

Årsmelding 2024

Smøla Nærings- og Kultursenter KF



Bildetekst: Kulturkveld med duett, trekkspillmusikk og god stemning.

Foto Laila Skaret



**Smøla nærings-
og kultursenter KF**

Innhold

1. Forord og orientering om året som har gått.	3
Innledning	3
2. Smøla Nærings- og kultursenter KF.	4
3. Smøla Nærings- og kultursenter KF, Enhet 1000 Overordnet	5
3.1 Overordnet administrasjon og ledelse Smøla Nærings- og kultursenter KF	5
3.2 Delmål, tiltak og status pr. 31.12.2024, 1000 Administrasjon og ledelse	5
7.2 Kommentarer til årsregnskapet.	6
4. Smøla Nærings- og kultursenter KF, Enhet 1100 Næring	7
4.1 Strategier og satsingsområder – Strategisk Næringsplan	7
4.2 Delmål, tiltak og status pr. 31.12.2024 tertial, 1100 Næring	7
4.2 Kommentarer til årsregnskapet.	9
5. Smøla Nærings- og kultursenter KF, Enhet 1200 Kultur	10
5.1 Delmål, tiltak og status pr 31.12. tertial 2024, 1200 Kultur	10
5.2 Kommentarer til årsregnskapet.	11
Smøla Nærings- og kultursenter KF, Enhet 2000 Gurisentret	12
6.1 Delmål - Enhet Gurisentret	12
6.2 Delmål, tiltak og status pr. 31.12 2024, 2000 Gurisentret	12
6.2 Kommentarer til årsregnskapet.	14
7. Smøla Nærings- og kultursenter KF, Enhet 4000 Kurs og kompetanse	15
7.1 Delmål, tiltak og status pr. 31.12 2024, 4000 Kurs og kompetanse	15
7.2 Kommentarer til årsregnskapet.	15
8. Økonomi	16

1. Forord og orientering om året som har gått.

Innledning

Årsmeldingen er levert av ansvarlige i hver enhet og daglig leder. Økonomi er redegjort for i årsmeldingen ved å kommentere avvik fra budsjett under hver enhet. Det vises også til årsregnskapet for 2024 for Smøla Nærings- og kultursenter KF.

Driftsåret for foretaket 2024 har handlet mye om å finne løsninger på utfordringer knyttet til kapasitet til å utføre oppgaver, økonomiske ressurser og usikkerhet knyttet til ytterligere reduserte driftsrammer og organisering. Det har vært nødvendig å ta nye grep og finne løsninger underveis. Det har også vært nødvendig å «se an situasjonen» mer enn å satse på stabilitet eller en framtidig positiv ressursmessig utvikling. Dette vises også i det økonomiske resultatet for foretaket i 2024.

I stor grad har eget mannskap gått inn for å dekke behov for personell i flere prosjekter som ellers skulle bemannes eksternt. Det har vært utfordrende å løse dette på denne måten, men stor usikkerhet knyttet til framtidige endringer og utfordringer har gjort at det har vært nødvendig.

Av det som har vært av ekstraordinære tiltak i 2024, så har Aure og Smøla jobbet fram en avtale med staten sammen med Fylkeskommunen i Møre og Romsdal. Denne har 5 delmål og handlingsplan utarbeides i 2025 før igangsetting av tiltak. I tillegg er det tiltaket «Friluftsliv for vindkraftkommuner» som har vært ekstraordinær. Etter søknad har Smøla fått muligheten til mange gode friluftstiltak initiert av innbyggerne. Det har vært et omfang av kulturtiltak i 2024, tillegg til igangsetting av frivilligsentral, samarbeid med Regionalt pilegrimssenter og friluftstiltak. I løpet av 2024 ble det avklart at bibliotek som var planlagt inn i foretaket fortsatt blir en del av Smøla kommunes drift og i tillegg vil også Frivilligsentralen være en del av organiseringen i Publikumsenteret. En god løsning ut fra utfordringer som krever å finne mulighet for tilpasninger.

I 2024 ble det vedtatt ny strategisk næringsplan for Smøla kommune, og det er politisk bestemt at nytt næringsfond skal etableres med avsetning av midler fra 2026.

Arbeidet med rekruttering har vært viktig, samtidig krever det omfattende innsats og felles koordinering. Det er gjort mange enkelttiltak i 2024, men det har likevel vært utfordrende å få satt inn nok ressurser på feltet. Arbeidet med regionalt samarbeid har fått en ny dimensjon med felles arbeidsmiljø ved Campus Kristiansund. Dette ser vi allerede effekten av. Det er stor interesse fra aktører i Nordmørskommunene for å jobbe sammen for løsninger på tvers av kommunegrensene.

