



Smøla kommune
øy i et hav av muligheter

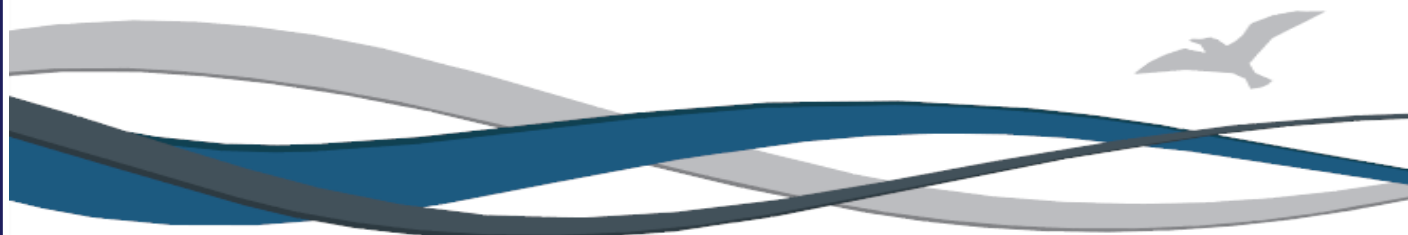
Betalingssetser og gebyr 2022

Vedtatt i Smøla kommunestyre

28.10.2021 sak 32/21

Korr. Jfr. Vedtak Smøla kommunestyre

16.12.2021 sak 55/21



Innhold

1.	FELLES	5
1.1.	Purregebyr	5
1.2.	Forsinkelsesrenter	5
1.3.	Grunnbeløpet i folketrygden	5
1.4.	Utskrift, kopiering, laminering m.m.	5
2.	BARNEHAGE.....	6
2.1.	Barnehageopphold	6
2.2.	Kostbetaling barnehagene	6
3.	SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)	6
4.	KULTURSKOLE	7
4.1	Kulturskole - opplæring	7
4.2	Kulturskole - utleie av lokaler	7
5.	VOKSENOPPLÆRING - STATSBORGERSKAP	8
5.1	Voksenopplæring.....	8
5.2	Statsborgerskap.....	8
6.	BIBLIOTEK	8
7.	SVØMMEHALL (publikumsbading)	8
8.	HUSLEIE.....	9
8.1.	Smøla pensjonærheim.....	9
8.2.	Tryggheim	9
8.3.	Hopen bofellesskap	9
8.4.	Nye omsorgsboliger Hopen	9
8.5.	Hopen utleieboliger	9
8.6.	Ørnhaugen	9
8.7.	Andre bygg.....	10
8.8.	Smølahallen	10
9.	SOSIALE TJENESTER, HJEMMESYKEPLEIE OG OPPHOLD I INSTITUSJON	11
9.1.	Bruk av hjemmetjenester under 4 timer pr. måned:.....	11
9.2.	Maksimal egenandel for hjemmetjenester som inngår i abonnementsordning	11
9.3.	Velferdsteknologi	11
9.4	Utkjøring hjelpemidler - utgår	11
9.5	Friskliv	11
10.	SALG OG SKJENKING AV ALKOHOL – pris endres i hht. forskriftsendring.....	12
11.	TILSYNSAVGIFT FOR TOBAKKSVARER	12
12.	SERVICEAVDELINGEN – SMØLA SYKEHJEM	13
12.1.	Vask av tøy.....	13
12.2.	Middag.....	13
13.	TEKNISKE TJENESTER	14
13.1.	Renovasjonsavgift (forslag fra ReMidt fra 2021) +10%.....	14
13.2.	Avgift for slamtømming (forslag fra ReMidt fra 2021).....	14
13.3.	Vannavgifter	15
13.3.1.	Tilknytnings- og engangsgebyr.....	15
13.3.2.	Årsgebyr.....	15
13.3.3.	Leie av vannmålere.....	15
13.4.	Kloakkavgift.....	16
13.4.1.	Tilknytnings- og engangsgebyr.....	16

13.4.2. Årsgebyr.....	16
13.5. Feiegebyr	16
13.6. Kaiavgifter.....	16
13.7 Tomtepriser Sætran byggefelt.....	17
13.8 Næringstomter Vattholmen	17
13.9 Næringstomter Vikan	17
13.10 Leiepriser Vikan havneområde	17
13.11 Vikan Havneområde båt plass	18
PLAN-, BYGGE- OG DELINGSSAK M.V.	188
14.1 Generelt.....	18
14.1.1 Generelt.....	18
14.1.2 Timesatser	18
14.2 Gebyrbestemmelser	19
14.2.1 Gyldighet	19
14.2.2 Betalingsplikt og timesatser	20
14.2.3 Betalingsfrist.....	20
14.2.4 Gebyr ved merarbeid.....	20
14.2.5 Urimelig gebyr	20
14.2.6 Søknad om nedsettelse eller frafall av gebyr	20
14.2.7 Oppsplitting av saker	20
14.2.8 Særskilt gebyrreduksjon	20
14.2.9 Timesats.....	21
14.2.10 Faktor vs Tid	21
14.2.11 Forhøyet gebyr	21
14.2.12 Tilbaketrekking av søknad	21
14.2.13 Avbrutt sak	21
14.2.14 Avslag.....	21
14.2.15 Gebyr for sakkyndig bistand	21
14.2.16 Bruksareal.....	21
14.2.17 Tinglysning.....	22
14.3 Eiendom.....	22
14.3.1 Vedtak om fradeling	22
14.3.2 Oppretting av grunneiendom og festegrunn	22
14.3.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.....	23
14.3.4 Oppmåling av uteareal på eierseksjon, gebyr pr. eierseksjon	23
14.3.5 Oppretting av anleggseiendom	23
14.3.6 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	23
14.3.7 Grensejustering	23
14.3.8 Arealoverføring.....	24
14.3.9 Klarlegging av eksisterende grense	24
14.3.10 Privat grenseavtale	24
14.3.11 Retting av matrikkel	24
14.3.12 Seksjonering/Reseksjonering	24
14.4 Bygg og anlegg.....	25
14.4.1 Byggesak	25
14.4.2 Andre oppgaver knyttet til byggesak	26
14.4.3 Tilsyn/kontroll.....	26

14.4.4 Beliggenhetskontroll.....	26
14.5 Forurensning.....	27
14.5.1 Utslippstillatelse / tilsyn og kontroll av utslipp	27
14.5.2 Forurenset grunn / Grunnforurensning	27
14.6 Plan og dispensasjon	27
14.6.1 Private planforslag.....	27
14.6.2 Dispensasjon (pbl § 19-2)	29
14.6.3 Plansaker - kunngjøring.....	29
14.6.4 Plansaker - SOSI	29
14.7 Ulovlighetsoppfølging.....	29
14.7.1 Tvangsmulkt	29
14.7.2 Overtredelsesgebyr	30
14.8 Diverse	30
14.8.1 Utskrift/kopiering/skanning/plotting/forsendelse	30
15. GEBYRER FOR KIRKELIGE TJENESTER.....	31
15.1 Festeavgift pr. grav (vedtas av kommunestyret)	31
15.2 Avgifter fastsatt av Smøla Kirkelige Fellesråd	31
16. TAKSTER SMØLA NÆRINGS- OG KULTURSENTER KF.....	32
16.1 Gurisentret	32

1. FELLES**1.1. Purregebyr**

- Purring og inkassovarsel 1/20 rettsgebyr kr 35,-
- Betalingsoppfordring 3/20 rettsgebyr kr 105,-
-

1.2. Forsinkelsesrenter

- Forsinkelsesrenter 8,0 % p.a.

