



Forskrift om godtgjøring til folkevalgte i Smøla kommune

Hjemmel

Denne forskrift er fastsatt av Smøla kommunestyre 15.06.23 med hjemmel i Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) kap. 8.

§ 1 Formål og virkeområde

Formålet med forskriften er å sikre folkevalgte godtgjøring og utgiftsdekning i forbindelse med sine kommunale tillitsverv. Forskriften skal tydeliggjøre hvilke kriterier Smøla kommune legger til grunn for slik godtgjøring og utgiftsdekning, og hvem som omfattes av ordningen.

Forskriften omfatter medlemmer i folkevalgte organ og andre politisk valgte representanter i utvalg nærmere fastsatt i vedtatt politisk organisering for Smøla kommune.

§ 2 Lovgrunnlag

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) kap. 8 Rettigheter og plikter for folkevalgte. I hht kommunelovens kap. 8 skal kommunestyret selv gi forskrift som omfatter:

- Dekning av utgifter og økonomiske tap (kommuneloven § 8-3)
- Arbeidsgodtgjøring (kommuneloven § 8-4)
- Ettergodtgjøring (kommuneloven § 8-6)
- Permisjoner (kommuneloven § 8-10)

§ 3 Ansvar og myndighet

Medlemmer i kommunens folkevalgte organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall.

Leder i det enkelte politiske utvalget/organet plikter å signere på hvem som har deltatt i møtet og hvem som skal ha utbetalt godtgjøring.

Ansvar for anvisning av godtgjøring og utgiftsdekning i hht denne forskrift tillegges kommunedirektøren eller den kommunedirektøren delegerer dette til.

§ 4 Dekning av utgifter og økonomiske tap

- a) *Tapt arbeidsfortjeneste:* Folkevalgte som taper inntekt for å ivareta tillitsvervet får erstattet tapet inntil kr. 5.000,- pr dag. Folkevalgte må legge fram erklæring fra arbeidsgiver på faktisk tap/trekk i lønn. Selvstendig næringsdrivende skal legge frem ligningsattest eller annen dokumentasjon fra regnskapsfører/revisor. Rett til tapt arbeidsfortjeneste gjelder også for politiske representanter i interkommunale samarbeid (representantskap og felles nemnd).

- b) *Reisegodtgjørelse*: Reisegodtgjørelse innenfor kommunen i forbindelse med politiske møter dekkes ikke. Godtgjøring for reise er inkludert i møtegodtgjørelsen. Det kan gjøres unntak i helt særskilte enkelttilfeller etter søknad som behandles av formannskapet. Reiseutgifter utenfor kommunen dekkes etter framlagt reiseregning. Utgifter utover kr. 3000,- pr møte dekkes ikke. Reisen skal foretas på den for kommunens hurtigste og billigste måte.
- c) *Øvrige utgifter*: Andre påførte utgifter som følge av tillitsvervet godtgjøres. Utgifter må legitimeres. Eks. Utgifter til barnepass, omsorg for eldre og uføre.

§ 5 Arbeidsgodtgjøring – fast godtgjøring

Kommunale tillitsverv som godtgjøres med fast godtgjøring fastsettes slik:

- a) *Ordfører*: Ordfører tilsvarer 100 % stilling. Ordfører gis en årlig godtgjørelse tilsvarende Stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Ordførerens godtgjørelse forutsettes å dekke all møtevirksomhet inkludert utvalgsarbeid som ordfører er pålagt eller valgt til.
- b) *Varaordfører*: Varaordfører gis en årlig godtgjørelse tilsvarende 10 % av ordførerens godtgjørelse. I tillegg gis vanlig møtegodtgjørelse.
- c) *Medlemmer av formannskap*: Medlemmer av formannskapet, med unntak av ordfører, gis en årlig godtgjørelse tilsvarende 4 % av ordførerens godtgjørelse. I tillegg gis vanlig møtegodtgjørelse.
For å få utbetalt den faste godtgjørelsen fullt ut kreves en tilstedeværelse på 80 % av møtene fastsatt i møteplan pr år. Deretter reduseres godtgjørelsen forholdsvis.
Varamedlemmer med en tilstedeværelse på 20 % eller mer i løpet av denne perioden gis en forholdsmessig fast godtgjørelse.
- d) *Leder i hovedutvalg og kontrollutvalg*: Leder i hovedutvalg og kontrollutvalg gis en årlig godtgjørelse tilsvarende 1,0 % av ordførerens godtgjørelse. I tillegg gis vanlig møtegodtgjørelse.
- e) *Utbetaling*:
Fast godtgjørelse utbetales månedlig.
Tilstedeværelse beregnes før utbetaling i desember eller ved valgperiodens slutt i valgår, og godtgjøring justeres i forhold til beregnet tilstedeværelse.
Evt. fast godtgjøring til varamedlemmer utbetales i desember eller ved valgperiodens slutt i valgår.

§ 6 Arbeidsgodtgjøring – møtegodtgjørelse

- a) Kommunestyre og formannskap gis møtegodtgjørelse lik 0,10 % av ordførerens godtgjørelse
- b) Hovedutvalg, kontrollutvalg, andre utvalg foruten ungdomsrådet gis møtegodtgjørelse lik 0,075 % av ordførerens godtgjørelse.
- c) Ungdomsrådet gis møtegodtgjørelse lik 0,045 % av ordførerens godtgjørelse. I eventuelle arbeidsmøter i ungdomsrådet utover de ordinære møtene gis en møtegodtgjørelse lik 150 kr pr møte.
- d) Når et utvalg behandler enkeltsak(er) i tilknytning til et annet politisk møte betales ikke egen møtegodtgjørelse
- e) Ved avvikling av 2 (eller flere) møter pr dag, gis én halv møtegodtgjørelse ekstra for møte nr. 2, 3 osv når møtene er atskilte. Halv godtgjørelse gis da på det møtet med lavest godtgjørelse.
- f) Når et medlem deltar på enkeltsak(er) i et møte gis en halv møtegodtgjørelse.

- g) Når møteleder ikke har fast godtgjørelse gis dobbel møtegodtgjørelse. (dvs gjelder ikke ordfører, varaordfører, ledere hovedutvalg, leder kontrollutvalg)
- h) Representanter for de ansatte som deltar i møter i sin ordinære arbeidstid tilkommer ikke møtegodtgjørelse. Deltar de i møter utenfor arbeidstid gis møtegodtgjørelse på lik linje med øvrige medlemmer.
- i) For politiske representanter i interkommunale samarbeid (representantskap og felles nemnd) gis en møtegodtgjørelse på 0,1 % ordførers godtgjørelse pr møte.
- j) For medlemmer i andre utvalg oppnevnt av hovedutvalg, formannskap eller kommunestyret, gis en møtegodtgjørelse på 0,075 % ordførers godtgjørelse pr møte.

§ 7 Ettergodtgjøring

Folkevalgt som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, kan søke om ettergodtgjøring når de fratrer vervet. Lengden for slik godtgjøring fastsettes til inntil 3 mnd. Ettergodtgjøringen avkortes mot annen inntekt i hht kommunelovens bestemmelser. Søknaden behandles administrativt.

§ 8 Permisjoner

Folkevalgt som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse kan søke permisjon i hht arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15. Kommunestyret har myndighet til å avgjøre permisjonssøknaden på bakgrunn av begrunnet søknad.

§ 9 Årlige reguleringer

Godtgjørelser utregnet fra stortingsrepresentants godtgjøring reguleres/endres pr. 1. juli.

§ 10 Ikrafttredelse

Forskriften er første gang vedtatt av kommunestyret 22.10.19. med ikrafttredelse 24.10.19.

Revisjoner:

- Vedtatt av kommunestyret 22.10.20. med ikrafttredelse 22.10.20.
- Vedtatt av kommunestyret 15.06.23. med ikrafttredelse 26.10.23.
- Vedtatt av kommunestyret 11.12.24. med ikrafttredelse 01.01.25.