I 2024 har Gurisentret vært tilgjengelig for publikum året rundt uten å måtte stenge deler av året. Samarbeidet med Regionalt Pilegrimssenter og Nordmørsmusea er svært verdifullt og har gitt nye opplevelser og utvikling. Fru Guri av Edøy fikk gode tilbakemeldinger og økt publikumstall fra året før til tross for kun 3 forestillinger i 2024.

Vi har fått en kontinuerlig innsats for opplæringsaktivitet og drift av YNO ved å skille aktiviteten ut i egen drift. Vi opplever også økt etterspørsel etter opplæringstilbud med dette grepet.

I årsmeldingen for 2024 vil du få en oversikt over leveransene fra enhetene i Smøla Nærings- og kultursenter 2024. God lesning.

For Smøla Nærings- og kultursenter KF Gunnlaug Kristiansen, Daglig leder.

2. Smøla Nærings- og kultursenter KF.

Smøla Nærings- og kultursenter KF ble etablert 01.01.12. Etablering og virksomhet av kommunalt foretak er regulert i Lov om kommuner og fylkeskommuner kap. 9. Foretakets formål er iht. gjeldende vedtekter «å skape nærings- og kulturutvikling på Smøla i ønsket retning og i henhold til de strategiske føringer gitt av Smøla kommune i den til enhver tid gjeldende kommuneplan, strategiske næringsplan (SNP) og kommunens handlingsplan/økonomiplan».

Foretaket omfatter pr. i dag arbeidsområder innenfor næring og opplæring, kultur og Gurisentret med Fru Guri av Edøy. Finansiering av tiltak og drift i Smøla Nærings- og kultursenter KF skjer gjennom tilskudd fra Smøla kommune, tilskuddsmidler og sponsorer fra offentlige og private aktører i tillegg til inntekter av salg og tjenestelevering.

Smøla kommunes samfunnsplan er bygd opp relatert til FN's bærekraftsmål, dette er også en ramme for handlingsplan- for Smøla Nærings- og kultursenter KF.

Særregnskapet for Smøla Nærings- og kultursenter KF vil foreligge samtidig med kommunens øvrige regnskap.

Ansatte:

Følgende har engasjement i foretaket pr. 31.12.2024

- Gunnlaug Kristiansen, daglig leder
- Einar Wikan, næringsrådgiver
- Laila Skaret, kulturell rådgiver
- Kjersti Andersen, driftsleder Gurisentret
- Lena Knutsen, næringskonsulent
- Magnhild Rovik, Produksjon Fru Guri av Edøy
- Berit H. Tuven, opplæringskonsulent
- Heidi R. Mella, konsulent prosjekt
- Marit With, konsulent avsluttet nov 2024.

Styret: Styret har hatt følgende sammensetting i 2024:

Styreleder Sigmund Roksvåg, valgt 14. des 2023. Varaordfører i samme periode.

Styremedlemmer valgt fra Smøla Formannskap:

- Svein Roksvåg
- Yngve Vean
- Heidi Antonsen Lura

Kommunedirektøren har møte og talerett iht Kommunelovens §§ 9 og 23.

Styremedlemmer fra Smøla næringslivet.

- Ingunn Hopmark, nestleder
- Odd Harald Solheim
- Svein Arve Iversen

Styremedlem fra kulturlivet:

- Ann Helen Stamnsve

Styremedlem fra ansatte:

- Lena Knutsen

Styremøter i 2024: Det er holdt 8 styremøter i 2024 og 8 styresaker er behandlet.

Årsverk: Faste stillinger i SNK KF i 2024 utgjør 6,5 årsverk. Totalt 7,5 årsverk i 2024.

3. Smøla Nærings- og kultursenter KF, Enhet 1000 Overordnet

3.1 Overordnet administrasjon og ledelse Smøla Nærings- og kultursenter KF

Daglig ledelse av Smøla Nærings- og kultursenter KF. Ivareta ledelse og samordning av ressurser for måloppnåelse som skal ha betydelig ringvirkninger for nærings- og kulturlivet på Smøla.

Merknader/hendelser 2024

To større og nye prosjekt i organisasjonen som har preget 2024. Bygdevekstavtale for Aure og Smøla og Friluftstiltak for Vindkraftkommuner.

Endret organisering med bibliotek og frivilligsentral som del av publikumssentret i Smøla kommune.