1.3. Grunnbeløpet i folketrygden

- 1 G (pr 1.5.2021) = kr 106 399

1.4. Utskrift, kopiering, laminering m.m.

Kopiering svart-hvitt	2021 Kr	2022 Kr
A4	7	7
A3	10	10
Fargekopiering	2021Kr	2022 Kr
A4	9	10
A3	10	12
Laminering	2021 Kr	2022 Kr
A4-format	14	15
A3-format	28	30
Rabatter	2021 Kr	2022
300 - 500 kopier	- 10 %	-10%
Over 500 kopier	- 20 %	-20%
Det gis ingen rabatt når antallet er under 300.		
Innbinding	2021 Kr	2022
Innbinding av dokumenter	26	30

Kommunedirektør delegeres fullmakt til å avtale særskilt prisfastsetting for større kopieringsantall til frivillige lag og organisasjoner.

2. BARNEHAGE

2.1. Barnehageopphold

	2021 kr	til 31.07.2022	Fra 01.08.2022
t.o.m. 17 t/u	1429	1463	1357
t.o.m. 25,5 t/u	2051	2102	1943
t.o.m. 34 t/u	2746	2814	2602
t.o.m. 42,5 t/u	3230	3315*	3050*
Dagsats:	275	282	259

Det ble fastsatt makspriser fra 1.1.2022 jfr stortingsvedtak.

*Betalingssatsen fastsettes lik den til enhver tid gjeldende makspris jf. stortingsvedtak.

Søsken gis 30 % og 50 % søskenmoderasjon.

2.2. Kostbetaling barnehagene

	2021 kr	2022 Kr
t.o.m 3 dager pr. uke	230 pr. mnd.	250 pr. mnd.
4 og 5 dager pr. uke	400 pr. mnd.	425 pr. mnd.

3. SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)

	2021 Kr	2022Kr
Opphold 3 dager pr. uke	1734 pr. mnd.	1800 pr. mnd.
Opphold 4 dager pr. uke	2321 pr. mnd.	2400 pr. mnd.
Opphold 5 dager pr. uke	2884 pr. mnd.	3000 pr. mnd.
Dagsats for undervisningsfrie dager for 1-4 trinn	350,- pr. dag	360 pr. dag
Kost elever med sb 5.-7.trinn (jf. nye retningslinjer)	399,- pr. mnd.	425 pr. mnd.

Søsken gis 30 % søskenmoderasjon.

Satsene er inkl. kost.

4. KULTURSKOLE

4.1 Kulturskole - opplæring

	2021 Kr	2022 Kr
En aktivitet barn og unge under 18 år	3329 pr. år	3430 pr. år
Deltakelse aktiv fritid	3329 pr. år	3430 pr. år
En aktivitet voksne -	4573 pr. år	4710 pr. år
Leie instrumenter, tørrdrakter og materialavgift	260 pr. semester	270 pr. semester

I tillegg kommer kostnader til læremidler.

Ved opptak i 2 eller flere aktiviteter gis barn og unge under 18 år 30 % moderasjon for påfølgende aktiviteter.

Gebyret faktureres midtveis i semesteret.

Søsken gis 30 % søskenmoderasjon

En familie betaler maksimum kr. 9 000 pr. år, gjelder kun for elever under 18 år.

Kulturskolen tilbyr 5 friplasser for familier med lav inntekt. Eget søknadsskjema.

4.2. Leie av lokaler i Smøla barne- og ungdomsskole

Leie av dansesal - trening ikke kursvirksomhet	2021 Kr	2022 Kr
pr time		150
pr påfølgende time		75
pr halvår - 1,5 t/uke		3000
kommersiell aktør		2000 pr helg
Leie av musikkrom	2021 Kr	2022 Kr
Ukentlige øvinger		150
pr påfølgende time		75
pr halvår - 1,5 t/uke		3000
kommersiell aktør		2000 pr helg
Leie av amfi	2021 Kr	2022 Kr
Konsert m/billettinntekter		6000 pr arrangement
Tidspunkt for opprigg og nedrigg må avtales med utleier		
	2021 Kr	2022 Kr
Leie av lyd- og lysutstyr fra kulturskolen		1000 til
Avhengig av mengde utstyr		3000

Avdelingsleder for kulturskolen står for utleie. Avtaler kan også tilpasses individuelt.

Timeprisene er pr klokke time. Nøkkelkort utleveres ved personlig oppmøte hos avdelingsleder for kulturskolen.

5. VOKSENOPLÆRING - STATSBOGERSKAP**5.1 Voksenopplæring**

	2021 Kr	2022 Kr
72 timers norsk-kurs. I tillegg kommer læremidler.		
Kveldstid	6250	6440
Dagtid	4785	4930
Nasjonale prøver		
Muntlig	762	785
Skriftlig	870	895
Samfunnskunnskap	870	895

5.2 Statsborgerskap

	2021 Kr	2022 Kr
Statsborgerskapsprøven	870	895

6. BIBLIOTEK - gebyrer og erstatningssatser

Materialtype	2021 Kr		2022 Kr	
	Voksne	Barn	Voksne	Barn
Fjernlån	Etter eierbibliotekets satser			
Erstatningssatser:				
- DVD	230	230	240	240
- Bøker - skjønnlitteratur	505	340	520	350
- Bøker - faglitteratur	560	395	580	410
- Lydbøker	450	340	465	350
- Tidsskrifter	110	-	115	-
Purringer/gebyr	45	45	45	45

7. SVØMMEHALL (publikumsbading)

	2021 Kr	2022 Kr
Barn, pr gang	36	37
Voksne, pr. gang	57	60
Utleie til lag og foreninger, kurs etc. 2 t. pr gang 17-19*	600	620
Utleie til lag og foreninger, kurs etc. 2 t. pr gang 19-21*	600	620

*Kostnader ekstra renhold kan komme i tillegg

8. HUSLEIE**8.1. Smøla pensjonærheim**

	2021 Kr	2022 Kr
Leilighet nr. 1	4687 pr. mnd.	4830
Leilighet nr. 2, 4, 6, 7, 8 og 9	5020 pr. mnd.	5170
Leilighet nr. 5,11 og 19	5421 pr. mnd.	5585
Leilighet nr. 10	6234 pr. mnd.	6420
Leilighet nr. 3,12,13,14,15,16,17 og 18	6503 pr. mnd.	6700
Tilfeldig leie – dagsats	133	137

8.2. Tryggheim

	2021 Kr	2022 Kr
Leilighet vest eks. strøm (turnusleilighet)	4793 pr. mnd.	5740
Leilighet øst eks. strøm (turnusleilighet)	5574 pr. mnd.	5740

8.3. Hopen bofellesskap

	2021 Kr	2022 Kr
10 leiligheter eks. strøm	7449 pr. mnd.	7670

8.4. Nye omsorgsboliger Hopen

	2021 Kr	2022 Kr
8 leiligheter eks. strøm		

Husleie fastsettes tidlig 2022 i egen sak.

