemmet gi elever i 1.-4. klassetrinn et godt og variert aktivitetstilbud. SFO er også et tilbud for barn med særskilte behov i 1.-7. klasse.
- Skolefritidsordninga skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.
- Den skal hjelpe til med å gi barna gode normer og verdier.
- I Smøla kommune vil en etterstrebe å tilby ungene mye utendørs lekeaktiviteter.

2. EIERFORHOLD

Ordningen får benevnelsen «Smøla SFO» med driftsenhet Smøla barneskole.

Smøla kommune eier skolefritidsordningen og er ansvarlig for etablering av ordninger, drift og eventuell avvikling. Skolefritidsordningen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, vedtekter og årsplaner.

3. TILSYN OG STYRINGSVERK

Livsløpsutvalget får det overordnede ansvar for driften av Smøla SFO med godkjenning av lokaler og vedtekter.

Deler av ansvarsområdet kan delegere til rådmannen.

Samarbeidsutvalget ved skolen skal:

- Gi uttale i budsjettforslag.
- Vedta årsplan.
- Uttale seg om endringer i vedtektene.



Smøla kommune

Smøla barneskole

4. BEMANNING

Bemanning:

Det pedagogiske ansvaret er tillagt rektor/enhetsleder innenfor vedtatt lederressurs.

5. OPPTAK – OPPSIGELSE SFO-PLASS – BETALINGSKRITERIER

- Søknad om SFO-plass kunngjøres på kommunens nettside, med søknadsfrist 1. juni, og gjelder for ett skoleår.
- Hovedopptak skjer innen 15. juni hvert år.
- Rådmannen er opptaksutvalg. Myndigheten kan delegeres.
- Formannskapet er klageinstans.
- Klagefristen er 3 uker fra en har mottatt melding om plass/ikke plass.
- Den ordinære plassen må sies opp med 1 mnd varsel. Kriteriedatoer er 15. eller siste dag i måneden.
- Søknad til sommer-SFO 1.mai.
- Søknad til undervisningsfrie dager skjer etter at disse er fastsatt for hvert skoleår.

Retningslinjer ved inntak av barn: (Gjelder også ved opptak i sommer-SFO)

Skolefritidsordningen gjelder for elever i 1. – 4. klasse. Følgende barn har fortrinnsrett til SFO:

- Barn som mangler tilsyn hjemme etter skoleslutt
- Barn med spesielle vansker/funksjonshemmede
- Barn med enslige foreldre
- Yngre elever går foran eldre

Det skal tas et viss hensyn til sammensetning av gruppa mht. alder, kjønn, kontinuitet og barn som krever spesielle tiltak.

6. BETALINGSSATSER

Betalingssatsene for både ordinært SFO-tilbud og sommer-SFO reguleres gjennom Smøla kommunes gebyrregulativ.

For de som benytter 5-dagers ordinært SFO-tilbud tilkommer ingen ekstra betaling for undervisningsfrie dager.

7. TILSETTING AV BEMANNING

Ansettelse av personale skjer i henhold til kommunens delegasjonsreglement/personal-reglement. Personalet som jobber i SFO skal legge fram godkjent politiattest på samme måte som ellers i skolen.



Smøla kommune

Smøla barneskole

De ansatte, samarbeidsutvalget og opptaksutvalg har taushetsplikt etter forvaltningslovens paragraf 13.1.

8. HELSE- OG HYGIENISKE FORHOLD

Eier fører tilsyn med de hygieniske forholdene i skolefritidsordningen. Slikt tilsyn skal foretas en gang pr. år i samarbeid med de kommunale helsemyndighetene.

9. ÅPNINGSTIDER ORDINÆR SFO

- SFO har åpningstid fra skoleslutt og til klokken 1600, og følger skoleruten.
- SFO er åpen i høst- og vinterferie fra klokken 0730- klokken 1600.
- SFO holder stengt i fbm planleggingsdager for personalet.

10. ÅPNINGSTIDER I SOMMER-SFO

- Sommer-SFO holder åpent i perioden fra og med skoleslutt til og med 30. juni, og fra og med 1. august og fram til skolestart.
- Åpningstid fra 0730 – 1600.
- I juli er SFO stengt.
- Sommer-SFO er stengt under personalets planleggingsdager før skolestart.