3.2 Delmål, tiltak og status pr. 31.12.2024, 1000 Administrasjon og ledelse

	Delmål	Periode	Status pr 31.12.2024
1	Klarere og økt samhandling mellom styret og ledelse med politisk og administrativ ledelse i Smøla kommune.	2024	Delvis oppnådd. Felles ukentlig møte adm
2	Effekt av spisset satsing på nærings- og kulturarbeidet i kommunen.	2024-2027	Oppnådd. Utfordret med politisk og administrativt arbeid for vedtak og tilpasning for nye driftsrammer.
3	Arbeidsfellesskap med sterkt eierskap til målsettingene.		Oppnådd. Utfordret med tidsbruk på endring i organisering med endring i driftsrammer.
4	Robust samarbeidsmiljø.		Oppnådd med delvis unntak som må forbedres og
5	Tilpasse driftsnivå i samsvar med ramme. Rapportering iht. krav.		oppgavemengde må sammenstilles med kapasitet. Mindreforbruk i 2024.
6	Revidering av plan og budsjett.		Gjennomført.
7	Gjennomføring iht. planverk og regelverk.		Gjennomført.
8	Hensiktsmessige og gode prosesser.		Gjennomført.
9	6 - 8 styremøter i året		8 styremøter i 2025

Arbeidsmiljø og sykefravær

Sykefravær for 2024 er på 11,8%. I hovedsak langtidsfravær. Sykefravær i 2024 er fulgt opp av ledelse.

Etikk

Smøla kommunes etiske retningslinjer gjelder også for SNK KF. SNK KF vil følge nye tiltak som Smøla kommune setter i verk. I styrearbeid og administrativt arbeid gjelder etisk bevissthet i Smøla Nærings- og kultursenter KF.

Likestilling og IA

Planer og tiltak for å hindre diskriminering og fremme likestilling er iht til tilsvarende i Smøla kommune. Styret i Smøla Nærings- og Kultursenter KF består av 4 kvinner og 4 menn. Blant ansatte er

kvinner i flertall. Tilrettelegginger for ansatte som har behov for det, vurderes kontinuerlig og tiltak iverksatt.

Smøla Nærings- og kultursenter KF tilstreber at alle ansatte skal ha like muligheter og rettigheter, uavhengig av kjønn, alder, etnisk bakgrunn, språk, seksuell orientering, politisk ståsted, religion og livssyn. Foretaket tilstreber å gjøre tilrettelegginger for ansatte ut fra livssituasjon og andre behov som kan møtes med tiltak, der det er mulig.

7.2 Kommentarer til årsregnskapet.

Ansvar/Tjeneste	Avvik	Årsak
1000 Overordnet	Positivt avvik Se tabell side 16	Vakant stilling. Daglig leder gikk inn i vakant stilling.

4. Smøla Nærings- og kultursenter KF, Enhet 1100 Næring

4.1 Strategier og satsingsområder – Strategisk Næringsplan

Generelle Strategier

Tilrettelegging for ny næringsvirksomhet
Rekruttering og kvalifisering

Næringsspesifikke satsingsområder

Foredling og matproduksjon
Vindkraft og energi
Kultur og reiseliv
Fiskeri og havbruk
Landbruk
Havn og næringsareal

Merknader/hendelser 2024

Ny Næringsplan for Smøla kommune ble vedtatt i sak 79/24.

Ny arena med Campus Kristiansund i 2025 hvor Smøla kommune har etablert med kontor. Delvis bemannet av Smøla Nærings- og kultursenter KF.

Fase 1 av bygdevekstavgift Aure og Smøla Gjennomført. Godkjent avtale for fase 2.

4.2 Delmål, tiltak og status pr. 31.12.2024 tertial, 1100 Næring

NR	Delmål	Periode	Status pr. 31.12.2024
1	HM 7, 9, 12, 13: Rekruttere og beholde arbeidskraft gjennom helhetlige tiltak og bredt samarbeid lokalt og regionalt.	2024 - 2027	Tiltak gjennomført: Smøla kommune åpnet kontor på Campus 01.09. – flere ansatte i kommunen og KF'et bruker kontoret jevnlig. Effekt for regionalt samarbeid. Felles arbeid med rekruttering og arbeidskraft gjennom samarbeid i «Næringsutviklere Nordmøre». Det er bl.a. gjennomført felles workshop sammen med KNN, Smøla Kommune og Smøla Næringsforening med tema rekruttering og bosetting. Videre tiltak kommer her. Oppdateringer for Opplev Smøla og samarbeid med Nordmørskommuner om «Bli med hjem». Felles landingsside. Kampanjer på sosmed. Nye brosjyrer. Det er etablert felles prosjekt for integrering og arbeid/rekruttering sammen med NAV og Flyktningetjenesten. Etablert eget delmål for kompetanse i Bygdevekstavgift Aure og Smøla.
2	HM 7, 9, 12, 13: Nyetablering og utviklingstiltak. Avklaring og veiledning for bedrifter i utviklingsprosjekt og søkere til kommunalt	2024 - 2027	Tiltak gjennomført: Flere gjennomførte tiltak. Veiledning av nyetablerere, 1 ny HoppID-kandidat. Deltatt på HoppID-konferanse to dager i KSU i regi Statsforvalteren og fylkeskommunen.