8.5. Hopen utleieboliger

	2021 Kr	2022 Kr
4 leiligheter eks. strøm	8230 pr. mnd.	8475

8.6. Ørnhaugen

	2021 Kr	2022 Kr
1 leilighet eks. strøm	7533 pr. mnd.	7760

8.7. Andre bygg

	Periode	2021 Kr	2022 Kr
Utsalgslokale i aktivitetssenteret	Måned	1000	1030
Lokale til fysioterapeut(Smøla helsesenter)2 stk	Måned	4893	5040
Lokale til fotklinikk	Kvartal	3000	3090
Lagerbygg Nelvika	Kvartal	9845	10140
Tannklinikken (Smøla helsesenter)	Kvartal	101551	104600
Smøla museum (Rådhuset)	Kvartal	7314	7530
Smøla lensmannskontor	Kvartal	52788	54370
Lokale (1 rom) ved Bakkamyra Skole	Kvartal	1492	1535

8.8. Smølahallen

	2021 Kr	2022 Kr
Trimrom voksne		
Dagskort	100	110
1 uke		300
1 mnd	500	515
3 mnd	1100	1135
6 mnd	1800	1855
1 år	2600	2680
Trimrom ungdom/student		
Dagskort	76	80
1 uke		180
1 mnd	283	290
3 mnd	555	570
6 mnd	1120	1155
1 år	1392	1435
Hall		
1 time hel hall	337	350
1 time 2/3 hall	283	290
1 time 1/3 hall	174	180
1 døgn	5578	5745
Påfølgende døgn	3349	3450
1 uke garderobeleie i utendørssesong	1283	1320
Timepris driftsleder	364	375

9. SOSIALE TJENESTER, HJEMMESYKEPLEIE OG OPPHOLD I INSTITUSJON

9.1. Bruk av hjemmetjenester under 4 timer pr. måned:

Netto inntekt:	2021 Timepris Kr	2022 Timepris Kr
Inntil 2G (v/tilfeldig bruk)	210*	215*
2G og større	412	425

*Maksimal egenandel pr. mnd. for hjemmetjenester i husholdninger med inntekt under 2G fastsettes lik Stortingets til enhver tid vedtatte maksimalsats.

9.2. Maksimal egenandel for hjemmetjenester som inngår i abonnementsordning, f.o.m. 4 timer pr måned:

Netto inntekt:	2021 <i>Kr pr. mnd:</i>	2022 <i>Kr pr. mnd:</i>
Inntil 2G	210*	215*
2 – 3G	1630	1680
3 – 4G	1958	2015
4 – 5G	2392	2465
Over 5G	2827	2910

*Maksimal egenandel pr. mnd. for hjemmetjenester i husholdninger med inntekt under 2G fastsettes lik Stortingets til enhver tid vedtatte maksimalsats.

9.3. Velferdsteknologi

	2021 Kr	2022 Kr
Digital trygghetspakke (<i>trygghetsalarm, alarmknapp, røykvarsler</i>)	3900 pr. år.	4020 pr år
Komp pro (Nettbrett) - privatbruk		
Robotstøvsuger		

9.4 Utkjøring hjelpemidler - utgår

--	--	--

9.5 Friskliv

Deltakeravgift frisklvsresepten	600	620
Egenandel enkeltkurs	400	415

10. SALG OG SKJENKING AV ALKOHOL – pris endres i hht. forskriftsendring

Avgiftssatser for salg og skjenking av alkohol følger de til enhver tid gjeldende maksimalsatser i.h.t. Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften)

Avgift for salg av alkoholholdig drikk:	2021 Kr	2022 Kr
Pr. vareliter drikk i gruppe 1	0,22	0,22
Pr. vareliter drikk i gruppe 2	0,61	0,62
Bevillingsgebyret for salg skal minimum være Pris endres i hht. Forskriftsendring	1740	1760

Avgift for skjenking av alkoholholdig drikk:	2021 Kr	2022 Kr
Pr. vareliter drikk i gruppe 1	0,50	0,51
Pr. vareliter drikk i gruppe 2	1,32	1,34
Pr. vareliter drikk i gruppe 3	4,36	4,42

	2021 Kr	2022 Kr
Bevillingsgebyret for skjenking skal minimum være. Pris endres i hht. forskriftsendring	5400 pr. år	5500 pr. år
Bevilling som gjelder skjenking ved en enkelt anledning Pris endres i hht forskriftsendring	390 pr. gang	400 pr gang
<u>Kunnskapsprøve *</u> Forskuddsgebyr for avleggelse av kunnskaps-prøve, herunder forsøk på avleggelse	410	400
<u>Etablererprøven for serveringsvirksomhet:</u> Forskuddsgebyr *	410	400

*sentral fastsatt

11. TILSYNSAVGIFT FOR TOBAKKSVARER

	2021 Kr	2022 Kr
Tilsynsavgift for faste utsalgssteder	1055 pr år.	1090
Tilsynsavgift for midlertidige utsalgssteder	528 pr år	545

12.SERVICEAVDELINGEN – SMØLA SYKEHJEM**12.1. Vask av tøy**

	2021 Kr	2022 Kr
Sengetøy	26/31 pr. del	26/32 pr.del
Håndklær (stor)	26 pr. del	26 pr. del
Håndklær/kluter etc.	20 pr. del	20 pr. del
Duker	65 pr. del	65 pr. del
Gardiner og store duker		100 pr. del
Tepper og matter		140 pr. del
Dyner	180 pr. del	185 pr. del
Puter	85 pr. del	85 pr. del
Arbeidstøy, kjeledresser	46 pr. del	47 pr. del

12.2. Middag

	2021 Kr. Pr. stk	2022 Kr. Pr. stk
Middag – beboere/pensjonister liten	82	85
Middag – beboere/pensjonister normal	96	96
Middag – beboere/pensjonister stor	110	113
Middag – ordinært salg	140	145
Utkjøring middag pr husstand	25	25

13. TEKNISKE TJENESTER**Alle gebyr er ekskl. mva.**

Kommunale avgifter som ikke er engangsgebyr beregnes kun for hele terminer (halvår). Endringer i kommunale avgifter gis virkning fra aktuelt terminskifte.

Renovasjon og slamtømming administreres av ReMidt IKS

13.1. Renovasjonsavgift fastsatt av ReMidt

	2021 Kr	2022 Kr
Normalgebyr boligabonnement	3375	3770
Ordinært gebyr fritidseiendom	1551	1330

13.2. Avgift for slamtømming fastsatt av ReMidt

	2021 Kr	2022 Kr
Oppmøtepris (O)	765 pr anlegg	700 pr anlegg
Tømming og behandling fra slamavskiller (Pa)	450 pr m ³	430 pr m ³
Tømming og behandling fra tett tank (Pb)	450 pr m ³	360 pr m ³
Tømming og behandling minirensanlegg (Pc)	450 pr m ³	360 pr anlegg

13.3. Vannavgifter

13.3.1. Tilknytnings- og engangsgebyr

Jfr. kap 2 i Forskrifts- og avgiftsregulativ, vedtatt 18.04.2013 - KST 016/2013

	2021 Kr	2022 Kr
Minimums tilknytningsgebyr	24154	26666
Grunnsats pr. m ²	114	126
Etablering av midlertidig vannuttak	1353	1494
Engangsavgift for stenging/gjenåpning	1353	1494
Vannlevering over kai til skip:		
Fremmøtegebyr dagtid	763	842
Fremmøtegebyr etter arbeidstid	1529	1688
pr m ³	58	64

13.3.2. Årsgebyr

Jfr. kap 3 i Forskrifts- og avgiftsregulativ, vedtatt 18.04.2013 - KST 016/2013

	2021 Kr	2022 Kr
Fastledd	2193	2421
Forbruksavgift bolig og fritidshus målt eller stipulert forbruk pr. m ³ (mengdevariabel)	21	23
Forbruksavgift næring målt eller stipulert forbruk pr. m ³ (mengdevariabel)	21	23
Standard stipulert forbruk bolig = 150 m ³ (150x23kr)	3150	3450
Standard stipulert forbruk fritidsbolig = 65 m ³ (65x23 kr)	1365	1495
Standard stipulert forbruk næring =500 m ³ (500x23kr)	10.500	11500

Velforening/båtforening betaler ikke fastledd, men kun forbruksavgift (mengdevariabel) pr. m³ etter målt eller stipulert forbruk.

