



**Smøla kommune**  
**øy i et hav av muligheter**

## **Betalingssetter og gebyr 2023**

### **Utkast**

Vedtatt i Smøla kommunestyre

27.10.2022 sak

Korr.jfr. vedtak Smøla kommunestyre

xxxxxxxxxxx



## 14. PLAN-, BYGGE- OG DELINGSSAK M.V.

Gebyrregulativet er hjemlet i:

- plan- og bygningsloven § 33-1
- matrikkelloven § 32
- eierseksjonsloven § 15
- forurensningsloven § 52a

### 14.1. Generelt

#### 14.1.1.

Gebyr etter dette regulativet uttrykker kommunens gjennomsnittlige kostnad ved behandling og tilsyn av saker etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven, eierseksjonsloven og forurensningsloven. I tillegg til gebyrer etter dette regulativ vil det i forbindelse med en søknad blant annet kunne bli innkrevd gebyrer på vegne av andre offentlige myndigheter, slik som blant annet tinglysingsgebyr og annonseutgifter knyttet til f.eks. høringsrunder etc.

#### 14.1.2. Timesatser

Følgende timesatser benyttes når gebyret beregnes etter medgått tid:

Tjeneste/timesats	2022 Kr/time	2023 Kr/time
Minstesats, 50% av kontorarbeid	1500	800
Kontorarbeid	1600	1600
Feltarbeid: Enkeltperson	1900	2500
Feltarbeid: Målelag/flere personer	3900	3900

For arbeider som krever ekstern/spesiell faglig kompetanse, faktureres arbeidet etter faktiske utgifter. For plansaker skal det avtales i oppstartsmøte hvem som skal betale gebyret og om det skal gis fratrukk fra satsene, jfr. punktet som omhandler reguleringsplan.

## 14.2. Gebyrbestemmelser

### 14.2.1. Gyldighet

Regulativet gjelder fra 01.01.2023

Med mindre annet fremgår nedenfor eller av lovverket, beregnes gebyrene etter det regulativ som gjelder på det tidspunkt kommunen mottok søknad eller rekvisisjonen. Søknader knyttet til en bestemt sak (igangsettingstillatelse, ferdigattest o.l), beregnes gebyret etter det regulativet som gjelder på søknadstidspunktet for disse søknaden. For forslag til reguleringsplaner og reguleringsendringer beregnes gebyret etter gjeldende regulativ på grunnlag av innsendt komplett planforslag.

#### **14.2.2. Betalingsplikt og timesatser**

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr.

For søknader/arbeider som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever unormalt stor arbeidsmengde på grunn av ekstra kontroller og lignende, kan gebyret beregnes etter medgått tid. Øvrig arbeid som kommunen skal foreta etter plan- og bygningslovgivningen faktureres etter medgått tid.

#### **14.2.3. Betalingsfrist**

Gebyret skal betales 30 dager etter mottak av faktura. Etter forfall oversendes kravet til innfordring for rettslig inndrivning, jf. lov om inkassovirksomhet og annen inndrivning av forfalte pengekrav. Ved for sen betaling kan det kreves forsinkelsesrenter etter lov om renter ved forsinket betaling. Søknad om nedsettelse eller frafall av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

#### **14.2.4. Gebyr ved merarbeid**

Innsendte søknader som ikke tilfredsstillers forskriftsmessige krav eller nødvendig dokumentasjon i henhold til kommunens veiledningsskriv, kan medføre gebyr for merarbeid. Beregningen gjøres med grunnlag i det merarbeid dette representerer og etter timesatser i tabell 1. Ved etterlysning av supplerende dokumentasjon mer enn en gang, faktureres minimum en timesats pr oversendelse.

#### **14.2.5. Urimelig gebyr**

Hvis gebyret anses å være åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan kommunen etter skriftlig søknad eller etter egen vurdering fastsette annet gebyr enn det som framgår av regulativet.

Minstesats i kap. 14.1.2 kan da benyttes. Gebyrreduksjon etter administrativ vurdering skal begrunnes i vedtaket eller på annen måte dokumenteres skriftlig og arkiveres i den konkrete sak. Søknad om nedsettelse av gebyret utsetter ikke betalingsfristen.