NR	Delmål	Periode	Status pr. 31.12.2024
	næringsfond. Saksbe-handling og oppfølging. 4 nye årlige deltakere i hoppid. Møteplasser og arbeidsfellesskap for samhandling og utvikling også i samarbeid med Smøla Næringsforening. Samarbeid med Innovasjon Norge, Statsforvalteren og Fylkeskommunen i saker som krever dette. Arrangere treffpunkt for å etablere bindeledd mellom ungdomsskole og bedrifter.		Gjennomført en rekke bedriftsbesøk, flere ganger pr måned. Forvaltning og rapportering av kommunalt næringsfond. Ingen nye midler i 2024. Gjennomført Innovasjonscamp i samarbeid med Smøla Ungdomsskole og lokalt næringsliv. Besøk i kommunene Aure, Sunndal og Kristiansund med ulike tema. Gjennomført flere møter med flyktninger fra Ukraina med tolk, enkeltvis og i grupper. Arrangert flere møter i Innoværet og deltatt på samlinger med Vindel med hensikt å øke samhandling og vekst på «Været». Bidratt i Merkur-søknad fra Coop Veidholmen. Gjennomført to besøk fra Innovasjon Norge med 5 søknader innvilget første halvår!
3	HM 1-13: Utviklingsprosjekt Samfunn og næring Utvikling av Smøla havn og industripark på Viken for bedriftsetableringer. Edøya som trafikk-knutepunkt. Videreutvikle Hopen som funksjonelt og godt sentrum for innbyggere og besøkende, spesielt fokus på nye regulerte bolig-områder. Utvikling bygdesentra lht. Smøla kommunes prioritering arbeid.	2024-2027 2024-2027 2024	Enkelte tiltak gjennomført, hovedsakelig ved SHIP og sentrumsplan. Oppfølgende møter med Kristiansund og Nordmøre Havn IKS, lokale sjarkfiskere, Smøla kommune og Hopmark om infrastruktur og utvikling av havneområdet i SHIP. Gjennomført møter og befaringer med Måsøval som nå er etablert i Viken. Deltatt på stakeholdermøte med Mowi. Atlantic-Dawn besluttet nedlagt av dagens eiere, gjennomført samtale med potensiell kjøper og med ansatte i AD. Deltatt på møte i senterforeninga.. I den anledning flere møter og bedriftsbesøk. Daglig leder aktivt med i arbeidet med Sentrumsplanen. Tettstedutvikling med boligutvikling etablert som eget delmål i Bygdvekstavtale Aure og Smøla. Utarbeidet utkast til ny Strategisk Næringsplan og retningslinjer for Nærings- og samfunnsfond. Deltatt i prosjektgruppe for Ruspolitisk Handlingsplan. Deltatt på årsmøte i Smøla Næringsforening.
4	HM 6,7,9,12: Markedsføring/ profilering Attraktive utfartspunkt for fastboende og tilreisende. Synlighet - regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Økt informasjonsflyt i digitalt media. Økt salg av varer og tjenester i messeperioder. Økt salg av varer og tjenester på lang sikt.	2024-2027 2024: 100'	Følger opp stadig vedlikehold av infrastruktur knytta til Naturarv Smøla. Bidratt med rådgiving og mindre midler for etablering av Plastarken. Ingen midler lenger til markedsføring og videre tiltak i Naturarv Smøla. Med i prosjektgruppe for Smølamartnan. Gjennomgående planlegging av deltakelse på Dyregoddagene og klargjøring av Smølabonan i by'n. Ingen midler til reiselivsmesser (Naturarv Smøla). Stadig utvikling og oppdatering av OpplevSmøla.no. Deltatt i samhandling og i en workshop med Destinasjon Nordmøre og Romsdal. Gjennomfører