Ved manglende måleravlesing kan kommunen utføre avlesing. Det beregnes da et avlesningsgebyr pr. avlesing på kr. 500. Måleravlesing kan foretas en gang i året, med stipulert avgift a konto 1. halvår.

13.3.3. Leie av vannmålere

	2021 Kr	2022 Kr
Kategori 1 (t.o.m. 1")	464	512
Kategori 2 (t.o.m. 2")	696	768
Kategori 3 (større enn 2")	1330	1468

13.4. Kloakkavgift**13.4.1. Tilknytnings- og engangsgebyr**

	2021 Kr	2022 Kr
Minimum	32500	32728
Grunnsats pr. m ²	122	135

13.4.2. Årsgebyr

Jfr. kap 3 i Forskrifts- og avgiftsregulativ, vedtatt 18.04.2013 - KST 016/2013

	2021 Kr	2022 Kr
Fastledd	2441	2458
Forbruksavgift bolig og fritidshus målt eller stipulert forbruk pr. m ³ (mengdevariabel)	21	23
Forbruksavgift næring målt eller stipulert forbruk pr. m ³ (mengdevariabel)	21	23
Standard stipulert forbruk bolig = 150 m ³ (150x23 kr.)	3150	3450
Standard stipulert forbruk fritidsbolig = 65 m ³ (65x23 kr.)	1365	1495
Standard stipulert forbruk næring =500 m ³ (500x23 kr.)	10500	11500

13.5. Feiegebyr

	2021 Kr	2022 Kr
En pipe pr. bygning	464	490
Tillegg pr. pipe ut over en pr. bygning	159	168
Gebyr for tilsyn*)	754	796

*) Tilsyn ildsted, røykløp og lignende, samt andre oppdrag som ikke inngår i den ordinære feiing/tilsynsrunde

13.6. Kaiavgifter

	2021 Kr	2022 Kr
Kaiavgifter er nedfelt i eget regulativ for Kristiansund og Nordmøre havn IKS.	x	X

13.7 Tomtepriser Sætran byggefelt

	2021 Kr	2022 Kr
Salgspris pr m2	155	155

13.8 Næringstomter Vattholmen

	2021 Kr	2022 Kr
Salgspris pr m2	155	155

13.9. Næringstomter Vikan**Salgspris Vikan havneområde pr daa**

Sjønært areal (50% av salgbart areal nærmest sjøkant): - 54,2 mill / 34,6 daa * 1,2 = 1,9 mill pr. daa
Bakareal (50% av salgbart areal nærmest bakkant): - 54,2 mill / 34,6 daa * 0,8 = 1,3 mill pr. daa
Snittpris: 1,57 mill pr. daa

13.10 Leiepris Vikan Havneområde pr mnd pr daa:

Sjønært areal (50 % av salgbart areal nærmest sjøkant): - Kr 4737 * 1,2 = kr 5684
Bakareal (50% av salgbart areal nærmest bakkant): - Kr 4737 * 0,8 = kr 3790
Snittpris leie pr. mnd. pr. daa: 4737 NOK

Andre utgifter: kommunale avgifter, strøm til fellesareal, skatter og avgifter og annet kommer i tillegg.

Prisene reguleres årlig

13.11 Vikan Havneområde båt plass

	2021 Kr	2022 Kr
Årlig leie sjark		6000
Årlig leie andre fartøy		60.000
Alle fartøy pr dag		150

Anløp mindre enn to timer er gratis. Strømtilknytning, forbruk strøm og tilgang vann kan komme i tillegg.

PLAN-, BYGGE- OG DELINGSSAK M.V.

Gebyrregulativ for Smøla kommune. Gebyrregulativet er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkeloven § 32 og eierseksjonsloven § 7.

14.1 Generelt

14.1.1 Generelt

Gebyr etter dette regulativet uttrykker kommunens gjennomsnittlige kostnad ved behandling og tilsyn av saker etter plan- og bygningsloven, matrikkeloven og eierseksjonsloven.

I tillegg til gebyrer etter dette regulativ vil det i forbindelse med en søknad blant annet kunne bli innkrevd gebyrer på vegne av andre offentlige myndigheter, slik som blant annet tinglysningsgebyr og annonseutgifter knyttet til f.eks. høringsrunder etc.

14.1.2 Timesatser

Følgende timesatser benyttes når gebyret beregnes etter medgått tid:

Tabell 1 Gebyr etter medgått tid

Tjeneste/timesats	2021	2022 Kr/time
Minstesats	1.500,-	1.500,-
Kontorarbeid	1.600,-	1.600,-
Feltarbeid: Enkeltperson	1.900,-	1.900,-
Feltarbeid: Målelag	3.900,-	3.900,-

For arbeider som krever eksternt/spesiell faglig kompetanse, faktureres arbeidet etter faktiske utgifter. For plansaker skal det avtales i oppstartsmøte hvem som skal betale gebyret og om det skal gis fratrukk fra satsene, jfr. punktet som omhandler reguleringsplan.

14.2 Gebyrbestemmelser

14.2.1 Gyldighet

Regulativet gjelder fra 1.1.2022. Med mindre annet fremgår nedenfor, beregnes gebyrene etter det regulativ som gjelder på det tidspunkt kommunen mottok søknad eller rekvisisjonen. Søknader knyttet til en bestemt sak (igangsettingstillatelse, ferdigattest o.l), beregnes gebyret etter det regulativet som gjelder på søknadstidspunktet for disse søknaden. Dette gjelder uavhengig av om rammetillatelse er gebyrberegnet etter eldre regulativ. For forslag til reguleringsplaner og reguleringsendringer beregnes gebyret etter gjeldende regulativ på grunnlag av innsendt komplett planforslag.

14.2.2 Betalingsplikt og timesatser

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr.

For søknader/arbeider som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever unormalt stor arbeidsmengde på grunn av ekstra kontroller og lignende, kan gebyret beregnes etter medgått tid. Øvrig arbeid som kommunen skal forestå etter plan- og bygningslovgivningen faktureres etter medgått tid.

14.2.3 Betalingsfrist

Gebyret skal betales 30 dager etter mottak av faktura. Etter forfall oversendes kravet til innfordring for rettslig inndrivning, jf. lov om inkassovirksomhet og annen inndrivning av forfalte pengekrav. Ved for sen betaling kan det kreves forsinkelsesrenter etter lov om renter ved forsinket betaling. Søknad om nedsettelse eller frafall av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

14.2.4 Gebyr ved merarbeid

Innsendte søknader som ikke tilfredsstillers forskriftsmessige krav eller nødvendig dokumentasjon i henhold til kommunens veiledningsskriv, kan medføre gebyr for merarbeid. Beregningen gjøres med grunnlag i det merarbeid dette representerer og etter timesatser i tabell 1. Ved etterlysning av supplerende dokumentasjon mer enn en gang, faktureres minimum en timesats pr oversendelse.