#### **14.2.6. Søknad om nedsettelse eller frafall av gebyr**

Kommunens avgjørelse av søknad om nedsettelse eller frafall av gebyr er å anse som et enkeltvedtak og kan påklages til fylkesmannen etter reglene i forvaltningsloven.

#### **14.2.7. Oppsplitting av saker**

I de tilfeller der det er forhold på søkers side som fører til at kommunen får merarbeid som følge av oppsplitting av saker, kan det kreves tilleggsgebyr for merarbeidet. Dette faktureres etter medgått tid, i henhold til timesatser i tabell 1.

#### **14.2.8. Særskilt gebyrreduksjon**

Tiltak etter matrikkelloven og plan- og bygningsloven, hvorav tiltaket er til allmenntilgjengelig formål og hvor eier av tiltaket representerer non-profit organisasjon og som baserer sin inntekt på kollekt, basar, kontingent m.v., så reduseres gebyret med 50 % av opprinnelig gebyr.

#### **14.2.9. Timesats og timeliste**

Etter forvaltningslovens § 17 skal kommunen påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes. For arbeid som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever utvidet saksbehandling; forarbeid, etterarbeid, kontroller, oppfølging av mangler i søknaden (mangelbrev, epost, telefon), samordning (dispensasjon) og eventuelt andre oppgaver som må til for å foreta en tilstrekkelig saksbehandling. En komplett søknad uten behov for overnevnte blir belønnet med kun grunnbeløp. Tid avrundes til nærmeste halvtime. Se for øvrig 14.1.2. Der det benyttes timesats skal kommunen føre timeliste (dato, tid og oppgave) for de oppgaver som utføres i saken.

#### **14.2.10. Faktor vs. tid**

Begrepet *faktor* i tabellene gjenspeiler den gjennomsnittlige tiden kommunen bruker på saken. Begrepet *tid* i tabellene gjenspeiler den faktiske tiden kommunen bruker på slike saker.

#### **14.2.11. Forhøyet gebyr**

Innsendte søknader som ikke tilfredsstillende forskriftsmessige krav eller nødvendig dokumentasjon i henhold til kommunens veiledningskrav, kan medføre forhøyet gebyr. Dvs. saker hvor det må skrives brev/e-post til søker/tiltakshaver om tilleggsdokumentasjon. Dette gjelder også saker hvor estetikk eller andre forhold er mangelfullt dokumentert slik at det blir nødvendig med befaring før søknad kan behandles. Beregningen gjøres med grunnlag i det merarbeid dette representerer, jf. timesats se kap. 14.1.2.

#### **14.2.12 Tilbaketrekking av søknad**

Dersom en søknad om tiltak eller søknad om fradeling trekkes skriftlig før vedtak fattes, faktureres det etter medgått tid i henhold til timesatser i tabell 1. Dersom planforslag trekkes før vedtak fattes, faktureres det etter medgått tid i henhold til timesatser i tabell 1. Det samme gjelder når en sak må avsluttes som uaktuell, som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

#### **14.2.13. Avbrutt sak**

Saker som avsluttes på grunn av manglende komplettering av søknadsmateriale, faktureres etter medgått tid i henhold til timesatser i tabell 1. For avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering faktureres etter tabell 1.

#### 14.2.14. Avslag

Dersom en søknad avvises eller avslås, faktureres etter medgått tid i henhold til timesatser i tabell 1. Private planforslag som vedtas ikke lagt ut til offentlig ettersyn faktureres etter medgått tid i henhold til timesatser i tabell 1.

#### 14.2.15. Gebyr for sakkyndig bistand

Kommunen kan i særlige tilfeller rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i plan- og bygningslovens § 33-1 og § 25-2 andre ledd.

#### 14.2.16. Bruksareal

Beregning av byggesaksgebyrer er basert på bruksareal (BRA) beregnet etter NS 3490.

#### 14.2.17. Tinglysning

Søkeren skal betale gebyr for tinglysning av fradeling- og seksjoneringsvedtak i samsvar med tinglysningsloven § 12 b. Tinglysningsgebyret skal innbetales til kommunen.

#### 14.2.18. Tilsyn, befaring og kontroll

I saker der kommunen finner det nødvendig å foreta befaring/kontroll i forbindelse med saks-forberedelser faktureres tiden utenfor kontoret etter medgått tid. Beregning av tid skal ta utgangs-punkt i det saksbehandler er ute av kontoret til personen er tilbake på kontoret. Se for øvrig 14.1.2.