NR	Delmål	Periode	Status pr. 31.12.2024
	Sikre Smøla som tydelig profil i felles satsing med destinasjonsselskapet.		markedsarbeid for Fru Guri av Edøy og andre aktiviteter. Guide på bussturer i regi Gurisentret.
5	HM 10: Samferdsel Kontinuerlig lokalt arbeid med samferdselsutfordringer med fylkesvei lokalt og regionalt. Kompetansebygging og kontinuitet. Gode prosesser og gjennomslag for krav til utbedringer. Posisjonering for Nasjonal Transportplan for fastlandsforbindelse.	2024-2027	Gjennomført flere møter med myndigheter med ansvar for veg, ferge og hurtigbåt med mål om utvikling og utbedringer. Arbeid med fastlandsforbindelse gjennom NNBT. Rapportert i Smøla kommunes årsmelding.
6	HM 11: 100% bredbånds-utbygging på Smøla	2024	Gjennomført. Siste delprosjekt på Smøla ble avsluttet i desember 2024. Dette var områdene Dyrnes – Hopen, Hestøya – Kuli, Nelvika – Kongsvassmyra og Skjølberg.
7	HM 4, 9, 12 Utslippsfri kraftproduksjon på Smøla. Smøla som produsent av kraft. Videreføre Smøla som vindkraftkommune. Nye satsinger innenfor bærekraftig kraftproduksjon. Tilgang til tilstrekkelig kraft for utvikling og verdiskaping. Plan for økt kapasitet for kraftoverføring mellom Smøla og fastlandet.	2024 - 2027	Arbeid knyttet til Statkraft og Smøla Vindpark. Ingen nye aktive initiativ. Formidlingsaktivitet knyttet til NVES. Etablert kraft som et av 5 delmål i bygdevekstavtalen Aure og Smøla. Deltar i nettverk og møter hvor dette er tema for informasjons og kompetansedeling. Politisk arbeid pågår regionalt.
8	HM: 1-4, 9,12: Verneplaner som gjelder Smøla og nærliggende områder. Hensiktsmessig resultat ut ifra behovet for balanse mellom bruk og vern.	2024-2027	Ingen aktive tiltak i 2024. Venter Marin verneplan for Ramman og Griphølen. Etablert delmål i Bygdevekstavtalen Aure Smøla. Samarbeid om forvaltning av areal, bærekraftig bruk og bevaring av natur.
9	Fiskeri / Nordmøre fiskebåt. Delta i prosjekt rettet mot rekruttering i fiskeri-bransjen. Følge opp enkeltprosjekt initiert av styret i NF	2024-2027	Gjennomført prosjekt Ungdomsfiske sammen med Nordmøre Fiskebåt AS. 6 ungdommer fra Smøla var aktivt med.

4.2 Kommentarer til årsregnskapet.

Ansvar/Tjeneste	Avvik	Årsak
1100 Næring	Pos.avvik Se tabell side 16	Positivt avvik knyttet til periodisering av inntekt og ref.

5. Smøla Nærings- og kultursenter KF, Enhet 1200 Kultur

Smøla kommune skal leve opp til betegnelsen kulturkommune. Innbyggerne og reiselivet skal nyte godt av et variert og aktivt kulturtilbud. Det skal legges vekt på kontakt og samarbeid med frivillige. Kultursatsinga er en del av Smøla Nærings- og kultursenter KF sitt mandat. Kulturenheten, Gurisentret, Smølahallen, kulturskolen og Smøla museum er sammen med frivillige lag og foreninger bærebjelken i Smøla kommunes kultursatsing.

En del av Kultursatsinga i Smøla kommune er organisert i Smøla Nærings- og kultursenter KF. Kulturenheten og Gurisentret har samarbeid med øvrige kulturfunksjoner i Smøla kommune, kulturskolen og biblioteket. Det er også utstrakt samarbeid med skolen, Nordmøre Museum, kirken og frivillige lag og foreninger på Smøla. Det er også samarbeid med næringslivet på Smøla.

Merknader/hendelser 2024

Vi la inn søknad på tilskuddsordningen Friluftstiltak for vindkraftkommuner og fikk tildelt litt i underkant av 4 millioner kr. Arbeidet med gjennomføring ble påbegynt umiddelbart og fortsetter i 2025.