14.2.5 Urimelig gebyr

Det er ikke klageadgang på gebyrfastsettelsen i den enkelte sak der gebyret er hjemlet i plan- og bygningslovens § 33-1, matrikkellovens § 32 eller eierseksjonslovens § 7.

Hvis gebyret anses å være åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan kommunen etter skriftlig søknad eller etter egen vurdering fastsette annet gebyr enn det som framgår av regulativet. Gebyrreduksjon etter administrativ vurdering skal begrunnes i vedtaket eller på annen måte dokumenteres skriftlig og arkiveres i den konkrete sak. Søknad om nedsettelse av gebyret utsetter ikke betalingsfristen.

14.2.6 Søknad om nedsettelse eller frafall av gebyr

Kommunens avgjørelse av søknad om nedsettelse eller frafall av gebyr er å anse som et enkeltvedtak og kan påklages til fylkesmannen etter reglene i forvaltningsloven.

14.2.7 Oppsplitting av saker

I de tilfeller der det er forhold på søkers side som fører til at kommunen får merarbeid som følge av oppsplitting av saker, kan det kreves tilleggsgebyr for merarbeidet. Dette faktureres etter medgått tid, i henhold til timesatser i tabell 1.

14.2.8 Særskilt gebyrreduksjon

Tiltak etter matrikkelloven og plan- og bygningsloven, hvorav tiltaket er til allmennyttig formål og hvor eier av tiltaket representerer non-profit organisasjon og som baserer sin inntekt på kollekt, basar, kontingent m.v., så reduseres gebyret med 50 % av opprinnelig gebyr.

14.2.9 Timesats

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyret for tiltaket før igangsetting av arbeidet. For søknader/arbeider som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever unormalt stor arbeidsmengde på grunn av ekstra kontroller, oppfølging og lignende kan gebyret beregnes etter medgått tid. Øvrig arbeid som kommunen skal forestå etter nevnte lovverk faktureres etter medgått tid. Se for øvrig 14.1.2. Tid avrundes til nærmeste halvtime.

14.2.10 Faktor vs Tid

Begrepet *faktor* i tabellene gjenspeiler den gjennomsnittlige tiden kommunen bruker på saken. Begrepet *tid* i tabellene gjenspeiler den faktiske tiden kommunen bruker på slike saker.

14.2.11 Forhøyet gebyr

Innsendte søknader som ikke tilfredsstillers forskriftsmessige krav eller nødvendig dokumentasjon i henhold til kommunens veiledningsskriv, kan medføre forhøyet gebyr. Dvs. saker hvor det må skrives brev/e-post til søker/tiltakshaver om tilleggsdokumentasjon. Dette gjelder også saker hvor estetikk eller andre forhold er mangelfullt dokumentert slik at det blir nødvendig med befaring før søknad kan behandles. Beregningen gjøres med grunnlag i det merarbeid dette representerer, jf. timesats se kap 14.1.2. Tiltakshaver skal i forkant orienteres skriftlig dersom størrelse på timesats overstiger 10 % av grunnbeløpet.

14.2.12 Tilbaketrekking av søknad

Dersom en søknad om tiltak eller søknad om fradeling trekkes skriftlig før vedtak fattes, faktureres det etter medgått tid i henhold til timesatser i tabell 1.

Dersom planforslag trekkes før vedtak fattes, faktureres det etter medgått tid i henhold til timesatser i tabell 1. Det samme gjelder når en sak må avsluttes som uaktuell, som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

14.2.13 Avbrutt sak

Saker som avsluttes på grunn av manglende komplettering av søknadsmateriale, faktureres etter medgått tid i henhold til timesatser i tabell 1. For avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering faktureres etter tabell 1.

14.2.14 Avslag

Dersom en søknad avvises eller avslås, faktureres etter medgått tid i henhold til timesatser i tabell 1. Private planforslag som vedtas ikke lagt ut til offentlig ettersyn faktureres etter medgått tid i henhold til timesatser i tabell 1.

14.2.15 Gebyr for sakkyndig bistand

Kommunen kan i særlige tilfeller rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i plan- og bygningslovens § 33-1 og § 25-2 andre ledd.

14.2.16 Bruksareal

Beregning av byggesaksgebyrer er basert på bruksareal (BRA) beregnet etter NS 3490.

14.2.17 Tinglysning

Søkeren skal betale gebyr for tinglysning av fradeling- og seksjoneringsvedtak i samsvar med tinglysningsloven § 12 b. Tinglysningsgebyret skal innbetales til kommunen.

14.3 Eiendom**14.3.1 Vedtak om fradeling**

Tabell 2 Vedtak om fradeling (Se også kap.14.1.2)

Tjeneste		2021	2022		
		Faktor	Faktor	x	Gebyrtype
Reg.plan	Fradeling der grenselinjer er skissert	2	2,1	x	Kontorarbeid
	Fradeling der grenselinjer ikke skisser	3,5	3,6	x	Kontorarbeid
K.plan	Fradeling i områder avsatt til bebyggelse	3,5	3,6	x	Kontorarbeid
	Fradeling i områder avsatt til LNF-C	4,5	4,6	x	Kontorarbeid
	Fradeling i områder avsatt til LNF	5,5	5,7	x	Kontorarbeid
	Annen formålsfarge eller soneinndeling m/ krav om samordning etter pbl § 21-5	5,5	5,7	x	Kontorarbeid

14.3.2 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Tabell 3 Oppretting av grunneiendom og festegrunn (Se også kap.14.1.2)

Areal, m ²	2021	2022
0 - 150	4.500,-	4.640
151 - 250	7.100,-	7.300
251 - 500	9.700,-	10.000
501 - 1000	12.300,-	12.700
1001 - 1500	15.000,-	15.450
1501 - 2000	17.500,-	18.030
2001 - økning pr. påbegynt 1000 m ²	2.700,-	2.780
Gebyrreduksjon		
Samtidig fradeling av tilgrensende tomter, er gebyret 80 % av ovenstående gebyr fra og med parsell nr. 6.		
Samtidig fradeling av tilgrensende tomter, er gebyret 50 % av ovenstående gebyr fra og med parsell nr. 11.		
Industri og landbruk		
Deling av tomt til industri og næring		50% av overnevnte gebyr
Deling av landbrukseiendom (FOR-2011-12-14-1336, §2)		§ 2, 2.ledd
Konsesjon (FOR-2011-12-14-1336, §2)		§ 2, 1.ledd
Registrering av jordsameie. Gebyr for registrering av eksisterende og uregistrert jordsameie faktureres etter medgått tid.		Sats: Kontorarbeid/time

14.3.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Tabell 4 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (Se også kap.14.1.2)

Tjeneste	Tid	x	Gebyrtype
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn		x	Kontorarbeid

14.3.4 Oppmåling av uteareal på eierseksjon, gebyr pr. eierseksjon

Tabell 5 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Areal, m ²	2021	2022
0 - 150	4.500,-	4.640
151 - 250	7.100,-	7.310
251 - 500	9.700,-	10.000
501 - 1000	12.300,-	12.670
1001 - 1500	15.000,-	15.450
1501 - 2000	17.500,-	18.030
2001 - økning pr. påbegynt 1000 m ²	2.700,-	2.780

14.3.5 Oppretting av anleggseiendom

Tabell 6 Oppretting av anleggseiendom (Se også kap.14.1.2)

Tjeneste	2022		
	Tid	X	Gebyrtype
Oppretting av anleggseiendom		X	Minstesats

14.3.6 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Tabell 7 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført forretning (Se også kap.14.1.2)