### 14.3. Eiendom

#### 14.3.1. Vedtak om fradeling

		2022	2023 Kr
		Faktor	Grunnbeløp + timesats 1)
Reg.plan	Fradeling der grenselinjer er skissert	2,1	5000 + timesats
	Fradeling der grenselinjer ikke skisser	3,6	5000 + timesats
K.plan	Fradeling i områder avsatt til bebyggelse	3,6	5000 + timesats
	Fradeling i områder avsatt til LNF-C	4,6	5000 + timesats
	Fradeling i områder avsatt til LNF	5,7	5000 + timesats
	Annen formålsfarge eller soneinndeling m/ krav om samordning etter pbl § 21-5	5,7	5000 + timesats

1) Se kap. 14.2.9. + 14.1.2.

#### 14.3.2. Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Areal, m <sup>2</sup>	2022 Kr	2023 Kr
0-150	4640	4780
151-250	7300	7520
251-500	10000	10300
501-1000	12700	13080
1001-1500	15450	15920
1501-2000	18030	18570
2001 - økning pr. påbegynt 1000 m <sup>2</sup>	2780	2860

<b>Gebyrreduksjon</b>	
Samtidig fradeling av tilgrensende tomter, er gebyret 50 % for tomt nr.2, 4, 6 (partall) osv. av ovenstående gebyr.	
<b>Industri og landbruk</b>	
Deling av tomt til industri, næring og forretning	50% av overnevnte gebyr
Deling av landbrukseiendom (FOR-2011-12-14-1336, §2)	§ 2, 2.ledd
Konsesjon (FOR-2011-12-14-1336, §2)	§ 2, 1.ledd
Registrering av jordsameie. Gebyr for registrering av eksisterende og uregistrert jordsameie faktureres etter medgått tid.	Sats: Kontorarbeid/tim e

#### 14.3.3. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Tjeneste	Tid	x	Gebyrtype
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn		x	Kontorarbeid

#### 14.3.4. Oppmåling av uteareal på eierseksjon, gebyr pr. eierseksjon

Oppmåling av uteareal på eierseksjon gebyrlegges etter samme prinsipp som kap.14.3.2 «Oppretting av grunneiendom og festegrund».

#### 14.3.5. Oppretting av anleggseiendom

Tjeneste	2023		
	Tid	X	Gebyrtype
Oppretting av anleggseiendom		X	Kontorarbeid

#### 14.3.6. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Tjeneste	2023		
	Tid	X	Gebyrtype
Oppretting av grunneiendom og festegrund		X	Kontorarbeid
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn		X	Kontorarbeid
Oppretting av anleggseiendom		X	Kontorarbeid

#### 14.3.7. Grensejustering

Type	2022 Kr	2023 Kr	
Grunneiendom, festegrund, jordsameie: < 500 m <sup>2</sup>	8350	8600	
Type	Tid	x	Gebyrtype
Anleggseiendom		x	Kontorarbeid

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før

*justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre areal-klasser gjelde. For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>.*

#### 14.3.8. Arealoverføring

Arealoverføring gebyrlegges etter samme prinsipp som kap.14.3.2 «Oppretting av grunneiendom og festegrunn»

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål. For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

#### 14.3.9. Klarlegging av eksisterende grense

Der grensen tidligere er koordinatbestemt	2022	2023	
Inntil 2 punkter	4330	4460	
For overskytende grensepunkter, tillegg pr. punkt	1240	1280	
Der grensen ikke er koordinatbestemt	2022	2023	
Inntil 2 punkter	5870	6050	
For overskytende grensepunkter, tillegg pr. punkt	1750	1800	
Tjeneste	Tid	x	Gebyrtype
For klarlegging av rettigheter betales gebyr etter anvendt tid		x	Kontorarbeid

#### 14.3.10. Privat grenseavtale

Tjeneste	2022	2023
Inntil 2 punkter eller 100 m grenselinje	4330	4460
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100m grenselinje	1550	1600