5.1 Delmål, tiltak og status pr 31.12. tertial 2024, 1200 Kultur

NR	Delmål	Periode	Status pr. 31.12.2024
1	HM 6, 12, 13 Frivillige. Lag, foreninger og arrangører. Felles arbeid med frivillige og informasjonsdeling. Kulturkalenderen er produsert og den digitale kalenderen fungerer.	2024- 2027	Kulturkalenderen produsert. Har deltatt på konferanse i fylket. Delvis drift av Frivilligsentral innenfor begrenset ramme.
2	HM: 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13 Realisering av kultur- og formidlingstiltak i samarbeid med Gurisentret. Dela i leveransen inn i prosjektet Ung kunst og kultur.	2024- 2027	Kulturrådgiver har vært med på opplegg for ungdommer på Gurisentret. Har gjennomført prosjekt under fanen Ung Kunst og Kultur
3	HM: 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13 Kystpilegrimsleia. Regionalt pilegrimssenter Smøla. Helårsdrift og personell på plass for å ta hånd om prosjektet i tråd med handlingsplan for Regionalt pilegrimssenter Smøla. Avtaler og samarbeids- arenaer på plass.	2024- 2027 2024 30'	10% stilling knyttet til Kystpilegrimssenter Smøla. Deltar på nettverksmøter. Jæmnlig møter med daglig leder. Pilegrimsarrangement som bl.a. 2. pinsedag og Kystpilegrimsdagen» 11. juli.
4	HM 7, 9, 12, 13: Markedsføring Smøla fremstår samlet i markedsføring gjennom opplevsmola.no. Flere brukere. Aktiv markedsføring av bl.a. arrangement.	2024- 2027	Publiserer og driver opplysning gjennom ulike kanaler. Markedsføring av arrangement

NR	Delmål	Periode	Status pr. 31.12.2024
5	HM 4, 5, 6, 7, 12, 13: Plan for idrett og fysisk aktivitet. Tiltak definert i plan for idrett og fysisk aktivitet følges opp. God kommunikasjon med utbyggere.	2024- 2027	Dyrnes Velforening fikk spillemidler til oppgradering av sti opp til Dyrnesvatnet.
6	HM 7, 12, 13: Kulturminneplan Prioriterte tiltak i henhold til plan gjennomføres.	2024- 2027	Det ble bevilga midler til kulturminner mindre tiltak. 7 søknader ble mottatt. Pengene er delt ut.
7	HM: 6, 13 Aktivt arbeid for kultur lokalt, regionalt og nasjonalt Godt samarbeid med lokale, regionale og nasjonale aktører. Styrearbeid og andre verv knyttet til kulturvirksomhet	2024- 2027	Kulturforumet har behandlet DKS og planlagt DKSS. NOKU-konferanse i Lillestrøm. Konferanse på Moster
8	HM: 5, 7, 13: Arrangement Minimum 4 forestillinger gjennom den kulturelle spaserstokken. Ny søknad om midler fra Møre og Romsdal fylkeskommune.	2024- 2027	Gjennomført flere arrangement på sykehjemmet. Søknad sendt og vi fikk tildelt litt over 50 000.
9	HM: 7: Livsløpsutvalget – Saksbehandling og oppfølging av vedtak Kulturmidler/arrangementsstøtte Kulturprisen, 17.mai, Museum. Tilskudd til kulturminnevern.	2024- 2027	Kulturmidlene er delt ut. Kulturminnevern er delt ut. 17. mai er gjennomført.
10	HM: 4, 5, 7, 9, 13 Plan og gjennomføring av øvrige prosjekt. Nye søknader og rapportarbeid knyttet til gjennomførte prosjekt.	2024- 2027	Reiselivsprosjektet- Rapportert og godkjent.

5.2 Kommentarer til årsregnskapet.

Ansvar/Tjeneste	Avvik	Årsak
1200 Kultur	Pos avvik Se tabell side 16	Positivt avvik knyttet prosjekt betjent av kulturellrådgiver og vakanse.

Smøla Nærings- og kultursenter KF, Enhet 2000 Gurisentret

6.1 Delmål - Enhet Gurisentret

Gurisentret, regionalt kultur- og kystpilegrimssenter. Her skal historie og kulturminner formidles. Formidlingsteknologi som verktøy er vesentlig i vårt arbeid med formidling av kulturarv og historie. Gurisentret skal være en aktiv kulturarena for alle. Det offentlige ansvaret skal merkes ved at leveransene fra Gurisentret skal ha ringvirkninger for hele Smøla og regionen vi er en del av. Innhold og aktivitet på Gurisentret skal være samfunnsbygging slik at det speiler både stolthet, trivsel og godt omdømme.