Tjeneste	2022		
	Tid	X	Gebyrtype
Oppretting av grunneiendom og festegrund		X	Minstesats
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn		X	Minstesats
Oppretting av anleggseiendom		X	Minstesats

14.3.7 Grensejustering

Tabell 8 Grensejustering (Se også kap.14.1.2)

Type	2021	2022		
Grunneiendom, festegrund, jordsameie: < 500 m ²	8.100,-	8.350,-		
Type	Tid	x	Gebyrtype	
Anleggseiendom		x	Minstesats	

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneforhold kan andre areal-klasser gjelde. For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

14.3.8 Arealoverføring

Tabell 9 Arealoverføring (Se også kap.14.1.2)

Tjeneste	2021	2022		
Grunneiendom, festegrund, jordsameie: < 500 m ²	10.300,-	10.610		
Areal fra 501 m ² , tillegg pr. påbegynt 500 m ²	1.800,-	1850		
Tjeneste		Tid	x	Gebyrtype
Anleggseiendom			x	Minstesats

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneforhold. For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

14.3.9 Klarlegging av eksisterende grense

Tabell 10 Klarlegging av eksisterende grenser (Se også kap.14.1.2)

Der grensen tidligere er koordinatbestemt	2021	2022		
Inntil 2 punkter	4.200,-	4.330		
For overskytende grensepunkter, tillegg pr. punkt	1.200,-	1240		
Der grensen ikke er koordinatbestemt	2021	2022		
Inntil 2 punkter	5.700,-	5.870		
For overskytende grensepunkter, tillegg pr. punkt	1.700,-	1.750		
Tjeneste		Tid	x	Gebyrtype
For klarlegging av rettigheter betales gebyr etter anvendt tid			x	Minstesats

14.3.10 Privat grenseavtale

Tabell 11 Privat grenseavtale

Tjeneste	2021	2022		
Inntil 2 punkter eller 100 m grenselinje	4.200,-	4.330,-		
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100m grenselinje	1.500,-	1.550		

Billigste alternativ for rekvirent velges.

14.3.11 Retting av matrikkel

Tabell 12 Retting av matrikkel (Se også kap.14.1.2)

Tildeling av matrikelnummer for 0/0 teiger	2021	2022		
		Tid	x	Gebyrtype
Retting av grenser m.v.			x	Kontorarbeid
Tildeling av gnr/bnr på 0/0 teiger u/10 enheter			x	Kontorarbeid
Tildeling av gnr/bnr på 0/0 teiger o/10 enheter			x	Kontorarbeid
Retting av bygningsinformasjon			x	Kontorarbeid

Retting av grenser som eksisterer i matrikkelkartet og som partene kan dokumenteres gjennom skylddelingsforretninger, skjønn eller jordskifte, registreres i Matrikkelen med et redusert gebyr og påfølgende uttak av matrikelbrev. For tildeling av gnr/bnr på 0/0 teiger som er dokumentert, faktureres: **anvendt tid x kontorarbeid**.

14.3.12 Seksjonering/Reseksjonering

Tabell 13 Seksjonering/reseksjonering (Se også kap.14.1.2)

Tjeneste	2021	2022		
		Faktor	x	Gebyrtype
Seksjonering/reseksjonering	8	8,3	x	Kontorarbeid
		Tid	x	Gebyrtype
Ufullstendig dokumentasjon som medfører rettarbeid for kommunen.			x	Kontorarbeid

Eventuelt oppmåling og matrikulering kommer i tillegg.

Overnevnte pris i gjelder pr. seksjon. Dersom søknad om seksjonering er komplett, vil kommunens arbeid være følgende: Dokumentkontroll, vedtak om seksjonering, matrikulering av seksjonering, utsending av melding til tinglysning, m.v. En perfekt søknad omfatter totalt ca. 6 timer. I de fleste tilfeller er søknad om seksjonering ikke komplett. Den tid kommunen må bruke på å rette opp mangler i søknaden beregnes etter timesats. Der manglene er for omfattende blir søknaden returnert.

14.4 Bygg og anlegg

14.4.1 Byggesak

Tabell 14 Byggesak (Se også kap.14.1.2)

Tiltak etter pbl § 20-1	2021	2022		
Alle bygg og konstruksjoner med ansvarsrett, § 20-3				
0 – 10 m ²	3.000,-			4.020,-
11 – 50 m ²	5.300,-			7.100,-
51 – 100 m ²	7.600,-			10.180,-
101 – 150 m ²	9.900,-			13.260,-
151 – 200 m ²	12.200,-			16.350,-
201 – 250 m ²	14.500,-			19.430,-
251 – 500 m ²	16.800,-			22.510,-
501 – 1000 m ²	19.100,-			25.590,-
> 1000 m ²	21.400,-			28.680,-
Landbruksbygninger (Definert i H-2401) med/uten ansvar	2021	2022		
Samme som ovenfor, men – 50 %				Som ovenfor, – 50 %
Tiltak etter pbl § 20-1	2021	2022		
Alle bygg og konstruksjoner uten ansvarsrett, § 20-4				
	3,65		x	Kontorarbeid
Andre tiltak etter § 20-1	2021	2022		
		Faktor	x	Gebyrtype
§ 20-1 a - konstruksjoner og anlegg som ikke er nevnt	3,65	4,65	x	Kontorarbeid
§ 20-1 b - vesentlig endring eller vesentlig reparasjon	3,65	4,65	x	Kontorarbeid
§ 20-1 c - fasadeendring	3,65	4,65	x	Kontorarbeid
§ 20-1 d - bruksendring	3,65	4,65	x	Kontorarbeid
§ 20-1 e - riving	3,65	4,65	x	Kontorarbeid
§ 20-1 f - bygningstekn.inst.	3,65	4,65	x	Kontorarbeid
§ 20-1 g - oppdeling eller sammenføring av bruksenheter	3,65	4,65	x	Kontorarbeid
§ 20-1 h - innhegning mot veg	3,65	4,65	x	Kontorarbeid
§ 20-1 i - skilt- og reklameinnretninger	3,65	4,65	x	Kontorarbeid
§ 20-1 j - midlertidige bygninger/konstruksjoner/anlegg	3,65	4,65	x	Kontorarbeid
§ 20-1 k - terrenginngrep/mudring/sprenging	3,65	4,65	x	Kontorarbeid
§ 20-1 l - anlegg av veg, parkeringsplass m.v.	3,65	4,65	x	Kontorarbeid

14.4.2 Andre oppgaver knyttet til byggesak

Tabell 15 Andre oppgaver knyttet til byggesak

Tjeneste	2021	2022		
		Faktor	x	Gebyrtype
Vedtak: 2-trinns behandling (kr pr. vedtak)	6	8	x	Kontorarbeid
Vedtak: Midlertidig brukstillatelse	2,5	4,5	x	Kontorarbeid
Vedtak: Endringstillatelse	3,5	4,5	x	Kontorarbeid
Vedtak: Forlengelse av tidligere gitt tillatelse	2,5	4,5	x	Kontorarbeid
Vedtak: Godkjenning av ansvarsrett for selvbygger	2,5	4,5	x	Kontorarbeid
Utstedelse av matrikkelbrev	0,25	1	x	Kontorarbeid
Tjeneste		Tid	x	Gebyrtype
Forhåndskonferanse (maks. 3 timer)		-	x	2.140,-
Vedtak: Ferdigattest		-	x	2.140,-
Matrikulering og adressetilføring (maks 3 timer)		-	x	2.140,-
Mangelfull søknad, nødvendige avklaringer (maks. 3 timer)		-	x	2.140,-

14.4.3 Tilsyn/kontroll

Hjemmel: Pbl § 25-1. Kommunen har plikt til å føre tilsyn i byggesaker med at tiltaket gjennomføres i samsvar med gitte tillatelser og bestemmelser gitt i eller i medhold av loven.