*Billigste alternativ for rekvirent velges.*

#### 14.3.11. Retting av matrikkel

Tildeling av matrikelnummer for 0/0 teiger	2023		
	Tid	x	Gebyrtype
Retting av grenser m.v.		x	Kontorarbeid
Tildeling av gnr/bnr på 0/0 teiger u/10 enheter		x	Kontorarbeid
Tildeling av gnr/bnr på 0/0 teiger o/10 enheter		x	Kontorarbeid
Retting av bygningsinformasjon		x	Kontorarbeid

*Retting av grenser som eksisterer i matrikkelkartet og som partene kan dokumenteres gjennom skylddelings- forretninger, skjønn eller jordskifte, registreres i Matrikkelen med et redusert gebyr og påfølgende uttak av matrikelbrev. For tildeling av gnr/bnr på 0/0 teiger som er dokumentert, faktureres: **anvendt tid x kontorarbeid**.*

### 14.3.12. Seksjonering/Reseksjonering

Teneste	2023	
		Grunnbeløp + timesats <sup>1) 2)</sup>
Seksjonering/reseksjonering		5000 + timesats

- 1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.
- 2) Oppmåling og matrikulering kommer i tillegg der dette er nødvendig.

Overnevnte pris i gjelder pr. seksjon. Dersom søknad om seksjonering er komplett, vil kommunens arbeid være følgende: Dokumentkontroll, vedtak om seksjonering, matrikulering av seksjonering, utsending av melding til tinglysning, m.v. En perfekt søknad omfatter totalt ca. 6 timer. I de fleste tilfeller er søknad om seksjonering ikke komplett. Den tid kommunen må bruke på å rette opp mangler i søknaden beregnes etter timesats. Der manglene er for omfattende blir søknaden returnert.



## 14.4. Bygg og anlegg

### 14.4.1. Byggesak

Tiltak etter pbl § 20-1	2022	2023
		Grunnbeløp + timesats <sup>1)</sup>
Alle bygg og konstruksjoner med ansvarsrett, § 20-3		
0 – 10 m <sup>2</sup>	4020	4000 + timesats
11 – 50 m <sup>2</sup>	7100	4000 + timesats
51 – 100 m <sup>2</sup>	10180	8000 + timesats
101 – 150 m <sup>2</sup>	13260	8000 + timesats
151 – 200 m <sup>2</sup>	16350	16000 + timesats
201 – 250 m <sup>2</sup>	19430	16000 + timesats
251 – 500 m <sup>2</sup>	22510	20000 + timesats
501 – 1000 m <sup>2</sup>	25590	20000 + timesats
> 1000 m <sup>2</sup>	28680	25000 + timesats

1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.

Landbruksbygninger (Definert i H-2401) med/uten ansvar		2023
Samme som ovenfor, men – 50 %		Som ovenfor - 50 %
<b>Tiltak etter pbl § 20-1</b>		<b>2023</b>
Alle bygg og konstruksjoner uten ansvarsrett, § 20-4		
		5000,- + timesats
		<b>2023</b>
<b>Andre tiltak etter § 20-1</b>	<b>2022</b>	<b>Grunnbeløp + timesats <sup>1)</sup></b>
§ 20-1 a - konstruksjoner og anlegg som ikke er nevnt	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 b - vesentlig endring eller vesentlig reparasjon	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 c - fasadeendring	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 d - bruksendring	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 e – riving	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 f - bygningstekn.inst.	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 g - oppdeling eller sammenføring av bruksenheter	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 h - innhegning mot veg	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 i - skilt- og reklameinnretninger	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 j - midlertidige bygninger/konstruksjoner/anlegg	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 k - terrenginngrep/mudring/sprenging	4,65	5000 + timesats
§ 20-1 l - anlegg av veg, parkeringsplass m.v.	4,65	5000 + timesats
Endringstillatelse	4,5	5000 + timesats
Forlengelse av tidligere gitt tillatelse	4,5	5000 + timesats
Godkjenning av ansvarsrett for selvbygger	4,5	5000 + timesats
Utstedelse av matrikkelbrev	1,0	timesats
Forhåndskonferanse		timesats
2-trinns behandling: Igangsettingstillatelse		5000 + timesats
Midlertidig brukstillatelse		5000 + timesats
Ferdigattest		timesats
Matrikulering og adressetilføring		timesats

1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.