Fru Guri av Edøy er vårt kulturelle fyrtårn, og skal utvikles videre. *Fokus: Regionalt Kultur og kystpilegrimssenter, historieformidling og kulturminner, opplevelser og aktiviteter, Fru Guri av Edøy, Lokalmat og merkevare. Vekt på tilbud for barn og unge*

Merknader/hendelser 2024

- Økende aktivitet i 2024 – åpent hele året
- Endringer i scenebilde, ned til 3 forestillinger fra 4 og ny regissør i Fru Guri av Edøy 2025
- resulterte 200 flere tilskuere
- Nytt: Middelalderens langbord i samarbeid med Regionalt kystpilegrimssenter Smøla.
- Vrimmel i Smølahallen sammen med NEAS og Smøla IL!

6.2 Delmål, tiltak og status pr. 31.12 2024, 2000 Gurisentret

NR	Delmål	Periode	Status pr 31.12.2024
1	HM 4–7, 9, 12, 13: Gurisentret som aktiv kulturarena. En attraktiv arena å besøke for å oppleve og lære. Bredt kulturtilbud. Arena for formidling av historie og kulturminner. En sentral aktivitetsarena for læring, opplevelse. Et bredt og godt tilbud til barn og unge. Godt besøkt året igjennom.	2024 2027	Ny handlingsplan og aktivitetsplan for Gurisentret har fått en nødvending utsettelse på grunn av kapasitetsutfordringer. Gjennomført Fru Guri av Edøy 2024. Svært gode tilbakemeldinger! Vrimmel i Smølahallen, nytt samarbeid Gurisentret/NEAS/Smøla IL. Gjenferd, digital guide Voice of Norway og kodeknekkerløype stadig i bruk. Escaperoom i kirka. Matkurs ved Nekton (sushi) og Ragnhild Godal (flatbrød). Kystpilegrimsdagen i uke 28 – mye folk! Tilpasning «Ureist» matboks, nå også som buffet. Eggjakt i påska, 44 barn deltok. Mange ribbturer fra Gurisentret med Nekton, godt samarbeid. Flere foredrag, Hans Wilhelm Steinfeld f.eks. Ung Kunst og Kultur med mange involverte og flere prosjekt. Pizzakvelder for ungdommer på Gurisentret gikk ut etter to kvelder pga liten oppslutning. Besøk av Stovner Leaderz.
2	Utvikling nye aktiviteter	2024- 2027 2024	Nytt tilbud: Middelalderens langbord – et forskningsbasert konsept med middelaldermat fra brytningstida. Kan også brukes til teambuilding.

NR	Delmål	Periode	Status pr 31.12.2024
			Forarbeid nytt skriftlig materiale også på engelsk. Ny aktivitetsbok for barn.
2	HM 5-7, 12, 13: Kystpilegrimsleia og Regionalt senter for Smøla Pilegrimssenter. God drift og godt samarbeid med involverte aktører. Være en god tilrettelegger og medspiller for lokalt og regionalt arbeid og for Regionalt Kystpilegrimssenter.	2024 - 2027	Flere flotte arrangement gjennom 2024. Kystpilegrimsdagen i uke 28. Økt publikum knyttet til aktivitetene i 2024. Økt levering av mat i forbindelse med Pilegrimssenterets arrangement.
3	HM 5-7, 12, 13 «Fru Guri av Edøy» God gjennomføring av Fru Guri av Edøy Sikre kvalitet og attraktivitet. Fulle tribuner. Plan og gjennomføring av scene.	2024- 2027 2024	Fru Guri av Edøy gjennomført med 3 forestillinger i 2024. Flere publikummere enn i 2024, men fortsatt noe lavt antall i forhold til forventningene. Svært godt truffet på markedsføring. Mange nye publikummere. Flott forestilling. Store endringer av scene som krevde mye kapasitet. Resultatet ble svært godt. Ikke bevilget penger til ombygging av uteområdet i 2024. Fikk likevel gjennomført noen endringer innenfor eget budsjett.
4	Markedsføring SNK KF samkjører markedsarbeid gjennom felles strategi der hele organisasjonen samkjører tiltak etter behov. Videre arbeid med opplevsmola.no, facebooksider og markedsfremstøt knyttet til arrangement og tiltak.	2024- 2027	Gjennomført. Fram til våren 2024 var det lærlinger ved Gurisentret fra reiselivslinja. Markedsarbeid ble etter hvert også deres arbeidsfelt på Gurisentret.
5	HM 9, 13 Visningssenter Havbruk og samarbeidspartner NVES Samarbeidspartner for Nekton iht. avtale. Kunnskap og samarbeid som gir positivt samspill.	2024- 2027	Flere arrangement og mye besøk til Nekton. Egen ansvarlig fra Nekton har vært en suksess. En del tilpasningsarbeid i forbindelse med lokalet spesielt i juli. Sushikurs med 30 deltakere. Barnehagedager og dag for voksenopplæringa. Oppsigelse fra 1. juni 2025 kom i løpet av høsten 2024.
6	Livssynsnøytralt seremonirom. Lokalene på Gurisentret benyttes til seremonier. Regionalt tilbud.	2024 - 2027	Gurisentret ble ikke brukt som seremonirom og undervisningslokale for humanetisk konfirmasjon i 2024 pga ingen påmelding. Blir brukt på nytt i 2025.
7	HM 4, 5-7, 9, 12, 13 Realisere Reiselivsprosjekt Lokalbefolkning i alle aldre og tilreisende har gode opplevelser	2024- 2027 2024	Dette prosjektet ledes av kulturenhet og samarbeider med Gurisentret. Flere gode tiltak knyttet til dette. Lærling fram til juni 2024, fagprøve meget godt bestått!