Tabell 16 Tilsyn/kontroll (Se også kap.14.1.2)

Stedstilsyn	2022		
Reiseutgifter (fra rådhus til ny eiendom)	Statens satser		
Befaring: Timesats (maks. 2 timer)	Sats: Feltarbeid < 2 timer		
Dokumenttilsyn: Produkttilsyn/Kvalifikasjon/Kvalitetssikring	Tid	x	Minstesats
Tilsyn av dokumentasjon		x	Kontorarbeid
Gebyr for sakkyndig bistand. I særlige tilfeller kan kommunen rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i PBL § 33-1 og § 25-2, 2. ledd.			

14.4.4 Beliggenhetskontroll

Tabell 17 Beliggenhetskontroll (Se også kap.14.1.2)

Tjeneste	Faktor	x	Gebyrtype
Beliggenhetskontroll	1	x	Feltarbeid
Reiseutgifter (fra rådhus til ny eiendom)	Statens satser		
Lån/Leie av båt	Utleiers sats		

For beliggenhetskontroll med GPS av bygninger og andre tiltak. Evt. materiell og/eller utgifter til kjøring kommer i tillegg.

14.5 Forurensning

14.5.1 Utslippstillatelse / tilsyn og kontroll av utslipp

Tabell 18 Gebyr for vedtak og tilsyn (Se også kap.14.1.2)

Tjeneste	Faktor	x	Gebyrtype
Vedtak etter Kap.12 i forurensningsforskriften < 50 pe	5	x	Kontorarbeid
Vedtak etter Kap.13 i forurensningsforskriften > 50 pe	5	x	Kontorarbeid
Vedtak om godkjenning av avløpsplan for reguleringsfelt	7	x	Kontorarbeid
Tilsyn og kontroll	2022		
Reiseutgifter (fra rådhus til stedet)	Statens satser		
	Tid	x	Gebyrtype
Befaring: Stedskontroll		x	Feltarbeid

Hjemmel: forurensningsforskriften kap.12 og 13.

14.5.2 Forurenset grunn / Grunnforurensning

Hjemmel: forurensningsforskriften kap.2, kommunen kan kreve gebyr for saksbehandling og kontroll.

Tabell 19 Gebyr for vedtak og tilsyn (Se også kap.14.1.2)

Tjeneste	Faktor	x	Gebyrtype
Vedtak etter kap.2	5	x	Kontorarbeid
Tilsyn og kontroll	2022		
Reiseutgifter (fra rådhus til stedet)	Statens satser		
	Tid	x	Gebyrtype
Befaring: Stedskontroll		x	Feltarbeid

14.6 Plan og dispensasjon

14.6.1 Private planforslag

Tabell 20 Private planforslag (Se også kap.14.1.2)

14.6.1.1 Generelt

Det skal betales gebyr for alle private planforslag for arbeidet til kommunen fram til det blir avgjort om forslaget skal fremmes. I saker som blir avslutta før fullstendig planforslag er lagt fram, eller før offentlig ettersyn, blir gebyret fakturert når saken er avslutta.

14.6.1.2 Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

	2021	2022
Timepris	1.600,-	1.600,-

14.6.1.3 Tilbaketrekking av planforslag

Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller så skal tiltakshaver betale en del av samla saksbehandlingsgebyret, avhengig av hvor langt kommunen har komme i saksarbeidet.

	Beregningsgrunnlag	Gebyr
Søknader som blir trukket etter varsel om oppstart, men før innsendt planforslag er mottatt.	Pr. planforslag	25%
Saker som blir avslutta etter oppstartet saksbehandling, men før førstegangsvedtak	Pr. planforslag	50%
Saker som blir avslutta etter oppstartet saksbehandling, og etter førstegangsvedtak	Pr. planforslag	100%

14.6.1.4 Oppstartsmøte (jf. 12-8)

Både kommunen og tiltakshaver kan kreve oppstartsmøte. Gebyret dekker forberedelser, møtedeltagelse, referat og øvrig etterarbeid.

	Gebyr	
	2021	2022
Oppstartsmøte – nytt planforslag		9.000,-
Oppstartsmøte – endring av plan		9.000,-

Dersom det er uenighet på vesentlige punkter i oppstartsmøtet om det videre planarbeidet, kan forslagsstilleren kreve spørsmålet forelagt kommunestyret til vurdering. Dersom administrasjonen eller det faste planutvalget beslutter at initiativet skal stoppes, så kan forslagsstilleren kreve å få forslaget forelagt for kommunestyret til endelig avgjørelse, jf. pbl § 12-8. Dersom planforslaget ikke er i tråd med rammene i kommuneplanens arealdel så skal avgjørelse om planoppstart tas av kommunens faste planutvalg (formannskapet).

	Faktor		x	Gebyr
	2021	2022		Timepris
Planforslag: Ikke i tråd med rammene i k.plan – formannskapet fatter vedtak	5	6,5	x	Timepris
Saken kreves fremlagt kommunestyret - etter pbl § 12-8, 2.ledd		6,5	x	Timepris

14.6.1.5 Behandlingsgebyr (jf. pbl §§ 12-10, 12-11)

Alle private planforslag skal betale et behandlingsgebyr uavhengig av arealet på ny plan. Kunngjøring av melding om oppstart av reguleringsarbeid bekostes av forslagsstiller. Gebyret skal dekke kommunens utgifter ifm. behandling av reguleringsplanforslag etter igangsetting av planprosess eller evt. vedtak av planprogram og frem til avsluttende behandling i kommunestyre.

	Gebyr	
	2021	2022
Grunngebyr for behandling av planforslag ¹⁾		40.000,-

¹⁾ Grunngbyr for regulerings- og bebyggelsesplaner, ny og vesentlig endring (Ingen tomter inngår i dette gebyret)

14.6.1.6 Variabelt gebyr (jf. pbl §§ 12-10, 12-11)

Variabelt gebyr for behandling av planforslag kommer i tillegg til behandlingsgebyret.

	Gebyr	
	2021	2022
Tillegg per byggetomt: bolig- og hyttefelt (inkl. rorbu) ¹⁾		700,-
Tillegg per byggetomt: naust ¹⁾		500,-
Tillegg per byggetomt: fradeles til næringsrelatert- /serviceanlegg formål ¹⁾		700,-
Tillegg per byggetomt: fradeles til andre bruksformål ¹⁾		500,-
Tillegg per eksisterende / allerede oppmålt tomt som inngår i planforslaget ^{1) 2)}		230,-

1) Pris pr. tomt som er tiltenkt fradelt.

2) Gjelder for tomter som endres som følge av planforslag med hensyn til utforming, infrastruktur og lignende.

14.6.1.7 Utredningsdokumenter i reguleringsplan (jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14)

I henhold til pbl § 12-9 skal det utarbeides planprogram for planer som kan få vesentlige virkninger for miljø og samfunn. Forslag til planprogram skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn normalt samtidig med varsel om oppstart av planarbeidet. Kommunen avgjør om planprogram skal fastsettes. I henhold til pbl § 12-10 skal planer som er underlagt krav om konsekvensutredning følge med planforslaget.