#### 14.4.2. Tilsyn

Hjemmel: Pbl § 25-1. Kommunen har plikt til å føre tilsyn i byggesaker med at tiltaket gjennomføres i samsvar med gitte tillatelser og bestemmelser gitt i eller i medhold av loven.

Stedstilsyn	2023		
Tilsyn	Sats: Feltarbeid		
Lån/Leie av båt	Utleiers sats		
Dokumenttilsyn: Produkttilsyn/Kvalifikasjon/Kvalitetssikring	Tid	x	Minstesats
Tilsyn av dokumentasjon		x	Kontorarbeid
Gebyr for sakkyndig bistand. I særlige tilfeller kan kommunen rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i PBL § 33-1 og § 25-2, 2. ledd.			

#### 14.4.3. Kontroll- /befaring- /saksforberedelser i felt

Tjeneste	Faktor	x	Gebyrtype
Kontroll/befaring/saksforberedelser	1	x	Feltarbeid
Lån/Leie av båt	Utleiers sats		

For beliggenhetskontroll med GPS av bygninger og andre tiltak. Evt. materiell og/eller utgifter til kjøring kommer i tillegg.

### 14.5. Plan og dispensasjon

#### 14.5.1. Private planforslag

##### 14.5.1.1. Generelt

Det skal betales gebyr for alle private planforslag for arbeidet til kommunen fram til det blir avgjort om forslaget skal fremmes. I saker som blir avslutta før fullstendig planforslag er lagt fram, eller før offentlig ettersyn, blir gebyret fakturert når saken er avslutta.

##### 14.5.1.2. Tilbaketrekking av planforslag

Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller så skal tiltakshaver betale en del av samla saksbehandlingsgebyret, avhengig av hvor langt kommunen har komme i saksarbeidet.

	Beregningsgrunnlag	Gebyr
Søknader som blir trukket etter varsel om oppstart, men før innsendt planforslag er mottatt.	Pr. planforslag	25%
Saker som blir avslutta etter oppstartet saksbehandling, men før førstegangsvedtak	Pr. planforslag	50%
Saker som blir avslutta etter oppstartet saksbehandling, og etter førstegangsvedtak	Pr. planforslag	100%

#### 14.5.1.3. Oppstartsmøte (jf. 12-8)

Både kommunen og tiltakshaver kan kreve oppstartsmøte. Gebyret dekker forberedelser, møtedeltagelse, referat og øvrig etterarbeid.

	2022	2023 Kr
		Grunnbeløp + timesats <sup>1)</sup>
Oppstartsmøte – nytt planforslag	9000	5000 + timesats
Oppstartsmøte – endring av plan	9000	5000 + timesats

1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.

Dersom det er uenighet på vesentlige punkter i oppstartsmøtet om det videre planarbeidet, kan forslags- stilleren kreve spørsmålet forelagt kommunestyret til vurdering. Dersom administrasjonen eller det faste planutvalget beslutter at initiativet skal stoppes, så kan forslagsstilleren kreve å få forslaget forelagt for kommunestyret til endelig avgjørelse, jf. pbl § 12-8. Dersom planforslaget ikke er i tråd med rammene i kommuneplanens arealdel så skal avgjørelse om planoppstart tas av kommunens faste planutvalg (formannskapet).

	2022	2023 Kr
		Grunnbeløp + timesats <sup>1)</sup>
Planforslag: Ikke i tråd med rammene i k.plan – formannskapet fatter vedtak	6,5	5000 + timesats
Planforslag: Saken kreves fremlagt kommunestyret - etter pbl § 12-8, 2.ledd	6,5	5000 + timesats

1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.

#### 14.5.1.4. Behandlingsgebyr (jf. pbl §§ 12-10, 12-11)

Alle private planforslag skal betale et behandlingsgebyr uavhengig av arealet på ny plan. Kunngjøring av melding om oppstart av reguleringsarbeid bekostes av forslagsstiller. Gebyret skal dekke kommunens utgifter ifm. behandling av reguleringsplanforslag etter igangsetting av planprosess eller evt. vedtak av planprogram og frem til avsluttende behandling i kommunestyre.