NR	Delmål	Periode	Status pr 31.12.2024
	på Gurisentret og ellers på Smøla. Lærebedrift for reiselivslærling.		
8	HM 4, 5-7, 9, 13 Gjennomføre prosjektet Scene, Portal, Synlighet.	2025 - 2027	Fordi det ikke ble prioritert midler til prosjektet i 2024, er det tatt grep om det som kan gjøres med begrensede midler. Sceneområdet til Gurisentret er endret og er et resultat av denne satsingen.

6.2 Kommentarer til årsregnskapet.

Ansvar/Tjeneste	Avvik	Årsak
2000 Gurisentret	Neg.avvik Se tabell s. 16	Innleie av ekstrahjelp, billettsalg Fru Guri av Edøy og økte kostnader for innkvartering.

7. Smøla Nærings- og kultursenter KF, Enhet 4000 Kurs og kompetanse

Enheten kurs og kompetanse er en del av næringssatsingen, enhet 1100 Næring, og målsetting om rekruttering og kvalifisering av arbeidskraft.

7.1 Delmål, tiltak og status pr. 31.12 2024, 4000 Kurs og kompetanse

NR	Delmål	Periode	Oppnådd resultat.
1	HM 12: Drift og utvikling av Ytre Nordmøre Opplæringskontor. Rekruttering av 7 nye lærlinger pr år. Totalt 15-20 lærlinger pr. år. Rekruttering av flere lærlingebedrifter. Tilbud om «Fagbrev på jobb» YNO mere synlig som opplæringskontor.	2024-2027	Oppnådd/delvis oppnådd. 19 lærlinger i ulike læreløp: Lærlingekontrakt, fagbrev på jobb, lære kandidater. Fag: Barne- og ungdomsarbeiderfaget, Industrimekaniker, ernæringskokkefaget, helsearbeiderfaget, platearbeiderfaget. Ikke flere lærlingebedrifter. Fagbrev på jobb er på nytt et tilbud fra fylkeskommunen. Nytt markedsmateriell på plass. Gjennomført møte med elever på Vg.skole og messedeltakelser. Samlinger for lærlinger. Veiledermøter.
2	HM 12: Kvalifisering av arbeidskraft Lokal kompetanseutvikling på bakgrunn av behov. Dekke behov for mentorordning for elever på videregående skole og studenter. Legge til rette for møteplass. Tilby fagbrevforberedende kurs.	2024-2027 2024	Oppnådd/delvis oppnådd: 14 deltakere Trafikalt grunnkurs, 13 deltakere Varme arbeider, 23 deltakere Trollheim kurs og kompetanse. Sjenkeprøver og etablererprøver. Båtførerprøver. Samlinger for lærlinger. Øvrig mentorordning ikke etablert.

7.2 Kommentarer til årsregnskapet.

Ansvar/Tjeneste	Avvik	Årsak
4000 Gurisentret	Balanse/neg avvik Se tabell s. 16	Lavere inntekt enn budsjettet for drift av YNO.

8. Økonomi

Ansvar/Tjeneste	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Årsak til avvik
1000 SNK overordnet	1589	1959	Daglig leder har hatt prosjektledelse i eksternt finansiert prosjekt.
1100 Næring	2031	2600	Positivt avvik knyttet til inntekter og refusjoner/periodisering.
1200 Kultur	658	1556	Positivt avvik knyttet til prosjekt betjent av kulturrådgiver.
2000 Gurisentret	2002	1788	Negativt avvik knyttet til inntekter og kostnader i prosjektet Fru Guri av Edøy og kostnader for ekstrahjelp.
4000 Kurs og kompetanse	108	80	Balanse. Noe lavere inntekt fra drift av YNO.
9000 Felles finanser	-7065	-6991	

* Tall i tusen.