	Gebyr	
	2021	2022
Behandling av planprogram (separat behandling)		7.500,-
Tillegg for konsekvensutredning og planprogram		1.400,-

14.6.1.8 Mindre reguleringsendring (jf. pbl § 12-14)

Gebyret omfatter følgende arbeidsoppgaver: samordningsbrev (berørte myndigheter, eierne og festerne som direkte berørt samt andre berørte), vurderinger, vedtak m.v.

	Gebyr	
	2021	2022
Mindre endring av plan - administrativ behandling		7.500,-
Mindre endring av plan - politisk behandling		12.000,-

14.6.2 Dispensasjon (pbl § 19-2)

Tabell 21 Dispensasjon (Se også kap.14.1.2)

Tjeneste	2021 Kr	2022		
		Tid	x	Gebyrtype
Saksbehandling, vedtak, arbeidsomfang			x	timesats
Påfølgende dispensasjoner i samme sak		50% av overnevnte		
Saker uten søknadsplikt (§ 20-4)		50% av overnevnte		

14.6.3 Plansaker - kunngjøring

Tiltakshaver skal ved et positivt vedtak utføre og koste kunngjøring.

14.6.4 Plansaker - SOSI

For at et privat planforslag skal bli tatt opp til behandling, skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette vil si at plankartet skal leveres i SOSI-standard i samsvar med Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister. Ved fravik fra overnevnte vil tiltakshaver bli belastet med de faktiske utgifter kommunen vil ha i slike saker.

14.7 Ulovlighetsoppfølging**14.7.1 Tvangsmulkt**

Hjemmel: pbl § 32-5

Ved forhold i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, kan plan- og bygningsmyndighetene fastsette tvangsmulkt for å få gjennomført gitte pålegg innen en særskilt angitt frist. Tvangsmulkten løper så lenge det ulovlige forhold varer. Kommunen sender ut tvangsgebyret hver 14.dag. Tvangsmulkt er enkeltvedtak.

Tabell 22 Tvangsmulkt pr. dag (Se også kap.14.1.2)

Tvangsmulkt pr. dag	Faktor	x	Gebyrtype
Enkelt personer, tiltakshaver ¹⁾	1	X	Minstesats
Organisasjoner, foreninger, vel, m.v. ²⁾	1	X	Minstesats
Foretak ³⁾	3	X	Minstesats

¹⁾ En gårdbruker er registrert som foretak. Men blir i dette gebyrregulativet oppfattet som person/tiltakshaver.

²⁾ Der en organisasjons inntekt kun er basert på kontigent, tilskudd, kollekt etc.

³⁾ Omfatter foretak registrert i Brønnøysyndregisteret. Se også pkt.1.

Tabell 23 Tvangsmulkt, engangsbeløp

Engangsbeløp	Kr
Enkelt personer, tiltakshaver ¹⁾	10.000,-
Organisasjoner, foreninger, vel, m.v. ²⁾	10.000,-
Foretak ³⁾	50.000,-

Mulken løper så lenge det ulovlige forhold varer og ilegges som et engangsbeløp, eller som en kombinasjon av disse to. Tvangsmulken ilegges den som er ansvarlig for overtredelsen. Tvangsmulken tilfaller kommunen, uavhengig av om spørsmålet er avgjort av overordnet instans. Etter tvangsfullbyrdelsesloven § 7-2 bokstav d er vedtak om tvangsmulkt tvangs-grunnlag for utlegg. Dette følger direkte av tvangsfullbyrdelsesloven.

Administrasjonen kan benytte skjønn i vurdering av nedsetting eller frafalling av allerede påløpt tvangsmulkt. Slik skjønn skal baseres på en økonomisk betraktning hvor prosesskostnadene måles opp mot antatt gevinst. Slik frafall kan først skje etter at retting har funnet sted. Ettergivelse av tvangsmulkt kan i enkelte tilfeller være et virkemiddel for å få rettet ulovligheten. Avvises en søknad om hel eller delvis ettergivelse av mulken, er dette et enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28.

14.7.2 Overtredelsesgebyr

Hjemmel Pbl § 32-1.

Kommunen skal forfølge overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av loven. Er overtredelsen av mindre betydning, kan kommunen avstå fra å forfølge ulovligheten. Overtredelsesgebyr er enkeltvedtak.

- Overtredelsesgebyr er hjemlet pbl § 32-8.
- Størrelse på overtredelsesgebyr er spesifisert i SAK10 Kap.16

14.8 Diverse

14.8.1 Utskrift/kopiering/skanning/plotting/forsendelse

Tabell 24 Utskriftskostnader

	Formel	X	Tid
Situasjonskart	Minstesats/60	X	Tid
Matrikelbrev + grunnbok (Grunnbok = minimumsgebyr kr. 172,-)	Minstesats/60	X	Tid
Naboliste (Minimumsgebyr = kr. 312,-)	Minstesats/60	X	Tid
Bestemmelser (Reg.kart + reg.best. + hensynsoner etc.)	Minstesats/60	X	Tid
"Meglerpakke" (minimum 0,5 x minstesats)	Minstesats/60	X	Tid

Eks.: Produksjon av naboliste tar 17 minutter: Minstesats/60 x 17 min. = kr. 312,-

15. GEBYRER FOR KIRKELIGE TJENESTER**15.1 Festeavgift pr. grav (vedtas av kommunestyret)**

	2021 Kr	2022 Kr.
Festeavgift pr. grav med festetid på 10 år:	1500	2000

15.2 Avgifter fastsatt av Smøla Kirkelige Fellelråd

	2021 Kr	2022 Kr.
Avgift for begravelser, utenbygds boende)	6600	6800
Sikring av gravminner, oppsetting og retting	1500	1550
Leie av kirker til konserter, kommersielt	4000*)	4120*)
Leie av kirker til vielser, utenbygds	4000	4120
Leie av kirker til dåpsgudstjeneste utenom vanlig g.tj.	4000	4120
Nedsetting av urne, utenbygds	2000	2060
Sletting av grav, fjerning av minnestein	900	930
Tilskudd til kremasjonskostnader	3500	3500
Utleie av diverse utstyr	600	620
Minnelund, etablering av avtale		7000
Minnelund, etablering av avtale utenbygds		9000
Minnelund, feste av urnegrav i 10 år		1000
Avsatt minneplate plass, en gangs beløp		1000

*) tillegg 7,5 % av brutto billettinntekt for konserter (fom 1.1.18)

16. TAKSTER SMØLA NÆRINGS- OG KULTURSENTER KF**16.1 Gurisentret**

Gurisentret	2021 Kr	2022 Kr.
Møterom pr time	435	500
Møterom pr dag	1580	1630
Gurisentret/hele fellesarealet kan leies etter egen avtale. pr. dag		5000

Utgifter rigging av lokalet og personell kommer i tillegg.

Kursrom	2021 Kr	2022 Kr.
Kursrom pr time *	543	500
Møterom og kursrom pr time, flere rom *	870	900
Ved utleie til kommersiell virksomhet og samarbeidsprosj. med SNK KF, avtales pris individuelt		

* dagsats = 3 timer

Utgifter rigging av lokalet og personell kommer i tillegg.

Eksamensgebyr	2021 Kr	2022 Kr.
Eksamensgebyr, skriftlig eksamen 6 timer	1305	1344
Eksamensgebyr, skriftlig eksamen 4 timer	870	896
Muntlig eksamen	543	559