	2022	2023
Grunngebyr for behandling av planforslag <sup>1)</sup>	40000	40000

<sup>1)</sup> Grunngebyr for regulerings- og bebyggelsesplaner, ny og vesentlig endring (Ingen tomter inngår i dette gebyret)

#### 14.5.1.5. Variabelt gebyr (jf. pbl §§ 12-10, 12-11)

Variabelt gebyr for behandling av planforslag kommer i tillegg til behandlingsgebyret.

	2022 Kr	2023 Kr
Tillegg per byggetomt: bolig- og hyttefelt (inkl. rorbu) <sup>1)</sup>	700	700
Tillegg per byggetomt: naust <sup>1)</sup>	500	500
Tillegg per byggetomt: fradeles til næringsrelatert- /serviceanlegg formål <sup>1)</sup>	700	700
Tillegg per byggetomt: fradeles til andre bruksformål <sup>1)</sup>	500	500
Tillegg per eksisterende / allerede oppmålt tomt som inngår i planforslaget <sup>1) 2)</sup>	230	230

1) Pris pr. tomt som er tiltenkt fradelt.

2) Gjelder for tomter som endres som følge av planforslag med hensyn til utforming, infrastruktur og lignende.

#### 14.5.1.6. Utredningsdokumenter i reguleringsplan (jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14)

I henhold til pbl § 12-9 skal det utarbeides planprogram for planer som kan få vesentlige virkninger for miljø og samfunn. Forslag til planprogram skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn normalt samtidig med varsel om oppstart av planarbeidet. Kommunen avgjør om planprogram skal fastsettes. I henhold til pbl § 12-10 skal planer som er underlagt krav om konsekvensutredning følge med planfor- slaget.

	2022	2023 Kr
		Grunnbeløp + timesats <sup>1)</sup>
Behandling av planprogram (separat behandling)	7500	5000 + timesats
Tillegg for konsekvensutredning og planprogram	1400	5000 + timesats

1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.

#### 14.5.2. Mindre reguleringsendring (jf. pbl § 12-14) og Dispensasjon (pbl § 19-2)

	2022	2023 Kr
		Grunnbeløp + timesats <sup>1)</sup>
Mindre reguleringsendring		timesats
Dispensasjon		5000 + timesats

1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.

#### 14.5.3. Plansaker - kunngjøring

Tiltakshaver skal ved et positivt vedtak utføre og koste kunngjøring.

#### 14.5.4. Plansaker - SOSI

For at et privat planforslag skal bli tatt opp til behandling, skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette vil si at plankartet skal leveres i SOSI-standard i samsvar med Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister. Ved avvik fra overnevnte vil tiltakshaver bli belastet med de faktiske utgifter kommunen vil ha i slike saker.

## 14.6. Ulovlighetsoppfølging etter plan- og bygningsloven

### 14.6.1. Tvangsmulkt

Hjemmel: pbl § 32-5

Ved forhold i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, kan kommunen fastsette tvangsmulkt for å få gjennomført gitte pålegg innen en særskilt angitt frist. Tvangsmulkten fastsettes samtidig med pålegg om retting og løper fra fristoverskridelsen for retting. Der tvangsmulkt ikke fastsettes samtidig med pålegg, skal det gis eget forhåndsvarsel om tvangsmulkt.

Det kan fastsettes at tvangsmulkten løper så lenge det ulovlige forhold varer, som et engangsbeløp eller som en kombinasjon av løpende mulkt og engangsbeløp. Tvangsmulkten ilegges den ansvarlige for overtredelsen, og tilfaller kommunen. Når det ulovlige forhold er rettet, kan kommunen nedsette eller frafalle ilagt tvangsmulkt

Tvangsmulkt pr. dag	Faktor	x	Gebyrtype
Enkelt personer, tiltakshaver <sup>1)</sup>	1	X	Minstesats
Organisasjoner, foreninger, vel, m.v. <sup>2)</sup>	1	X	Minstesats
Foretak <sup>3)</sup>	3	X	Minstesats

<sup>1)</sup> En gårdbruker er registrert som foretak. Men blir i dette gebyrregulativet oppfattet som person/tiltakshaver.

<sup>2)</sup> Der en organisasjons inntekt kun er basert på kontigent, tilskudd, kollekt etc.

<sup>3)</sup> Omfatter foretak registrert i Brønnøyssyndregisteret. Se også pkt.1.

Engangsbeløp	2023 Kr
Enkelt personer, tiltakshaver <sup>1)</sup>	10000
Organisasjoner, foreninger, vel, m.v. <sup>2)</sup>	10000
Foretak <sup>3)</sup>	50000

Mulkten løper så lenge det ulovlige forhold varer og ilegges som et engangsbeløp, eller som en kombinasjon av disse to. Tvangsmulkten ilegges den som er ansvarlig for overtredelsen. Tvangsmulkten tilfaller kommunen, uavhengig av om spørsmålet er avgjort av overordnet instans. Etter tvangsfull-byrdelsesloven § 7-2 bokstav d er vedtak om tvangsmulkt tvangsgrunnlag for utlegg. Dette følger direkte av tvangsfullbyrdelsesloven.

Kommunen kan benytte skjønn i vurdering av nedsetting eller frafalling av allerede påløpt tvangsmulkt. Slik skjønn skal baseres på en økonomisk betraktning hvor prosesskostnadene måles opp mot antatt gevinst. Slik frafall kan først skje etter at retting har funnet sted. Ettergivelse av tvangsmulkt kan i enkelte tilfeller være et virkemiddel for å få rettet ulovligheten. Avvises en søknad om hel eller delvis ettergivelse av mulkten, er dette et enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28.

#### 14.6.2. Overtredelsesgebyr – saker etter plan- og bygningsloven

Hjemmel Pbl § 32-1.

Kommunen skal forfølge overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av loven. Er overtredelsen av mindre betydning, kan kommunen avstå fra å forfølge ulovligheten. Overtredelsesgebyr er enkeltvedtak.

- Overtredelsesgebyr er hjemlet pbl § 32-8.
- Størrelse på overtredelsesgebyr er spesifisert i SAK10 Kap.16

## 14.7. Forurensning

### 14.7.1. Utslippstillatelse / tilsyn og kontroll av utlipp

	2022	2023
		Grunnbeløp + timesats <sup>1)</sup>
Vedtak etter kap.12 og 13 i f.forskriften	6,5	5000,- + timesats
Vedtak om godkjenning av avløpsplan for reguleringsfelt	6,5	5000,- + timesats

1) Se kap. 14.2.9 + 14.1.2.

*Tilleggsgebyr: I særlige tilfeller kan kommunen rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn.*

*Hjemmel: forurensningsforskriften kap.12 og 13.*

### 14.7.2. Forsøpling

Kommunen har myndighet til å følge opp forsøplingsaker og ulovlig lagring av brukte gjenstander. I forsøp-lingssaker har kommunen myndighet til å pålegge den ansvarlige å:

- rydde opp og fjerne avfall og brukte gjenstander.
- sende inn nødvendige opplysninger eller gjøre undersøkelser.
- betale tvangsmulkt dersom avfallet ikke fjernes innen gitt frist.
- betale refusjon for opprydningsarbeid utført av kommunen.

#### 14.7.2.1. Tvangsmulkt (forurl § 73)

For å sikre at bestemmelsene i forurensningsloven eller vedtak i medhold av loven blir gjennomført, kan kommunen fatte vedtak om tvangsmulkt til staten. Tvangsmulkt kan fastsettes som et engangsbeløp eller som en løpende mulkt eller en kombinasjon av disse. Statens innkrevingsentral (SI) krever inn påløpt tvangsmulkt etter forurensningsloven. Når kommunen har fattet vedtak om tvangsmulkt og har orientert den ansvarlige om at tvangsmulkt er ilagt, skal tvangsmulktkravet oversendes til SI. Tvangsmulksatsen fastsettes av kommunen. Størrelse på mulkten vil bero på en skjønsmessig helhetsvurdering i det enkelte tilfellet hva som er et rimelig tvangsmulktbeløp.

## 14.8.Diverse

### 14.8.1. Utskrift/kopiering/skanning/plotting/forsendelse

	Formel	X	Tid
Situasjonskart	Minstesats/60	X	Tid
Matrikkelbrev + grunnbok	Minstesats/60	X	Tid
Naboliste	Minstesats/60	X	Tid
Bestemmelser	Minstesats/60	X	Tid
"Meglerpakke"	Minstesats/60	X	Tid

Eks.: Produksjon av naboliste tar 17 minutter: Minstesats/60 x 17 min. = kr. 227,-